



# Introduzione alla procedura FINanziamento DOMande

Antonella Siragusa

Csi Piemonte. Direzione Direzione Impresa e  
Scuola - Area Produzione & Servizi 3

## Modalità di accesso alla procedura FINANZIAMENTI DOMANDE e FIRMA DIGITALE



Per accedere alla compilazione della domanda sulla procedura FinDom sono necessari:

	DESCRIZIONE	Link utili
CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE	<p>Un certificato di autenticazione è un certificato digitale presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card o Token USB), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.</p> <p>Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.</p>	<p><a href="http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche">http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche</a></p> <p><a href="http://www.agid.gov.it/certificatori-firma-digitale-accreditati-italia">http://www.agid.gov.it/certificatori-firma-digitale-accreditati-italia</a></p> <p>DPR 117/2004 e le regole tecniche dicembre 2004</p>
CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE (FIRMA DIGITALE)	<p>Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.</p>	<p><a href="http://www.agid.gov.it/firma-digitale">http://www.agid.gov.it/firma-digitale</a></p> <p><a href="http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf">http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf</a></p>

**ATTENZIONE:** IL PDF DELLA DOMANDA COMPILATA ON LINE DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE INVIATO TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO [sviluppoenergetico@cert.regione.piemonte.it](mailto:sviluppoenergetico@cert.regione.piemonte.it)

## Strumenti necessari per l'installazione del certificato e utilizzo della procedura



- 1- Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3- Programma Dike 6 (programma open source da Google) installato nel postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Per problemi durante l'accesso al programma FinDom (<https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login>)

Contattare il numero **Assistenza Csi 011.0824407** - Casella di posta: **gestione.finanziamenti@csi.it**

**ATTENZIONE:** Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi



## Documenti da Allegare e pagine di riferimento per la modulistica

- Documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato (obbligatorio)
- Documento di delega dell'eventuale Soggetto delegato (solo se è stato indicato in domanda un soggetto delegato)
- Dichiarazione di intenti (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Bozza di accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo già costituito)
- Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici) (obbligatorio)
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell'artt. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016 (obbligatorio)
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva del file .xls "Scheda riepilogativa"(Allegato 2b) (obbligatorio)
- Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192 (obbligatorio)
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto (obbligatorio)
- Dichiarazione del Direttore dell'area servizi finanziari dell'ente/i in merito al regime IVA (obbligatorio)
- In caso di non proprietà dell'immobile/i, atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto.
- Attestato pre-valutazione protocollo ITACA/comunicazione di non applicabilità del protocollo (obbligatorio)
- Dichiarazione/i del dirigente lavori pubblici che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (obbligatorio)
- Dichiarazione/i del responsabile finanziario che il progetto trova copertura in bilancio (obbligatorio).

ATTENZIONE: IL COSTO DEL PROGETTO NON DEVE ESSERE INFERIORE A €150.000,00

I documenti obbligatori elencati devono essere trasmessi entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio telematico della domanda.

**Per visualizzare normativa e file da scaricare, accedere alla pagina**

[http://www.regione.piemonte.it/industria/por14\\_20/asse\\_IV\\_energia\\_sostenibile.htm](http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_IV_energia_sostenibile.htm)



Inizia la compilazione

FINanziamento DOMande



Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>

SP Sistemapiemonte

www.sistemapiemonte.it/cms/privati

# Sistemapiemonte

nuovo utente? registrati gratuitamente »

Cerca

In evidenza | Cos'è | Contatti | Webmail ↗

## Servizi [Tutti i servizi](#)

### Agricoltura

include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti  
Motori Agricoli buoni carburante - PSR  
2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime  
Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole -  
Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati  
fitosanitari

### Ambiente e energia

include: Valutazioni e adempimenti ambientali -  
Catalogo delle informazioni ambientali -  
Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia  
- Rifiuti - Servizi di consultazione VAS/VIA

### Attività economico produttive

include: Artigianato, Attività estrattive,  
Commercio, Finanziamenti contributi e  
rimborsi, Sportello Unico per le attività  
produttive

### Formazione professionale

include: Gestione amministrativa - Gestione  
apprendistato - Richiesta abilitazione utenti -  
Gestione Percorsi Formativi - Repertorio delle  
qualificazioni e degli standard formativi della  
Regione Piemonte

### Istruzione

include: Assegni di studio - Indirizzario delle  
scuole piemontesi - Rilevazione scolastica -  
Consultazione calendari scolastici

### Lavoro

include: Gestione Online Comunicazioni  
Obbligatorie - Gestione accreditamento -  
Sistema Informativo Lavoro Piemonte

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit a-economico-produttive



SP Attività economico produttive - Sistemapiem... +

www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit a-economico-produttive

» Finanziamenti, contributi, rimborsi

### **ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007 – 2013**

**ALCOTRA** (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007-2013   il quarto programma di cooperazione transfrontaliera tra l'Italia e la Francia che intende dare impulso a nuove strategie territoriali attraverso singoli progetti, piani integrati transfrontalieri, progetti strategici.

---

### **ALCOTRA 2007 – 2013 - Version française**

Le programme Alcotra 2007-2013 est le quatri me programme de coop ration transfrontali re le long de la fronti re continentale entre la France et l'Italie.

---

### **Bandi 2007-2013 - Presentazione domanda**

Il sistema permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

---

### **Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande**

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalit  di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

### Bandi POR FESR 2014-2020 - FINAnziamenti DOMande

Presentazione

Documentazione

Faq

#### ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:  
011.0824407  
Casella di posta  
[gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)  
(solo per assistenza di I livello)

#### Enti coinvolti

[FinPiemonte](#)

#### Enti finanziatori

#### Utenti del servizio

Imprese (legale rappresentate e/o delegato), Enti di Ricerca (Università, Politecnico), Pubblica Amministrazione (Comuni).

#### Presentazione

L'applicativo "FINAnziamenti DOMande" nasce con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR 2014-2020).

Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso di un certificato digitale emesso da una "Certification Authority" riconosciuta su scala nazionale (ad es. Infocert).

La domanda di finanziamento debitamente sottoscritta (anche se con certificato digitale) rappresenta una sottoscrizione di atto notorio pertanto chi firma si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese e ne risponde come da art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (citato e sottoscritto proprio in domanda).

Tramite il servizio il soggetto che si è autenticato può:

- **ricercare le domande** già inserite disponibili in quanto abilitato ad operare per conto dell'Impresa/Ente proprietario dell'istanza;
- **selezionare una domanda esistente**, per la sua modifica o cancellazione, qualora non sia già stata formalmente inviata, oppure per la sola consultazione;
- **inserire una nuova domanda** relativamente ad uno specifico bando.

Accedendo ad una singola domanda sono disponibili le funzionalità utili alla **compilazione delle sezioni informative**:

**PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL BANDO, PREMERE IL BANDO EVIDENZIATO**

#### ACCESSO RISERVATO

Accesso con autenticazione tramite Certificato Digitale

Selezionare il bando di interesse

**Diagnosi E Certificazione ISO 50001**

**Efficienza Energetica Imprese**

**Efficienza Energetica EELL fino a 5000 abitanti**

**Efficienza Energetica EELL > 5000 abitanti**

**Fabbrica Intelligente (2014-2020)**

**IERRE2**

**Innovazione MPMI**

**Accesso alle domande inserite per bandi scaduti**



Sistema Piemonte - Autenticazione

https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

# Sistemapiemonte

## Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

**Non sei registrato?**

**Per i cittadini**  
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.  
[registrati ora >](#)

**Per le imprese**  
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

**Hai dimenticato la password?**

### Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Prima di premere accedi, verificare di aver inserito il dispositivo digitale (Usb o Cns)-

ATTENZIONE: vedi slide n 2

Al riconoscimento del dispositivo di certificato digitale, viene richiesto l'inserimento del codice PIN fornito con l'acquisto del dispositivo

Questa è la prima videata visualizzata dopo l'accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Utente: | CF: SRGMF | Ente/Impresa: - esci cambia impresa/ente

**Attenzione!**  
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

### Selezione impresa/ente

Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda :

Sei.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	SRG 9V	SIRAGU	Società a responsabilità limitata

Specifica altra impresa Conferma e prosegui

Digitare il codice fiscale o Partita iva e premere conferma e prosegui

Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼
N° domanda <input type="text"/>		

Pulisci i campi

Cerca



Premere tasto cerca per verificare la presenza di eventuali domande già caricate in procedura

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda



Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere  
**INSERISCI NUOVA DOMANDA**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Normativa	POR FESR 2014-2020
Descrizione breve Bando	4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL FINO A 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia_enti locali)
Bando	Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione fino a 5000 abitanti
Sportello data inizio - data fine	
Tipologia Beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comune</li> <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Seleziona</li> <li>Comune</li> <li>Raggruppamento temporaneo</li> <li>Unione di Comuni</li> </ul>
Ripristina valori iniziali	Inserisci nuova domanda

**Selezionare la tipologia di Beneficiario. In base alla scelta verranno richieste delle informazioni durante la compilazione on line.**

La procedura, dopo aver digitato la partita iva del Comune, verifica la popolazione dell'ente e presenta eventuali blocchi



- Non è possibile inserire una nuova domanda. Il bando selezionato è destinato a Comuni piemontesi con popolazione inferiore o uguale a 5000 abitanti

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	5091	POR FESR 2014-2020	4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL :	Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali		Bozza

Un elemento trovato pagina 1

**E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non vengono persi. Per visualizzare la domanda premere CERCA. Selezionare l'icona per accedere alla compilazione.**

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle icone:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🔴
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	🔴
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	🔴
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🔴
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🟢

Stampa Verifica Invia

Premere il link "Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa" e iniziare la compilazione

## Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario



### ▼ Dettaglio della Domanda

Bando POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL FINO A  
5000 ABITANTI (IV4c.1 energia\_enti locali)

Sportello  
data inizio - data fine

data fine non definita

N° domanda ----

**Il dettaglio della domanda è sempre  
presente in ogni videata**

Stato domanda Bozza

### Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario**

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

### ▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale comune di v

Forma giuridica Comune

Partita IVA 01473

Indirizzo PEC

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 84.11.10 Descrizione Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali, amministrazioni

Settore attività economica Pubblica amministrazione

Ripristina valori iniziali

**Salva**

**Compilare i dati identificativi del beneficiario e premere salva**

## Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario - Tipo Beneficiario Unione di Comuni



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: 019

Denominazione o ragione sociale: Unione Alto Monferrato Acquese

Forma giuridica: Unione di comuni

Partita IVA: 011

Indirizzo PEC: aa@legalmail.it

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 84.11.10 | Descrizione: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione fi

Settore attività economica: Altri servizi non specificati

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Tipo Beneficiario: Unione di Comuni**  
**Compilare i campi visualizzati**  
**Premere SALVA**

## Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario - Tipo Beneficiario Raggruppamento temporaneo

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: 0198

Denominazione o ragione sociale: provincia di biella

Forma giuridica: Provincia

Partita IVA: 019:

Indirizzo PEC: aa@legalmail.it

Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 84.11.10 | Descrizione: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione fi

Settore attività economica: Altri servizi non specificati

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Tipo Beneficiario: raggruppamento temporaneo**  
**Compilare i campi e premere salva**

Anagrafica Ente/Impresa  
2- Legale Rappresentante



▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA (energia_enti locali)	Sportello	data inizio - data fine
N° domanda	508	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti SARACC', 694M)

Importa | Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali | Salva

selezionare il Legale rappresentante dal menu a tendina e premere IMPORTA.  
Premere INSERISCI NUOVO per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.



## Anagrafica Ente/Impresa 2- Legale Rappresentante



### ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale	SRCI	IM
Cognome	SAR	
Nome	ELI	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia	
	Provincia GENOVA	Comune SESTRI LEVANTE
	<input type="radio"/> Stato estero	
	Stato estero	
Data di nascita	06/09/1	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AC	
Rilasciato da	COMUNE DI	
Data rilascio	12/10/2012	

Completare la videata con i dati del Legale rappresentante

### Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia	
	Provincia TORINO	Comune TORINO
	<input type="radio"/> Stato estero	
	Stato estero	Città estera
Indirizzo	VIA VERDI	N. civico 8
CAP	10124	

### Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato  Sì  No  
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Attenzione: selezionare SI solo nel caso in cui fosse presente un soggetto delegato che FIRMERÀ DIGITALMENTE i documenti e compilare i dati nella videata Soggetto Delegato.

I dati del delegato vengono visualizzati nella stampa della domanda creata

Premere Salva

Ripristina valori iniziali

Salva

## Anagrafica Ente/Impresa

### 3- Sede Legale



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

**Sede Legale**

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

#### ▼ Sede legale

Stato  Italia

Provincia CUNEO

Comune CUNEO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ROMA

N. civico 28

CAP 12100

#### Recapiti

Telefono 01714441

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

## Anagrafica Ente/Impresa

### 5- Estremi bancari



Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA (energia_enti locali)	Sportello	data inizio - data fine
N° domanda	50i	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	<b>Estremi Bancari</b>	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	-------------

▼ Estremi bancari

**I campi sono tutti obbligatori**

IBAN	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>
Intestatario c/c	<input type="text"/>		

Ripristina valori iniziali **Salva**

## Anagrafica Ente/Impresa 6- Riferimenti



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   **Riferimenti**



Salvataggio effettuato.

Compilare almeno una sezione

compilare almeno una sezione e premere salva

### ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text" value="SRC"/>	Nome	<input type="text" value="m"/>
Cognome	<input type="text" value="siragi"/>	e-Mail	<input type="text" value="anto@gmail.it"/>
Telefono	<input type="text" value="0111111"/>		

### ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>		
Denominazione o ragione sociale	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text" value=""/>	Comune	<input type="text" value=""/>
CAP	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>

### Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Ripristina valori iniziali

Salva

# Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) | [Faq](#) | [Contatti](#)

Utente: MA | CF: SRG | Ente/Impresa: - 004 esci | [cambia impresa/ente](#)

Home	<b>Indice</b>	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando

---

N° domanda

Dopo aver terminato la compilazione del primo blocco Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione digitando il blocco seguente.  
Si consiglia di premere il tasto **Indice** per verificare lo stato della compilazione dei vari blocchi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO del blocco

premere e proseguire la compilazione

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nel blocco.

## Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Comune



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente | Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

**Tipo beneficiario: COMUNE**  
 Chi ha selezionato la tipologia visualizza questa videata. Completare la compilazione dei campi

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
Comune di VAIE	1.458	montagna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: 50001	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: 100000

## Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Raggruppamento Temporaneo

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente | Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Data di costituzione

Forma del raggruppamento

**data costituzione non è obbligatoria per Raggruppamento Temporaneo**

**selezionare tra le voci del menu a tendina**

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
Totale popolazione <input type="text" value="0"/>							

**premere il tasto aggiungi per iniziare la compilazione della tabella**

Forme di raggruppamento:

- Accordo ex. art. 15 della Legge 241/1990
- Convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000
- Accordo di programma ex art. 34 del d.lgs. 267/2000

# Dati Ente/Impresa 1- Informazioni sull'Ente Tipo beneficiario Unione di Comuni



**▼ Informazioni sull'Unione di Comuni**

Data di costituzione

**Il dato e' obbligatorio per Unione dei Comuni**

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni  SI  NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n.

data di pubblicazione sul BURP

**▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti**

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	Comune di ALICE BEL	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	Comune di ALICE CA	2714	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	Comune di ALICE SU	700	montagna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

**+ Aggiungi**

Totale popolazione comuni partecipanti

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.  
 (b) indicare se il comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".  
 (c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello nazionale.

Ripristina valori iniziali **Salva**

**Dati Ente/Impresa** 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



1- Unione di Comuni presenta la richiesta di agevolazione SOLO per edifici di sua proprietà: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione. Spuntare la casella partecipazione al progetto per tutti gli enti e indicare NO per i restanti campi (a) (b) (c)

**▼ Informazioni sull'Unione di Comuni**

Data di costituzione: 01/05/2014 Per unione dei comuni il dato è obbligatorio

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni:  SI  NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n. Del. \_C.C. \_n.01-2015      data di pubblicazione sul BURP: 31/05/2015

**▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti**

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	ALICE BEL COLLI	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____
	CASSINE	2961	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____
	MORSASCO	679	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____
	RIVALTA BORMID	1446	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____
	RICALDONE	684	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____
	STREVI	2019	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: _____

Spuntare il riquadro Partecipazione al progetto

Indicare NO per i campi relativi alle tabelle (a) (b) (c)

+ Aggiungi



Dati Ente/Impresa 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



2- Unione di Comuni presenta la richiesta di agevolazione per edifici di sua proprietà unitamente a edifici dei comuni aderenti all'Unione: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione. Spuntare la casella partecipazione al progetto per tutti gli enti. Compilare i restanti campi (a) (b) (c) per i comuni che presentano almeno un edificio. Per i comuni che non partecipano al progetto indicare NO per i restanti campi (a) (b) (c)

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	ALICE BEL COLLI	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	CASSINE	2961	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	MORSASCO	679	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	RIVALTA BORMID	1446	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	RICALDONE	684	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	STREVI	2019	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

Spuntare tutti i riquadri Partecipazione al progetto, anche per i comuni che non presentano edifici

Compilare i campi relativi alle colonne (a) (b) (c) per i comuni che presentano almeno un edificio. Per i comuni che non presentano edifici spuntare NO nelle colonne (a) (b) (c).

+ Aggiungi

## Dati Ente/Impresa 1- Esempi di caricamento Enti partecipanti su Tipo beneficiario Unione di Comuni



3- Unione di Comuni che non candida edifici di sua proprietà ma presenta la richiesta di agevolazione per conto dei comuni aderenti all'unione con almeno un edificio: inserire nella tabella *Dati riepilogativi dell'Ente* tutti gli enti aderenti all'unione che intendono presentare richiesta di agevolazione. Spuntare la casella partecipazione al progetto e compilare i restanti campi a, b, c. Il totale della popolazione dei comuni partecipanti deve essere fino a 5000.

### ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti

Azioni	Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipazione progetto	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	ALICE BEL COLLI	766	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: ISO14001	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE
	CASSINE	2961	collina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: 50001	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE
	RIVALTA BORMID	1446	pianura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: EMAS	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: AGEVOLAZIONE

+ Aggiungi

Totale popolazione comuni partecipanti 5173

**Attenzione: il totale della popolazione dei comuni partecipanti non deve essere superiore a 5000 abitanti**

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni  
 (b) indicare se il comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il comune è il coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".  
 (c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello di ente partecipante.

Se la certificazione è sufficiente indicarne una.  
 indicare se questi ha assunto il ruolo di

Ripristina valori iniziali

Salva

## Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria



Informazioni sull'Ente

**Struttura organizzativa e Capacità finanziaria**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### ▼ **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti**

**inserire descrizione max 3000 caratteri  
spazi inclusi**

### ▼ **Capacità finanziaria. adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio**

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo di Comuni
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto, o con provvedimenti degli organi decisionali in caso di raggruppamento temporaneo di Comuni

Adeguatezza  
della struttura  
patrimoniale  
e/o della  
capacità  
finanziaria

**inserire descrizione max 3000 caratteri spazi  
inclusi**

Tutti i campi sono obbligatori

### **Riquadro 'Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti'**

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

### **Riquadro 'Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio'**

La presente traccia ha come obiettivo quello di fornire gli elementi per evidenziare la propria capacità:

1. Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo
2. Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);
3. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari. Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.
- 4. Merito creditizio: al fine della dimostrazione del merito creditizio, si chiede di fornire una descrizione relativa alla capacità di indebitamento del proponente, con particolare riferimento alla eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria, al rispetto del saldo di finanza pubblica e al limite di indebitamento che si evince dall'allegato D) al bilancio alla voce "debito potenziale". Si evidenzia che nel caso di Unione dei Comuni/raggruppamento temporaneo la verifica del merito creditizio può essere richiesta ai singoli Enti coinvolti nel progetto.

Tutti i campi sono obbligatori

## Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria



I campi descrittivi possono contenere un massimo di 3000 caratteri, spazi inclusi

### Estremi degli atti di approvazione del progetto

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto
	<input type="text" value="unione dei comuni"/>	<input type="text" value="delibera di giunta"/>	<input type="text" value="dd_cc 1221"/>	<input type="text" value="12/12/2016"/>
	<input type="text" value="comune di cassine"/>	<input type="text" value="dgr"/>	<input type="text" value="14236_aa123"/>	<input type="text" value="08/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di morsasco"/>	<input type="text" value="delibera del consiglio comunale"/>	<input type="text" value="dd 7889"/>	<input type="text" value="11/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di alice bel colle"/>	<input type="text" value="dgr"/>	<input type="text" value="1111223"/>	<input type="text" value="11/01/2017"/>
	<input type="text" value="comune di rivalta bormida"/>	<input type="text" value="delibera di giunta"/>	<input type="text" value="dd/cc 12-21"/>	<input type="text" value="09/01/2017"/>

Merito  
creditizio

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

premere il tasto Aggiungi e  
compilare i dati

+ Aggiungi

Tutti i campi sono obbligatori

## Dati Ente/Impresa - Struttura organizzativa e capacità finanziaria

I campi descrittivi possono contenere un massimo di 3000 caratteri, spazi inclusi

▼ Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo

inserire descrizione max 3000 caratteri spazi inclusi

Ripristina valori iniziali  premere Salva dopo aver compilato i campi

### Riquadro 'Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo'

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

Tutti i campi sono obbligatori

## Progetto – Informazioni sul progetto



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

### ▼ Caratteristiche del progetto di investimento

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo

Selezionare almeno una tipologia di intervento

### ▼ Abstract del progetto di investimento

Acronimo progetto

*In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti*

Titolo progetto

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

Sintesi progetto Breve descrizione dell'intervento

Max 1300 caratteri

Sintesi progetto

Breve descrizione dell'intervento

Durata prevista (in mesi) 24

durata massima 24

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto- Spese



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

**Spese**

A agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
<b>LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo</b>	
>> Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica, APE ante e post, certificazione ITACA, supporto giuridico per PPP)	
>> Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato	
>> Miglioramento dei sistemi tecnici (es. efficientamento/sostituzione degli impianti di climatizzazione, ventilazione, illuminazione e produzione ACS)	
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	
<b>LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo</b>	
>> Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica, APE ante e post, certificazione ITACA, supporto giuridico per PPP)	
>> Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse)	
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	
<b>Totale</b>	

## ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

**Per inserire gli importi nella tabella, premere AGGIUNGI e compilare i campi. La descrizione del Fornitore non è un campo obbligatorio**

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
------------	---------------	---------------------------	-----------	------------------

**+ Aggiungi**



## Progetto- Spese – Piano delle spese










>> Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse)	
>> Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione dell'edificio, monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio	10000,00
>> Cartellonistica per la pubblicazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa	5000,00
<b>Totale</b>	<b>89500,00</b>

**Importo inserito nella tabella dettaglio costi "Importo proposto" viene visualizzato nella tabella voci di spesa.  
Per eliminare l'importo, premere icona cestino nella tabella dettaglio dei costi.**

### ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Importo Proposto
 LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edifici	Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certi	7000,00
 LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edifici	Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato	50000,00
 LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edifici	Miglioramento dei sistemi tecnici (es. efficientamento/sostituzione degli impi	10000,00
 LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edifici	Installazione di sistemi e dispositivi per controllo automatizzato, telegestione	7000,00
 LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte r	Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori, collaudo, certi	500,00
 LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazio		5000,00
 LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazio		10000,00

**- Il totale delle spese inserite NON DEVE ESSERE INFERIORE A 150.000,00 EURO**  
**- Indicare importi al netto dell'iva a meno che risulti indetraibile.**  
**- Il totale delle spese tecniche (Linea A + Linea B) non può essere superiore al 10% del totale di tutte le altre spese.**

Ripristina valori iniziali

 Salva

 Aggiungi

## Progetto- scheda riepilogativa Allegato2b

[http://www.regione.piemonte.it/industria/por14\\_20/asse\\_IV\\_energia\\_sostenibile.htm](http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_IV_energia_sostenibile.htm)

### Modulistica:

- ↳ [Allegati al bando](#)
- ↳ [Allegato 2b: scheda riepilogativa](#)
- ↳ [FAQ](#)

Ai seguente link è possibile scaricare l'ALLEGATO2b: il foglio di lavoro va compilato inserendo i dati relativi ad ogni singolo edificio. In seguito, si dovranno compilare i dati del foglio di lavoro Scheda di Riepilogo.

Questo file excel denominato Allegato2b deve essere firmato digitalmente dal progettista e costituisce parte integrante della relazione tecnica (RTES)

Gli importi totali, derivanti dalla compilazione dei fogli per singolo edificio, dovranno essere riportati nella sezione on line Progetto– Spese – Piano delle spese – Voci di spesa

Nel caso in cui il beneficiario intendesse richiedere (vedi modulo di domanda paragrafo C1) una sovvenzione inferiore a quella standard indicata nel foglio di calcolo al rigo 93 della "scheda di riepilogo Allegato 2b" dovrà motivare lo scostamento nell'Abstract del progetto (paragrafo C2 del modulo di domanda e paragrafo 2.1 della RTES)

I dati presenti nella tabella "calcolo dell'agevolazione richiesta" (sovvenzione) devono essere riportati entrambe nella sezione Forme di agevolazione.



COSTI AMMISSIBILI DA RIPORTARE IN DOMANDA



Pag. 3

**N.B.** Gli importi seguenti, derivanti dalla compilazione dei fogli per singolo edificio, dovranno essere controllati e riportati nel **Modulo di domanda**, Allegato 4 del Bando, alle sezioni D. "Costi Ammissibili" e E. "Agevolazione richiesta".

Compilare solo i campi in GRIGIO.

Linea A - Costi ammissibili	
Intervento	Costo [€]
Spese tecniche Linea A	0,00
Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato	0,00
Miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi tecnici	0,00
Sistemi e dispositivi per il controllo, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio dei consumi, etc.	0,00
Cartellonistica	0,00
<b>Totale Linea A</b>	<b>€ 0,00</b>

Linea B - Costi ammissibili	
Intervento	Costo [€]
Spese tecniche Linea B	0,00
Installazione di impianti a fonti rinnovabili	0,00
Sistemi e dispositivi per il controllo, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio dei consumi, etc.	0,00
Cartellonistica	0,00
<b>Totale Linea B</b>	<b>€ 0,00</b>

CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE RICHIESTA	
TOTALE COSTI AMMISSIBILI (min 150.000 €)	€ 0,00
QUOTA A CARICO DEL BENEFICIARIO	€ 0,00
<b>TOTALE SOVVENZIONE (contributo in conto capitale)</b>	<b>€ 0,00</b>

ERRORE  
min 150 k€

## Progetto- Agevolazione richiesta



Informazioni sul progetto | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**▼ Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 1303/2013 - artt. 66-69

**La base giuridica appare compilata in automatico**

**▼ Forme di agevolazione**

Totale delle spese

**Il totale spese appare compilato in automatico. Per modificare il dato, procedere dall'attività SPESE**

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Sovvenzione (contributo in conto capitale)</b>	70000,00
	Totale	70000,00

**I dati presenti nella tabella "calcolo dell'agevolazione richiesta" devono essere riportati entrambe nella sezione Forme di Agevolazione.**

Tabella presente nella scheda riepilogativa Allegato2b

CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE RICHIESTA	
* TOTALE COSTI AMMISSIBILI (min 150.000 €)	€ 0,00
* QUOTA A CARICO DEL BENEFICIARIO	€ 0,00
* TOTALE SOVVENZIONE (contributo in conto capitale)	€ 0,00

**ERRORE**  
min 150 k€

- L'importo della forma di agevolazione 'Sovvenzione (contributo in conto capitale)' non può superare € 450,000,00
- L'importo della forma di agevolazione 'Sovvenzione (contributo in conto capitale)' max 90% dei costi ammissibili se tutti gli edifici conseguono la qualifica nZeb (vedi paragrafo 2.6 del bando)
- Nel caso in cui il beneficiario intendesse richiedere (vedi modulo di domanda paragrafo C1) una sovvenzione inferiore a quella standard indicata nel foglio di calcolo al rigo 93 della "scheda di riepilogo Allegato 2b" dovrà motivare lo scostamento nell'Abstract del progetto (paragrafo C2 del modulo di domanda e paragrafo 2.1 della RTES)
- Il totale dell'agevolazione non può essere maggiore del totale delle spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Agevolazione richiesta

**Indicatori**

▼ Indicatori


Nel caso in cui vengano compilati indicatori di tipo 'Ante' è obbligatorio compilare i corrispondenti indicatori di tipo 'Post'

**ATTENZIONE:  
LA COMPILAZIONE DEI  
CAMPI E' OBBLIGATORIA,  
PENA NON AMMISSIBILITA'  
DELLA DOMANDA.**

**INSERIRE 0 NEI CAMPI NON  
INTERESSATI**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Efficacia dell'agevolazione calcolata come rapporto tra la riduzione annua di energia primaria globale non rinnovabile e l'importo dell'agevolazione	kWh/€	<input type="text"/>
	Minori emissioni di CO2 su base annuale	ton CO2 eq	<input type="text"/>
	Minori emissioni di NOX su base annuale	kg	<input type="text"/>
	Minori emissioni di PM10 su base annuale	kg	<input type="text"/>
	Numero di edifici compresi in Comuni che aderiscono al "Patto dei Sindaci" o presentati da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci"	numero	<input type="text"/>
	Numero di edifici interessati da progetti presentati da un ente certificato ISO 50001, ISO 14001, EMAS	numero	<input type="text"/>
	Punteggio pre-valutazione protocollo ITACA	numero	<input type="text"/>
	Riduzione del fabbisogno di raffrescamento, valutato come riduzione dell'area solare equivalente estiva per unità di superficie utile totale, come definito dal DM 26 giugno 2015 [Asol,est/Asup utile ]	m2/m2	<input type="text"/>
	Riduzione del fabbisogno termico valutato come riduzione dell'indice di prestazione termica utile per riscaldamento del fabbricato, come definito dal DM 26 giugno 2015 [EPH,nd]	kWh/m2	<input type="text"/>
	Totale degli edifici inseriti nel progetto	numero	<input type="text"/>
	Volumetria di edifici che prevedono interventi di miglioramento sismico	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria edifici a emissioni zero	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria edifici che conseguono la qualifica nZEB	% volume	<input type="text"/>
	Volumetria lorda riscaldata totale	m3	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Allegati e Dichiarazioni

### 1- allegati alla domanda



Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	Regole di compilazione			

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA energia_enti locali)	Sportello	data inizio - data fine
N° domanda	5099	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

**Allegati alla domanda** Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Documentazione**

▼ Seleziona la tipologia di documento

Tipologia di documento

**selezionare la tipologia di documento dal menu a tendina e premere aggiungi all'elenco**


Attenzione: non è previsto nessun upload di file. I documenti contrassegnati con il divieto sono allegati obbligatori da allegare all'invio del pdf tramite pec.

Il documento di delega deve essere selezionato solo se presente un DELEGATO alla firma digitale dei documenti. Il Delegato potrà firmare digitalmente la documentazione da inviare via pec.

## Allegati e Dichiarazioni 1- allegati alla domanda

▼ Seleziona la tipologia di documento














Tipologia di documento

 Aggiungi all'elenco

**I documenti che appaiono in questa tabella, contrassegnati dal cestino con divieto, sono obbligatori e non possono essere eliminati. Dal menu a tendina Tipologia di Documento è possibile selezionare e aggiungere ulteriori documenti.**

**ATTENZIONE: non è previsto nessun upload di file. I documenti in elenco devono essere trasmessi tramite pec a corredo della domanda creata dopo l'invio telematico.**

**Elenco documenti da allegare alla domanda**

Azioni	Tipologia
	Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici)
	Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell'art. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016
	Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva del file .xls "Scheda riepilogativa"
	Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192
	Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
	Dichiarazione del Direttore dell'area servizi finanziari dell'ente/i in merito al regime IVA
	Attestato pre-valutazione protocollo ITACA/comunicazione di non applicabilità del protocollo
	Dichiarazione/i del dirigente lavori pubblici che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche
	Dichiarazione/i del responsabile finanziario che il progetto trova copertura in bilancio
	Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda
	Dichiarazione di intenti (se raggruppamento temporaneo costituendo)
	Bozza di accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo costituendo)
	Accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo già costituito)

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara che:

1. Gli edifici:

- sono di proprietà pubblica e adibiti ad uso pubblico (per attività istituzionali, sociali, scolastiche, formative, ricreative, culturali e sportive);
- sono di proprietà dei soggetti proponenti o edifici rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di pubblicazione del bando;
- sono dotati di impianti di climatizzazione (invernale o estiva) e rientrano nell'obbligo di dotazione dell'attestato di prestazione energetica (APE) in attuazione del d.lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- sono dotati di APE;
- non sono adibiti a residenza e assimilabili (categoria E.1);
- nel caso in cui prevedano porzioni a destinazione d'uso non ammissibili ai sensi del presente bando, il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 10% del volume a temperatura di controllo totale;
- in relazione all'esercizio di attività economiche:

- non sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), nemmeno in forma residuale
- sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), ma le stesse hanno carattere puramente locale e sono rivolte ad un bacino d'utenza limitato
- sono anche destinati all'esercizio di attività economiche che hanno però carattere di occasionalità

2. gli interventi inseriti in domanda non sono stati avviati precedentemente alla data di pubblicazione del bando;

3. il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli immobili inseriti in domanda) (nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo);

4. l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

5. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

6. i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella domanda on-line e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veri e non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e di essere stato edotto del disposto dell'articolo 137 della legge bancaria, comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;

7. la realizzazione del presente progetto (indicare l'opzione pertinente):

- non ha ottenuto altre agevolazioni
- ha ottenuto agevolazioni per un importo totale di

inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto dell'agevolazione/i  
max 3000

## Allegati e Dichiarazioni 2- dichiarazioni



Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;
2. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 7.2 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
3. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte;
4. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte.



## Allegati e Dichiarazioni Impegni



### ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal bando;
2. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
3. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte eventuali variazioni - di cui al paragrafo 4.5 - al progetto approvato
4. consentire i controlli da parte dei competenti enti;
5. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate in fase di realizzazione del progetto e per i 5 anni successivi al pagamento finale;
6. strutturare le procedure di selezione e i conseguenti contratti in modo tale che le agevolazioni del bando non si configurino quali aiuti di Stato, diretti o "indiretti" e a predisporre apposita relazione in merito alla non sussistenza di aiuti di Stato;
7. effettuare una corretta manutenzione di ogni singolo edificio incluso nel progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile dello stesso;
8. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati, l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio dell'iniziativa;
9. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti al § 8 del bando, nonché di trasmissione dei risultati;
10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
11. per i 5 anni successivi dal pagamento finale dell'intervento, non distogliere dall'uso originario le opere realizzate con l'agevolazione ovvero introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche di ogni singolo edificio oggetto del progetto o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/13;
12. acquisire, nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario, dall'avente causa l'impegno al rispetto delle condizioni previste dal bando, dandone opportuna comunicazione a Regione Piemonte nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate al paragrafo 7.1, lett. j) del bando;
13. predisporre un sintetico "Manuale d'Uso per ogni singolo edificio oggetto del progetto", contenente le principali indicazioni per il corretto utilizzo e la corretta manutenzione dello stesso al fine di garantire il risultato energetico valutato in sede progettuale ed inviarlo a Regione Piemonte all'atto della rendicontazione finale. Il "Manuale d'Uso" sarà consegnato all'avente causa di cui al punto precedente in caso di alienazione dell'edificio;
14. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente bando al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
15. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
16. inviare al Settore sviluppo energetico sostenibile della Regione Piemonte, per i cinque anni successivi alla realizzazione dell'intervento, entro il 31 marzo di ogni anno, un file contenente i dati di monitoraggio dei consumi dell'anno solare precedente, sulla base dello schema disponibile sul sito di Regione Piemonte;
17. trasmettere tutta la documentazione necessaria per la verifica delle eventuali entrate nette generate dal progetto finanziato per l'effettiva determinazione dell'agevolazione, nelle modalità e secondo le tempistiche specificate dalla Regione Piemonte;
18. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio.

Si impegna inoltre fin d'ora:

1. ad utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
2. ad inviare a Regione Piemonte tutte le comunicazioni previste dal bando, nei tempi e nelle modalità ivi indicate;
3. a mantenere a disposizione della Regione Piemonte tutta la documentazione relativa al progetto per almeno 10 anni dal pagamento finale.

## Allegati e Dichiarazioni Autorizzazione e presa visione



### ▼ Autorizzazioni e presa visione

#### Trattamento dati personali

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

#### Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)


Nelle Regole di compilazione vengono riportate le informazioni necessario per il corretto caricamento dei dati

#### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

 Salva

### Efficienza Energetica EELL fino a 5000 abitanti

#### ► Regole comuni a tutti i bandi

#### ▼ Informazioni di dettaglio per il bando

##### Sezione Dati Ente/Impresa

- **Informazioni sull'Ente – Riquadro 'Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti' - Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei e le Unioni di Comuni**

Nel caso di Raggruppamenti temporanei elencare tutti i Comuni partecipanti al progetto, dettagliando per ciascuno i dati richiesti nelle colonne (a), (b) e (c).

Nel caso di Unioni di Comuni - che non candidano edifici di loro proprietà - elencare tutti i Comuni aderenti all'Unione, specificando per ciascuno se partecipa o meno al progetto e dettagliando per i Comuni aderenti al progetto i dati richiesti nelle colonne (a), (b) e (c).

Nota: Nel caso specifico in cui l'Unione di Comuni presentasse richiesta di agevolazione per uno o più edifici di sua proprietà, compilare la sezione inserendo i dati di tutti i Comuni che costituiscono l'Unione e selezionando per tutti il tasto "partecipazione al progetto".

I Comuni presenti in tale elenco che non candidano edifici propri all'interno del progetto, potranno sempre presentare domanda singolarmente.

- **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria – Riquadro 'Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti'**

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

- **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria – Riquadro 'Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio'**

La presente traccia ha come obiettivo quello di fornire gli elementi per evidenziare la propria capacità:

1. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari.
2. Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.
3. Al fine della dimostrazione del merito creditizio, si chiede di fornire una descrizione relativa alla capacità di indebitamento del proponente, con particolare riferimento alla eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria, al rispetto del saldo di finanza pubblica e al limite di indebitamento che si evince dall'allegato D) al bilancio alla voce "debito potenziale". Si evidenzia che nel caso di Unione dei Comuni/raggruppamento temporaneo la verifica del merito creditizio può essere richiesta ai singoli Enti coinvolti nel progetto.

- **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria – Riquadro 'Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo'**

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economicofinanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

##### Sezione Progetto

- **Informazioni sul progetto – Riquadro 'Sintesi progetto'**

Analogamente a quanto contenuto in RTES descrivere in modo sintetico il Progetto con riferimento a vincoli e criticità (ad es. adeguamento ad altre normative, consolidamento statico, ecc.), stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno termico invernale, riduzione dell'area solare equivalente estiva, risparmio di energia primaria non rinnovabile in kWh, emissioni evitate CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, PM<sub>10</sub>), altre ricadute positive, ecc. In particolare deve essere esposta la filosofia del progetto, gli obiettivi complessivi che ci si propone di raggiungere, tenendo conto dei risultati delle diagnosi energetiche e del ruolo esemplare nei confronti del cittadino che deve esercitare la pubblica amministrazione nella riduzione dei consumi e delle emissioni.

# Indice VERIFICA ED INVIO



▼ Accesso alla Domanda

per effettuare le verifiche dei dati e l'invio definitivo, premere il tasto INDICE



### Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5099 - POR FESR 2014-2020 - 4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA EELL 5000 ABITANTI (IV4c.1 energia\_enti locali)

Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti - Unione di Comuni

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

tutte le bandierine devono apparire di colore verde

Stampa  Invia

premere il tasto verifica

Torna alla home



Attenzione!  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie  
bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

#### Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.






#### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto INVIA non sarà digitabile

 Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Invia**

premere il tasto INVIA. L'invio produrrà un pdf da firmare digitalmente ed inviare via PEC con gli allegati richiesti

## Invio dalla pagina HOME

Pulisci i campi  **Cerca**

### Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla pagina della HOME. Premere cerca per visualizzare la domanda. Lo stato non appare più in Bozza ma Verificata ok. Dalla freccia evidenziata è possibile procedere con l'invio della domanda.

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
    	5099	POR FESR 2014-2020	4.1.1 - EFFICIENZA ENERGETICA I	Efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti		Verificata ok

LA BOZZA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE  
UTILIZZATA PER VERIFICARE I DATI INSERITI.  
NON DEVE ESSERE FIRMATA E INVIATA VIA PEC

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO INVIA, LA  
PROCEDURA CREA IL PDF DA SALVARE, FIRMARE  
ED INVIARE IN REGIONE.

Numero domanda: 5110

Data: 01/06/2017 11:52



PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

**Agevolazioni per l'efficienza energetica  
e l'uso delle energie rinnovabili nelle imprese**

*Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: finanziamenti.fnpiemonte@legalmail.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.*

Il / La Sottoscritto / a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome **carlo**  
Nato / a **VERCELLI** Provincia **VERCELLI** il \_\_\_\_\_  
Residente in **VERCELLI** Provincia **VERCELLI**  
CAP **13100** Indirizzo \_\_\_\_\_ n. **3**  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento **Patente** n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da **vercelli** in data **02/05/2016**

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

**Agevolazioni per l'efficienza energetica  
e l'uso delle energie rinnovabili nelle imprese**

*Questo docum  
finanziamenti.f  
telematico ed a*

IL PDF VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA DEVE POSSEDERE IL NUMERO DOMANDA E  
LA DATA DI INVIO. QUESTI DATI VENGONO CREATI IN  
AUTOMATICO SOLO DOPO AVER PREMUTO IL TASTO  
INVIA. QUESTO E' IL PDF CHE DEVE ESSERE FIRMATO  
DIGITALMENTE

*all'indirizzo:  
sivi all'invio*

Il / La Sottoscritto / a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome **carlo**  
Nato / a **VERCELLI** Provincia **VERCELLI** il \_\_\_\_\_  
Residente in **VERCELLI** Provincia **VERCELLI**  
CAP **13100** Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## Informazioni generali



Le domande possono essere inviate a partire dalle ore 9,00 del 5 luglio 2017 .

La domanda deve essere compilata attraverso detto apposito modulo telematico in ogni sua parte.

Il file PDF della domanda, generato dal sistema a conclusione della compilazione on line, deve essere trasmesso, a pena di esclusione, a Regione Piemonte, insieme agli allegati obbligatori, tramite il proprio indirizzo PEC, all'indirizzo **sviluppoenergetico@cert.regione.piemonte.it** previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante o da suo delegato sul modulo di domanda.

Qualora la dimensione del file complessivo degli allegati risultasse superiore a 35 MB, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico della domanda gli allegati tecnici dovranno essere trasmessi, mediante lettera Raccomandata A/R, su supporto informatico (DVD o CD non riscrivibile) come specificato alla sezione "Procedure" del Bando, all'indirizzo:

Regione Piemonte- Direzione Competitività del sistema regionale  
Settore Sviluppo energetico sostenibile Corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino

### **Energia sostenibile e qualità della vita. Azione IV.4c.1.1 e IV.4c.1.2**

**Bando per la realizzazione di interventi per la riduzione dei consumi energetici e utilizzo di fonti rinnovabili nelle strutture pubbliche dei Comuni e delle Unioni di Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti.**

A tal proposito si segnala che non saranno considerate ricevibili e pertanto decadranno le domande per le quali non siano rispettati i termini, le modalità sopra indicate e il riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo