



Introduzione alla procedura FINanziamento DOMande

Antonella Siragusa

Csi Piemonte. Direzione Sviluppo e
Manutenzione Applicazioni - Servizi Gestionali

Modalità di accesso alla procedura FINANZIAMENTI DOMANDE e FIRMA DIGITALE



Per accedere alla compilazione della domanda sulla procedura FinDom sono necessari:

	DESCRIZIONE	Link utili
CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE	<p>Un certificato di autenticazione è un certificato digitale presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card o Token USB), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.</p> <p>Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.</p>	<p>http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche</p> <p>http://www.agid.gov.it/certificatori-firma-digitale-accreditati-italia</p> <p>DPR 117/2004 e le regole tecniche dicembre 2004</p>
CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE (FIRMA DIGITALE)	<p>Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.</p>	<p>http://www.agid.gov.it/firma-digitale</p> <p>http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf</p>

ATTENZIONE: IL PDF DELLA DOMANDA COMPILATA ON LINE DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE INVIATO TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO universita.ricercainnovazione@cert.regione.piemonte.it

Strumenti necessari per l'installazione del certificato e utilizzo della procedura



- 1- Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3- Programma Dike 6 (programma open source da Google) installato nel postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Per problemi durante l'accesso al programma FinDom (<https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login>)

Contattare il numero **Assistenza Csi 011.0824407** - Casella di posta: **gestione.finanziamenti@csi.it**

ATTENZIONE: Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Documenti necessari da allegare e pagine di riferimento per la modulistica



- Eventuale documento, in caso di “legale rappresentante” diverso da quello indicato nella visura camerale, comprovante i poteri di delega (rivolto a ciascun partner)
- Copia attestante l’adempimento degli obblighi di legge per le imposte di bollo (rivolto a ciascun partner)
- Modello 4 – Modulo di progetto (rivolto al capofila)
- Piano finanziario di progetto (rivolto al capofila)
- Dichiarazioni ai fini della normativa antimafia. Schema della dichiarazione è disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione “modulistica” (rivolto a ciascun partner qualora il contributo pubblico richiesto sia superiore a 150.000 Euro)
- Dichiarazione Deggendorf Schema della dichiarazione è disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione “modulistica” (rivolto a ciascun partner indipendentemente dalla natura pubblica o privata, ad eccezione degli organismi di ricerca, a condizione che gli stessi abbiano dichiarato di non svolgere in relazione al progetto attività economica ai sensi della Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01))
- Atto (o schema) di costituzione dell'ATS (rivolto al capofila)

Per visualizzare normativa e file da scaricare, accedere alla pagina

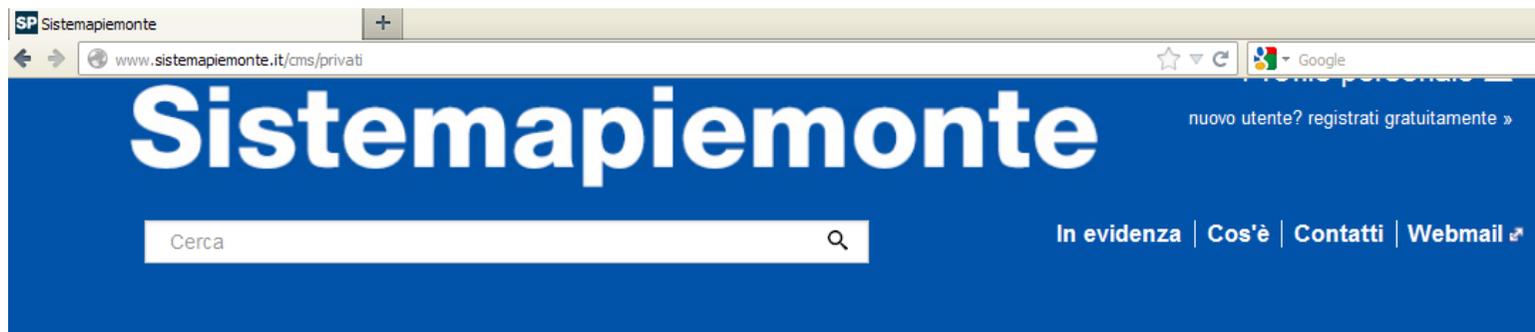
<http://www.regione.piemonte.it/attivitaProduttive/web/fondi-strutturali-por-fesr-2014-2020/bandi-e-finanziamenti/piattaforma-tecnologica-salute-e-benessere>



Inizia la compilazione
FINanziamento DOMande



Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>



Servizi [Tutti i servizi](#)

Agricoltura

include: Anagrafe Agricola del Piemonte - Utenti
Motori Agricoli buoni carburante - PSR
2014-2020 - PSR 2007-2013 - Regime
Pagamento Unico - Dichiarazioni vitivinicole -
Servizi statistici e di monitoraggio - Certificati
fitosanitari

Ambiente e energia

include: Valutazioni e adempimenti ambientali -
Catalogo delle informazioni ambientali -
Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia
- Rifiuti - Servizi di consultazione VAS/VIA

Attività economico produttive

include: Artigianato, Attività estrattive,
Commercio, Finanziamenti contributi e
rimborsi, Sportello Unico per le attività
produttive

Formazione professionale

include: Gestione amministrativa - Gestione
apprendistato - Richiesta abilitazione utenti -
Gestione Percorsi Formativi - Repertorio delle
qualificazioni e degli standard formativi della
Regione Piemonte

Istruzione

include: Assegni di studio - Indirizzario delle
scuole piemontesi - Rilevazione scolastica -
Consultazione calendari scolastici

Lavoro

include: Gestione Online Comunicazioni
Obbligatorie - Gestione accreditamento -
Sistema Informativo Lavoro Piemonte

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit a-economico-produttive



SP Attività economico produttive - Sistemapiem... +

← → www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit a-economico-produttive ☆ ▼ ↻ Google

» Finanziamenti, contributi, rimborsi

ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007 – 2013

ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2007-2013   il quarto programma di cooperazione transfrontaliera tra l'Italia e la Francia che intende dare impulso a nuove strategie territoriali attraverso singoli progetti, piani integrati transfrontalieri, progetti strategici.

ALCOTRA 2007 – 2013 - Version française

Le programme Alcotra 2007-2013 est le quatri me programme de coop ration transfrontali re le long de la fronti re continentale entre la France et l'Italie.

Bandi 2007-2013 - Presentazione domanda

Il sistema permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalit  di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI

SERVIZI PER LA P...

Sistemapiemonte

Profilo personale

nuovo utente? registrati gratuitamente »

📍 SERVIZI PER PRIVATI ▶ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▶ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Presentazione

Documentazione

Faq

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
Casella di posta
gestione.finanziamenti@csi.it

www.sistemapiemonte.it/cms/pa

Utenti del servizio

Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.

Presentazione

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso di un certificato digitale emesso da una "Certification Authority" riconosciuta su scala nazionale (ad es. Infocert).

La domanda di finanziamento debitamente sottoscritta (anche se con certificato digitale) rappresenta una sottoscrizione di atto notorio pertanto chi firma si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese e ne risponde come da art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (citato e sottoscritto proprio in domanda).

Tramite il servizio il soggetto che si è autenticato può:

- **ricercare le domande già inserite;**
- **selezionare una domanda esistente,** per la sua modifica o cancellazione, qualora non sia già stata formalmente inviata,

ACCESSO RISERVATO >

Accesso con autenticazione tramite Certificato Digitale

Bandi aperti dopo il 01/07/2017

Permette di inserire, modificare e consultare domande relative a bandi aperti dopo il 01/07/2017

[Accedi al servizio](#)

Bandi aperti prima del 30/06/2017

Permette di inserire, modificare e consultare domande relative a bandi aperti



Visualizzare il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati>

Sistema Piemonte - Autenticazione

https://secure.sistemapiemonte.it/iamidpsp/x509-login

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora >](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante **Accedi**.

Accedi

Prima di premere accedi, verificare di aver inserito il dispositivo digitale (Usb o Cns)

Al riconoscimento del dispositivo di certificato digitale, viene richiesto l'inserimento del codice PIN fornito con l'acquisto del dispositivo

Questa è la prima videata visualizzata dopo l'accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Utente: | CF: SRGMF | Ente/Impresa: -

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

[esci](#) [cambia impresa/ente](#)

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home **Indice**

Selezione impresa/ente

Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda :

Sei.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	SRG 9V	SIRAGU	Società a responsabilità limitata

[Specifica altra impresa](#)

[Conferma e prosegui](#)

Digitare il codice fiscale o Partita iva e premere conferma e prosegui

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼
N° domanda <input type="text"/>		

Pulisci i campi

Cerca

Premere tasto cerca per verificare la presenza di eventuali domande già caricate in procedura

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere

INSERISCI NUOVA DOMANDA

Selezionare il bando Salute e Benessere

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa	POR FESR 2014-2020
Descrizione breve Bando	1.2.2 - SALUTE E BENESSERE
Bando	Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ReS su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	
Tipologia Beneficiario	Selezione

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Tipologia di Beneficiario:

- Aziende ospedaliere o presidi ospedalieri pubblici
- Aziende ospedaliere o presidi ospedalieri privati
- Impresa
- Organismo di ricerca privato
- Organismo di ricerca pubblico

In base al tipo di beneficiario selezionato, la procedura attiva e disattiva la richiesta di determinati dati (es: organismo di ricerca pubblico non visualizza i dati di bilancio)

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle icone:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°13499 - POR FESR 2014-2020 - 1.2.2 - SALUTE E BENESSERE

Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ReS su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3 - Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Verifica

Invia

Premere il link “Vai alla compilazione dell’anagrafica impresa” e iniziare la compilazione

Anagrafica Ente/Impresa 1- Beneficiario



Bando	POR FESR 2014-2020 - 1.2.2 - SALUTE E BENESSERE	Sportello	07/11/2017 09:00 - 30/01/2018 23:59
		data inizio - data fine	
N° domanda	13499	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Settore attività economica

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

GLI ORGANISMI DI RICERCA PUBBLICI NON VISUALIZZANO QUESTA SEZIONE

I dati presenti nella videata vengono estratti da Infocamere. Verificare la correttezza e completare i campi mancanti.

Anagrafica Ente/Impresa

2- Legale Rappresentante

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Comune <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
N. documento	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>
Data rilascio	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>

Residenza

Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Comune <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/> N. civico <input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>

**I dati presenti nella videata vengono estratti da Infocamere. Verificare la correttezza e completare i campi mancanti.
Premere Salva e selezionare la videata Sede Legale**

Ripristina valori iniziali

Anagrafica Ente/Impresa

3- Sede Legale



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC

I dati presenti nella videata vengono estratti da Infocamere. Verificare la correttezza e completare i campi mancanti.

Premere Salva e selezionare la videata Riferimenti

Anagrafica Ente/Impresa

4- Riferimenti



Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione					

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	Per proseguire con la compilazione possiamo premere una delle sezioni presenti sul menù orizzontale oppure visualizzare l'indice con le sezioni				
N° domanda					

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Riferimenti	
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-------------	--

▼ Persona autorizzata ad intrattenere contatti con Regione Piemonte

Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>		

Inserire i dati della persona autorizzata ad intrattenere i contatti con la Regione Piemonte.

Premere Salva

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)[Verifica](#)[Invia](#)

Nell'indice appaiono delle icone:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi

Dati Ente/Impresa 1- Profilo dell'impresa



Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

Progetti di R&S



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

100000,00

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

► Aziende controllate

Ripristina valori iniziali Salva

Inserire i dati del profilo Impresa. Premere il tasto Aggiungi per inserire i dati relativi a soci, aziende controllanti e controllate. Premere Salva

Dati Ente/Impresa 2- Dati di Bilancio

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati [relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati](#)



Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Spese di R&S	<input type="text"/>	9831,00
Totale crediti verso clienti	<input type="text"/>	892908,00
Crediti commerciali - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	2051,00	435,00
Totale bilancio (Totale attivo)	1784378,00	1971022,00
Totale Patrimonio netto	571857,00	566984,00
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	<input type="text"/>	4000,00
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	<input type="text"/>	764576,00
Totale debiti verso fornitori	<input type="text"/>	497704,00
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	<input type="text"/>	0,00
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	<input type="text"/>	0,00
Totale debiti tributari	<input type="text"/>	16566,00
Debiti tributari - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ricavi (voce A1 conto economico)	2535711,00	2286769,00
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	2601061,00	2506488,00
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	0,00	0,00
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	11684,00	18972,00

I campi sono stati precompilati con le informazioni relative agli ultimi due bilanci chiusi e approvati disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Dati Ente/Impresa 3- Dimensioni



Profilo dell'impresa Dati di bilancio **Dimensioni** Progetti di R&S

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

Compilare almeno un campo

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale tecnico amministrativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Assegni di ricerca	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Dottorandi	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Collaboratori esterni	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ Dimensione d'impresa **selezionare dal menu a tendina la tipologia**

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati Ente/Impresa 4- Progetti di R&S



Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni **Progetti di R&S**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Progetti di R&S

Indicare i progetti di R&S ancora in corso alla data odierna per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico o in alternativa valorizzare la dichiarazione

Azioni	Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
--------	----------	-----------------	-------------------------	---------------	----------------	---------------	----------------------------

+ Aggiungi

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data odierna per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

Selezionare il riquadro nel caso in cui non ci fossero progetti di R&S in corso

▼ Riepilogo costi residui e contributi richiesti

Costi

Σ costi residui sui progetti in corso alla data odierna	Σ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei costi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

inserire i costi relativi ai progetti presentati sul presente bando

Contributi

Σ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data odierna	Σ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei contributi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

inserire i contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando. La somma dei contributi dei progetti deve essere inferiore alla somma dei costi del progetto

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto1- Informazioni sul progetto



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto di investimento

	Tipologie di intervento	Selezionare almeno una delle tre Tipologie di intervento previste dal bando
<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale	
<input type="checkbox"/>	Sviluppo sperimentale	
<input type="checkbox"/>	Dimostratore	

▼ Abstract del progetto di investimento

Acronimo progetto
In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

ACRONIMO PROGETTO: DEVE ESSERE IDENTICO PER TUTTI I SOGGETTI ADERENTI AL PROGETTO. DEVE ESSERE DIGITATO RISPETTANDO MAIUSCOLE MINUSCOLE. ACCORDARSI CON IL CAPOFILA.

Titolo progetto
Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

IL TITOLO DEVE ESSERE IN LINGUA ITALIANA. NON DEVE CONTENERE CARATTERI SPECIALI NE NUMERI. DEVE ESSERE MAX 255 CARATTERI. IL TITOLO DEVE ESSERE CONCORDATO CON IL CAPOFILA.

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento

MAX 1300 CARATTERI.
IL CAPOFILA DEVE INSERIRE UNA BREVE SINTESI DEL PROGETTO COMPLESSIVO E DEL PROGETTO A LUI AFFERENTE. IL PARTNER DEVE INSERIRE UNA BREVE SINTESI DEL PROPRIO APPORTO AL PROGETTO.

Durata prevista (in mesi)

LA DURATA NON PUO' SUPERARE I 30 MESI

Ruolo del presentatore nel progetto



Capofila



Partner

Progetto 2- Sedi



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	<input type="text" value="legale / operativa"/>		
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
Indirizzo PEC per le comunicazioni con Regione Piemonte	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Settore ATECO 2007			
Codice	<input type="text"/>		
Descrizione	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Torna indietro"/> <input type="button" value="Copia dati sede legale"/> <input type="button" value="Salva"/>			

Selezionare il tipo di sede **Legale/operativa** oppure premere il tasto **Copia dati della sede legale**

Premere salva e selezionare il tasto Allegati e Dichiarazioni

Progetto 3- Spese



Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa

Ricerca industriale

- >> Spese di personale
- >> Spese di comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> Altro
- >> Spese generali
- >> Spese per strumenti e attrezzature
- >> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti
- >> Spese di viaggio
- >> Spese per materiali e forniture e prodotti analoghi

Sviluppo sperimentale

- >> Spese di personale
- >> Spese di comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> Altro
- >> Spese generali
- >> Spese per strumenti e attrezzature
- >> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti
- >> Spese di viaggio
- >> Spese per materiali e forniture e prodotti analoghi

Dimostratore

- >> Spese di personale
- >> Spese di comunicazione e disseminazione dei risultati
- >> Altro

Il piano delle spese deve riferirsi al singolo progetto e non al progetto complessivo. Capofila e Partner devono inserire la spesa riferita al proprio apporto al progetto.

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Aggiungi

Premere il tasto Aggiungi e compilare i dati selezionando dai menu a tendina le voci visualizzate nel Piano delle spese. Il campo Fornitore non è obbligatorio. Gli importi inseriti vengono visualizzati nella tabella Piano delle Spese

Progetto 4- Agevolazione Richiesta



Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 651/2014	<input checked="" type="checkbox"/> art. 25, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 1303/2013	
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 1301/2013	

Tutte le Tipologie di Agevolazione devono essere selezionate, come da immagine.

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Il totale spese appare in automatico. Per modificare il dato, ritornare alla pagina Spese e modificare i dati nella tabella Piano delle Spese.

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo alla spesa	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

▼ Natura delle attività di progetto

qualora la natura della attività di collaborazione all'interno del progetto sia di tipo ECONOMICO, l'Organismo di Ricerca sarà considerato alla stregua di IMPRESA e l'intensità di aiuto sarà conseguente

- Si dichiara che l'attività di collaborazione all'interno del presente progetto è di NATURA NON ECONOMICA, è svolta in maniera indipendente in vista di maggiori conoscenze e di una migliore comprensione riguardo alle specifiche problematiche illustrate nel progetto e che i relativi costi e finanziamenti possono essere chiaramente distinti dalle attività economiche.
- Si dichiara che l'attività di collaborazione all'interno del presente progetto è di NATURA ECONOMICA.

Allegati e Dichiarazioni1- allegati alla domanda



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Documentazione

▼ Seleziona la tipologia di documento

Tipologia di documento Seleziona...

Aggiungi all'elenco

Elenco documenti da allegare alla domanda

Azioni	Tipologia
	Dichiarazione Deggendorf
	Dichiarazioni ai fini della normativa antimafia
	Copia attestante l'adempimento degli obblighi di legge per le imposte di bollo

Ripristina valori iniziali Salva

Queste tipologie di documenti sono obbligatori

Selezionare dal menu a tendina la tipologia di documento da allegare alla domanda.

- Eventuale documento comprovante i poteri di delega, in caso di legale rappresentante diverso da quello indicato in visura camerale
- Modello 4 – Modulo di progetto (rivolto al capofila)
- Piano finanziario di progetto (rivolto al capofila)
- Atto o schema di costituzione dell'ATS (rivolto al capofila)

Attenzione: non è previsto nessun upload di file. I documenti contrassegnati con il divieto sono allegati obbligatori da allegare all'invio del pdf della domanda tramite pec.

Premere Salva e visualizzare DICHIARAZIONI

Allegati e Dichiarazioni 2- dichiarazioni



Allegati alla domanda

Dichiarazioni

► Dichiarazioni

► Impegni

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Compilare le sezioni richieste. Premere Salva e selezionare l'attività INDICE

Indice
VERIFICA ED INVIO



	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia



Dopo aver compilato le attività, premere **VERIFICA** per visualizzare eventuali errori bloccanti.

Stampa **Verifica** **Invia**

INVIA: PREMERE INVIA PER INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA TELEMATICAMENTE. DOPO AVER PREMUTO INVIA VERRA' VISUALIZZATO IL PDF DELLA DOMANDA DA INVIARE VIA PEC



Sei in >> Domanda n°1694 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA

Progetti integrati di filiera-2017 - Impresa

Torna alla home



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente

LA BOZZA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE
UTILIZZATA PER VERIFICARE I DATI INSERITI.
NON DEVE ESSERE INVIATA IN REGIONE

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO INVIA, LA
PROCEDURA CREA IL PDF DA SALVARE, FIRMARE
ED INVIARE IN REGIONE. II PDF NON RIPORTA LA
SCRITTA BOZZA

Numero domanda: 5206

Data: - BOZZA



A: Direzione Competitività del Sistema Regionale
universita.ricercainnovazione@cert.regione.piemonte.it

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

(Codice bando: L1b.2.2_

*Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
piemonte@legalmail.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio
telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.*

*Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
universita.ricercainnovazione@cert.regione.piemonte.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi
successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.*

IL PDF VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA DEVE POSSEDERE IL NUMERO DOMANDA E LA
DATA DI INVIO. QUESTI DATI VENGONO CREATI IN
AUTOMATICO SOLO DOPO AVER PREMUTO IL TASTO
INVIA.

Informazioni generali



La domanda dovrà essere compilata attraverso detto apposito modulo telematico in ogni sua parte.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 Euro ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede dell'impresa;
- inoltre, in allegato al modulo di domanda, di copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il **numero identificativo (seriale)**;
- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (sezione **"IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA"** del modulo di domanda punto 9).

Il file PDF della domanda, generato dal sistema a conclusione della compilazione on line, **deve essere trasmesso, a pena di esclusione, alla Regione Piemonte, insieme agli allegati obbligatori, tramite il proprio indirizzo PEC, all'indirizzo**

universita.ricercainnovazione@cert.regione.piemonte.it

previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante sul modulo di domanda.