



FINanziamento DOMande

Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle
imprese di produzione audiovisiva,
cinematografica e televisiva - Piccola Media
Impresa

Torino, Ottobre 2018

Antonella Siragusa – CSI Piemonte



A hand holding a smartphone with glowing financial icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

ACCESSO ALLA PROCEDURA



La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambi gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono due:

- **Credenziali SPID**
- **Certificato digitale di autenticazione**

il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.



1. ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/>

Per ottenere le tue credenziali SPID è possibile rivolgersi ai soggetti (detti «identity provider») che offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'accesso alla procedura FINanziamenti DOMande richiede il **livello di sicurezza 2**.

Le credenziali Spid devono essere richieste dalla persona fisica e non a livello aziendale.

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Le credenziali SPID permettono solo l'ACCESSO ai servizi on line.



PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Le pagine di accesso del servizio evidenzieranno questa nuova modalità di autenticazione.

ATTENZIONE: l'accesso con credenziali Sistema Piemonte User-password-Pin non sarà più disponibile

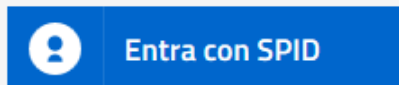


Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

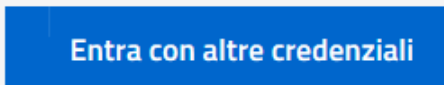


Maggiori info
Non hai SPID?



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.


Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.





Modalità di accesso alla procedura FINanziamento DOMande



Premere il tasto **Entra con Spid**. Inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID** [Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)



ENTRA CON SPID

ANNULLA

Richiesta di accesso da Regione Piemonte

Accedi a Regione Piemonte con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.



2. ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata. La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

[Entra con altre credenziali](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it



Il Beneficiario che desidera presentare una domanda di contributo deve procedere, qualora il bando lo preveda, con l'apposizione della propria firma digitale al modulo di domanda che verrà fornito dalla procedura telematica a seguito della compilazione e invio on-line.

Il modulo rilasciato, opportunamente firmato, dovrà successivamente essere “uploadato” nella procedura in caso di bando dematerializzato al fine di completare l'iter di presentazione della domanda. La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene concluso il processo di firma e di caricamento a sistema del file firmato digitalmente.

Nel caso in cui il bando preveda l'invio tramite PEC, la domanda si ritiene conclusa all'atto del completamento della compilazione e invio on-line. Il file pdf firmato digitalmente, dovrà essere inviato successivamente via PEC dal Beneficiario secondo i termini e modalità stabiliti dal bando.

FIRMA DIGITALE:

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità. È possibile FIRMARE DIGITALMENTE qualsiasi documento elettronico, come ad esempio fatture, comunicazioni alle PA, visure camerali, contratti, etc.

La firma digitale può contenere, al suo interno, il dispositivo certificato digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Verificare accedendo alla procedura on line.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf



- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password). Non è possibile accedere con le credenziali Spid richieste a livello aziendale (id partita iva)
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito il dispositivo.

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph. The background is a blurred office setting. A dark blue banner with a white border is overlaid on the phone, containing the word 'COMPILAZIONE' in white capital letters.

COMPILAZIONE



Per accedere alla compilazione dei bandi Cultura, digitare il seguente link, dal proprio browser:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale
[Approfondisci](#)

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande

Presentazione

Documentazione

Faq

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
Casella di posta gestione.finanziamenti@csi.it
(solo assistenza I livello)



Importante - Non sono ad oggi utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è stata attivata la consultazione pubblica da parte di AgID sulle Linee guida per l'utilizzo. L'Agenzia sta lavorando per avviare al meglio il rilascio delle credenziali relative alle persone giuridiche. L'accesso alle procedure per le richieste di finanziamento è garantito tramite Certificato Digitale o credenziali Sistema Piemonte rilasciati al soggetto che richiede il finanziamento.

Utenti del servizio

Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.

Presentazione

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso:

- di un certificato digitale emesso da una "Certification Authority" riconosciuta su scala nazionale (ad es. Infocert), o
- di credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

SERVIZI CORRELATI

[Bandi Cultura, Turismo e Sport](#)

LINK UTILI



Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

The screenshot shows the 'Gestione domande di finanziamento' page. At the top, there is a blue header with the title and navigation links for 'Documentazione', 'Faq', and 'Contatti'. Below the header, the user information is displayed: 'Utente: DEMO 23 CSI PIEMONTE | CF: AAAAAA00A11D000L | Ente/Impresa: -'. A warning message is present: 'Attenzione! Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.' The main form area is titled 'Specifica impresa/ente' and contains a text input field for 'Codice Fiscale' and a 'Conferma e prosegui' button. A red box highlights the 'Codice Fiscale' input field, and a green arrow points from a text box below to this field. Another green arrow points from the same text box to the 'Conferma e prosegui' button.

Inserire il codice fiscale del Beneficiario e premere «**Conferma e prosegui**»




Questa è la pagina «**Home**» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda




Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼



Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda



Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta saranno richieste delle informazioni durante la compilazione on-line.

Pulisci i campi

Cerca

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati. pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	5161	POR FESR 2014-2020	3.1.3 - CINEMA	Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva		Conclusa
   	511	POR FESR 2014-2020	3.1.3 - CINEMA	Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva		Bozza



All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°5497 - POR FESR 2014-2020 - 3.1.3 - CINEMA

Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva - Piccola Media Impresa

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale	10i		
Denominazione o ragione sociale	FILM S.R.L.		
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata		
Partita IVA	10i		
Indirizzo PEC	IFILM@PEC.IT		
Settore prevalente (ATECO 2007) Codice	59.11	Descrizione	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Settore attività economica	Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative		

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa	1
Provincia d'iscrizione registro imprese	TORINO

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice	29	
Descrizione		
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Pulisci i campi"/>	<input type="button" value="Trova"/>

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 178

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	01.29	Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)

INSERIRE LE PRIME DUE CIFRE DEL CODICE ISTAT E PREMERE TROVA. SELEZIONARE IL CODICE TRA QUELLI PRESENTI NELLA VIDEATA.

Pagina «Legale rappresentante»

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Altrimenti la pagina è vuota e va compilata obbligatoriamente.

Legali Rappresentanti FABBIO PIER CARLO (FBBPCR55D27A182E)

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**. Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale FBBPCR55D27A182E

Cognome FABBIO

Nome PIER CARLO

Luogo di nascita

une ALESSANDRIA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 27/04/1955

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento ak171717

Rilasciato da comune di alessandria

Data rilascio 01/05/2018

Ripristina valori iniziali

Salva



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Si No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri del Legale rappresentante e premere «Salva».



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Estremi Bancari

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Residenza

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri del Legale rappresentante e premere «Salva».



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato **Estremi Bancari**

▼ **Estremi bancari**

IBAN

BIC


Intestatario c/c

▼ **Delegati**

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
--------	----------------	-------------------------	------------------------	----------------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali  Salva



Compilare tutti i riquadri del Legale rappresentante e premere «**Salva**».



Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Dati Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando POR FESR 2014-2020 - 3.1.3 - CINEMA

Sportello
data inizio - data fine

N° domanda

Stato domanda

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

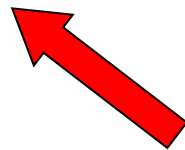
Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail



Compilare tutti i riquadri del Legale rappresentante e premere «**Salva**».



Sei in >> Domanda n°5497 - POR FESR 2014-2020 - 3.1.3 - CINEMA

Piemonte Film Tv Fund – Sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva - Piccola Media Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Premere e proseguire la compilazione.

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nella sezione.

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

**PREMERE AGGIUNGI E INSERIRE I
DATI NELLA TABELLA**

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

► Aziende controllate

Ripristina valori iniziali

Salva

**PREMERE SALVA PER CONFERMARE I
DATI INSERITI**



Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati/in corso di approvazione

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	30/06/2018	30/06/2017
Spese di R&S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale crediti verso clienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti commerciali - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale bilancio (Totale attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Patrimonio netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti verso fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti tributari	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti tributari - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ricavi (voce A1 conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Nel caso di Impresa Piemontese, alcuni dati presenti nella tabella appaiono compilati con i dati presenti sul portale AAEP anagrafe attività economiche produttive. In caso di assenza dei dati precompilati, procedere con l'inserimento digitando all'interno delle caselle.



Ricavi (voce A1 conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
U.L.A. (unità lavorative annue)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

 Salva

Premere Salva e proseguire la compilazione.

Nota bene: I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono piccole e medie imprese costituite da non meno di due anni e che abbiano almeno due bilanci depositati.



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

 Salva

Premere Salva e proseguire la compilazione.

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto di investimento

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Film Tv di finzione
<input type="checkbox"/>	Serie Tv di finzione

SELEZIONARE UNA TRA LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO

▼ Abstract del progetto di investimento

Acronimo progetto

In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Titolo progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

MAX 1300 CARATTERI

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva



Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Indicare una sede di tipo 'amministrativo/intervento' e eventuali altre sedi di tipo 'intervento' o una sede di tipo 'amministrativo' e almeno una di tipo 'intervento'.
In alternativa valorizzare la dichiarazione di sede non ancora attiva.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

Inserisci nuova sede

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	<input type="text" value="amministrativa / intervento"/>			
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>	
Settore ATECO 2007				
Codice	<input type="text"/>			
Descrizione	<input type="text"/>			

Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva



Sei in >> Progetto


Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Premialità

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	A- Rating di legalità	indicare SI se richiesta	<input type="text"/>

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali

 Salva

La premialità per il rating di legalità dovrà essere richiesta dal singolo beneficiario che ne è in possesso.

Premere «premialità non richiesta» se non si è in possesso del rating.



▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico	<input type="text"/>
>> Spese per personale dipendente o parasubordinato o per professionisti con partita iva	<input type="text"/>
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori localizzati in Piemonte	<input type="text"/>
>> Spese per strutture ricettive localizzate in Piemonte	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

Voci di spesa	Importo totale
Film Tv di finzione	<input type="text"/>
>> Spese per personale dipendente o parasubordinato o per professionisti con partita iva	<input type="text"/>
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori localizzati in Piemonte	<input type="text"/>
>> Spese per strutture ricettive localizzate in Piemonte	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

Voci di spesa	Importo totale
Serie Tv di finzione	<input type="text"/>
>> Spese per personale dipendente o parasubordinato o per professionisti con partita iva	<input type="text"/>
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori localizzati in Piemonte	<input type="text"/>
>> Spese per strutture ricettive localizzate in Piemonte	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

La pagina Piano delle spese visualizza le voci di spesa relative all'intervento selezionato



Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Serie Tv di finzione	<input type="text"/>
>> Spese per personale dipendente o parasubordinato o per professionisti con partita iva	<input type="text"/>
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori localizzati in Piemonte	<input type="text"/>
>> Spese per strutture ricettive localizzate in Piemonte	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

PREMERE AGGIUNGI, COMPILARE IL DETTAGLIO RICHiesto. GLI IMPORTI INSERITI VERRANNO VISUALIZZATI NELLA TABELLA PIANO DELLE SPESE

Aggiungi



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica		Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	art. 54 Regolamento (UE) 651/2014- regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	INSERIRE IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto		<input type="text"/>
	Totale		<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Pagina «Upload allegati»



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per tutti i soggetti beneficiari non ancora inseriti:

- Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Scheda_Progetto (allegato 1a) firmato dal Legale rappresentante o suo delegato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Premere il tasto «Aggiungi allegato» per uploadare tutti gli allegati alla domanda.

Nella selezione dell'allegato, selezionare la tipologia di documento dal menù a tendina e con «Sfoggia» scegliere il file da uploadare.

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto de

Sfoggia...

Stampa-Poster.pdf

Torna indietro

Selezionare il file da uploadare e premere «Salva».

Salva



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Operazione riuscita con successo

Il file è stato aggiunto correttamente.



Elenco dei documenti obbligatori per tutti i soggetti beneficiari non ancora inseriti:

- Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Scheda_Progetto (allegato 1a) firmato dal Legale rappresentante o suo delegato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Bilancio preventivo	Configurazione APN Vodafone.pdf

Il file può essere eliminato.

Aggiungi allegato



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per tutti i soggetti beneficiari non ancora inseriti:

- Copia del piano finanziario
- Costi di produzione
- Dichiarazione Deggendorf
- Dichiarazione sostitutiva sul cumulo di aiuti
- Dichiarazioni ai fini della normativa antimafia
- **Format del progetto**
- Fotocopia della marca da bollo
- Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo
- Lettera attestante la disponibilità bancaria a deliberare oppure lettera di avvenuta deliberazione bancaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

AD UNA TIPOLOGIA DI DOCUMENTO POSSONO ESSERE ALLEGATI PIU' FILE

UTILIZZARE **FORMAT DEL PROGETTO** PER UPLODARE I SEGUENTI ALLEGATI:

- D) format composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto (Allegato_Application_Form);
- E) piano finanziario dell'opera audiovisiva, ovvero la previsione delle entrate pubbliche e private (Allegato_Piano_finanziario);
- F) costi di produzione, ovvero il budget di produzione con costi articolati in "sopra la linea" e "sotto la linea" (nel caso di "serie Tv di finzione" si intende il costo complessivo delle puntate o episodi oggetto della domanda) (Allegato_Costi_di_produzione");
- G) documentazione attestante la copertura finanziaria minima del 35% del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno) di cui al paragrafo 2.2. lettera a);
- H) attestazione bancaria che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata alla data di presentazione della domanda, nel caso il piano finanziario riporti un apporto societario diretto dell'impresa richiedente, o un apporto dei coproduttori o produttori associati, all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista (Allegato_Attestazione_bancaria_disponibilità);
- I) contratto ufficiale con la società di produzione, nel caso il soggetto richiedente rappresenti la produzione esecutiva dell'opera audiovisiva;
- J) documentazione attestante le prospettive distributive di cui al paragrafo 2.2. lettera b),
- K) piano di lavorazione, con evidenza delle giornate di lavorazione effettuate in Piemonte, di cui al paragrafo 2.2. lettera c);
- L) sceneggiatura, eventuale moodboard;
- M) curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali, direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche (in un unico file);
- N) cronoprogramma del progetto.

Gli allegati richiesti dal bando appartengono a tre categorie:

1. quelli obbligatori da presentare (i punti a, c, d, e, f, j, k, l, m, o)
2. quelli facoltativi, cioè che vanno presentati/compilati solo se si presentano determinati casi (punti b, h, i,)
3. quelli obbligatori ma che possono avere diverse denominazioni (punti g, j,), *ad esempio il punto j) "documentazione attestante le prospettive distributive"* che può essere composto da uno o diversi documenti.



Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
 2. non ha ancora avviato in Piemonte la produzione dell'opera audiovisiva per la quale si richiede il contributo;
 3. In caso di sede legale in Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea è stato stipulato un accordo di coproduzione o un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;
 4. che l'impresa ha le caratteristiche di produttore indipendente secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1. lett. q) della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Disciplina del cinema e dell'audiovisivo;
 5. che l'impresa è produttore unico o coproduttore dell'opera unica audiovisiva che costituisce l'investimento o in possesso di un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;
 6. che l'impresa opera prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11) o equivalente extraeuropeo;
 7. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
 8. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;
 9. che l'impresa non si trova nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;
 10. non si trova nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
 11. non essere stata destinataria, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
- e inoltre dichiara:
12. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non includa attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
 13. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
 14. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
 15. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);



▼ Impegni

Si impegna altresì a:

16. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta variazione, gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione della graduatoria del presente bando, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni e ogni altra variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
17. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
18. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
19. archiviare tutta la documentazione secondo quanto previsto nel bando. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di accertamento e verifica, alle persone e agli organismi di controllo previsti dal POR FESR;
20. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, ai componenti del Comitato di valutazione, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati, di seguito GDPR).


Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

«Verifica»



▼ Accesso alla Domanda

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Stampa **Verifica** Invia



Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.



Home | Indice

X • Errore impronta digitale.

IL PDF DELLA DOMANDA DA UPLODARE NON DEVE ESSERE APERTO

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° firmata

i Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

ATTENZIONE: LA COPIA DEL PDF DA FIRMARE DIGITAMENTE NON DEVE ESSERE APERTA PRIMA DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE. QUANDO IL PDF VIENE APERTO, LA SUA IMPRONTA DIGITALE CAMBIA RENDENDO IMPOSSIBILE LA VERIFICA SULLA SUA AUTENTICITA'. IN QUESTO CASO, RICEVIAMO LA SEGNALAZIONE :

X ERRORE IMPRONTA DIGITALE.

**PER VERIFICARE IL PDF, E' POSSIBILE SCARICARE DUE FILE PDF.
UNO NON VERRA' APERTO MA VERRA' FIRMATO DIGITALMENTE E UPLODATO.
L'ALTRO POTRA' ESSERE VISUALIZZATO PER VERIFICARNE IL CONTENUTO, MA NON VERRA' FIRMATO E UPLODATO A SISTEMA.**

Pagina «Home»



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Invio dalla pagina HOME

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando
	17232	Legge regionale 93/1995	LR: <input type="text"/>	<input type="text"/>



L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf, creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

LA BOZZA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE UTILIZZATA PER VERIFICARE I DATI INSERITI. IL PDF DI BOZZA NON POSSIEDE DATA E ORA DI INVIO

Numero domanda: 5110

Data: -

BOZZA



DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

A: REGIONE PIEMONTE

Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport
Settore Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo

Legge Regionale n. 17/2003

Arte in strada - Enti Pubblici/Privati

Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada

Il / La Sottoscritto / a

Cognome Nome

Nato /a in il

Residente in città

CAP Indirizzo n.

Codice Fiscale

Tipo Documento di riconoscimento n.

Rilasciato da in data

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO **CONCLUDI**, LA PROCEDURA CREA IL PDF DA SALVARE, NON APRIRE, FIRMARE DIGITALMENTE ED UPLODARE A SISTEMA PER L'ACQUISIZIONE DEFINITIVA

Numero domanda: 17232

Data: 05/07/2018 11:10



DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

A: REGIONE PIEMONTE

Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport
Settore Offerta turistica e sportiva

Legge Regionale n. 17/2003

Arte in strada - Enti Pubblici/Privati

Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada

Il / La Sottoscritto / a

Cognome **FABBIO** Nome **PIER CARLO**

Nato /a a **ALESSANDRIA** Provincia **ALESSANDRIA** il **27/04/1955**

Codice Fiscale **FBBPCR55D27A182E**

Tipo Documento di riconoscimento **Carta identità** n. **ak171717**

Rilasciato da **comune di alessandria** in data **01/05/2018**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del

IL PDF VALIDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEVE POSSEDERE IL NUMERO DOMANDA E LA DATA DI INVIO. QUESTI DATI VENGONO CREATI IN AUTOMATICO SOLO DOPO AVER PREMUTO IL TASTO «**CONCLUDI**». QUESTO E' IL PDF CHE DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE.



Sezione Dati Ente/Impresa

- **Beneficiari:**

I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono piccole e medie imprese costituite da non meno di due anni e che abbiano almeno due bilanci depositati.

- **Soggetto delegato**

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

- **Dimensioni**

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Sezione Progetto

- **Progetto**

I progetti di realizzazione di opere audiovisive, alla data di candidatura, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. copertura finanziaria minima del 35% del "costo a copia campione" (la percentuale non deve includere l'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno), fermo restando il rispetto dei limiti di cumulo posti dalle norme in materia di aiuti di stato;
- b. essere in possesso di contratti di distribuzione, deal memo o lettera di impegno per la distribuzione o un contratto di pre-acquisto o coproduzione o di attivazione con un broadcaster o una piattaforma SVOD o VOD. Non si considera soddisfatto questo requisito tramite la presentazione di sola lettera di interesse;
- c. piano di lavorazione che preveda un minimo di 10 giorni di riprese in Piemonte, fermo restando che il soggetto richiedente non è in ogni caso vincolato a spendere in Piemonte oltre il 50% del bilancio totale di produzione. Ai sensi dell'art. 54, comma 4 del Regolamento (UE) n. 651/2014, il massimo della spesa soggetta a obblighi di spesa a livello territoriale italiano non può superare complessivamente l'80% del bilancio totale di produzione.

- **Premialità**

La premialità per il rating di legalità dovrà essere richiesta dal singolo beneficiario che ne è in possesso.



- **Videata Allegati**

La domanda di finanziamento dovrà essere corredata, pena esclusione, dei seguenti allegati:

- a. Copia leggibile di un valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente, o del soggetto delegato firmatario del modulo di domanda;
- b. copia della delega che conferisce il potere di firma, qualora il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato (Allegato_ delega_ Legale_ Rappresentante);
- c. l'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a € 16.00 ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato, per ciascun beneficiario, mediante:
 - I. annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del richiedente;
 - II. inoltro, in allegato al modulo di domanda, di copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
 - III. dichiarazione (sezione "Il sottoscritto inoltre dichiara" del modulo di domanda che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata, nè sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento);
- d. format composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto (Allegato_ Application_Form)
- e. piano finanziario dell'opera audiovisiva, ovvero la previsione delle entrate pubbliche e private (Allegato_Piano_finanziario);
- f. costi di produzione, ovvero il budget di produzione con costi articolati in "sopra la linea" e "sotto la linea" (nel caso di "serie Tv di finzione" si intende il costo complessivo delle puntate o episodi oggetto della domanda) (Allegato_Costi_di_produzione");
- g. documentazione attestante la copertura finanziaria minima del 35% del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno) di cui al paragrafo 2.2. lettera a);
- h. attestazione bancaria che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata alla data di presentazione della domanda, nel caso il piano finanziario riporti un apporto societario diretto dell'impresa richiedente, o un apporto dei coproduttori o produttori associati, all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista (Allegato_ Attestazione_bancaria_disponibilità);
- i. contratto ufficiale con la società di produzione, nel caso il soggetto richiedente rappresenti la produzione esecutiva dell'opera audiovisiva;
- j. documentazione attestante le prospettive distributive di cui al paragrafo 2.2. lettera b),
- k. piano di lavorazione, con evidenza delle giornate di lavorazione effettuate in Piemonte, di cui al paragrafo 2.2. lettera c);
- l. sceneggiatura, eventuale moodboard;
- m. curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali, direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche (in un unico file);
- n. cronoprogramma del progetto.