



# TUTORIAL INTERVENTI FORMATIVI A FAVORE DEI SOGGETTI PERCETTORI RDC



Csi Piemonte

Torino, 14 Marzo 2022

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked and highlighted with red boxes:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti** (Keep favorites): Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web** (Temporary Internet files and website files): Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web** (Cookies and website data): File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia** (History): Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download** (Download history): Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The image shows the Firefox 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is expanded. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all browsing history) is open, showing the following settings:

- Intervallo di tempo da cancellare: tutto (All time)
- Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.
- Dettagli (Details):
  - Cronologia navigazione e download (Navigation and download history)
  - Moduli e ricerche (Form history and search)
  - Cookie
  - Cache
  - Accessi effettuati (Visited pages)
  - Dati non in linea dei siti web (Offline website data)
  - Preferenze dei siti web (Website preferences)

The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

## Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

📁 Imprese e liberi professionisti      🏢 Enti pubblici

### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

**ACCESSO SPID**  
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIROCINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

**Assistenza**  
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407  
[Form di Assistenza](#) 📄  
(solo assistenza I livello)

**Documentazione**

# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

+ Aggiungi

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

Invia

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

## ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PIVA**

# Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

## ▼ Ricerca e gestisci le domande

Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello   
data inizio - data fine

Stato della domanda

N° domanda

Pulisci i campi

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

10 elementi trovati 1 | 2 prima << prec | [succ >>](#) ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54368	DM_74	DM74 - Interventi formativi RdC	Interventi formativi a favore dei soggetti percettori di RdC	03/01/2022 09:00 31/12/2022 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

# Home Inserisci nuova domanda

 Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

**Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa DM\_74

 Descrizione breve Bando DM74 - Interventi formativi RdC

Bando Interventi formativi a favore dei soggetti percettori di RdC

Sportello 03/01/2022 09:00 - 31/12/2022 12:00  
*data inizio - data fine*

Tipologia Beneficiario Agenzie formative accreditate

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda 

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*  
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica Ente/Impresa](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## ► Regole comuni a tutti i bandi

### ▼ Informazioni di dettaglio per il bando

Interventi formativi RdC

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

Pagina Beneficiario

- **Codice Operatore:** inserire il Codice anagrafico regionale dell'Operatore.

- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Pagina Persona autorizzata ad intrattenere contatti

- **Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente;

Pagina Estremi bancari

- **Estremi Bancari:** Gli estremi bancari devono essere quelli del soggetto Capofila dell'ATS.

Sezione Informazioni sul progetto proposto

Pagina Informazioni sul progetto

- **Titolo** Riportare il Nome del corso che si intende realizzare
- **Sintesi progetto** Indicare l'eventuale Area e Sotto-area professionale e gli obiettivi formativi principali. Dove possibile, indicare anche il/i profilo/i professionali di riferimento.
- **Data Inizio** Indicare la data presunta di inizio del corso
- **Data Fine** Indicare la data presunta di conclusione del corso o, se previsti i servizi al lavoro, la data ultima di erogazione del Servizio di Accompagnamento previsto nel progetto.
- **Durata del progetto** Intervento avviato successivamente al 01.02.2020.  
Intervento concluso entro il 31.12.2022
- **Soggetto attuatore del servizio:** Indicare se il soggetto che realizzerà le attività formative previste dal progetto è "Partner" o "Capofila". In caso di selezione "Partner" verranno resi compilabili i campi "Denominazione o ragione sociale" e "Codice operatore".
- **Sedi:** E' necessario indicare sia una Sede Amministrativa che una Sede Intervento. La Sede Amministrativa è quella del Capofila dell'ATS, la Sede Intervento è la sede dove verranno realizzate le attività formative. Selezionare l'opzione Sede Amministrativa/Intervento nel caso in cui la sede Amministrativa coincida con quella dell'intervento. Le sedi devono essere ubicate in Piemonte.
- **Spese:** Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indebitabile. La voce di spesa "Servizi Formativi" è obbligatoria. La voce di spesa Servizi al Lavoro include il totale del costo del Servizio di Accompagnamento previsto per il 40% (valore massimo) del totale dei partecipanti al corso previsto dal progetto.

Sezione Dichiarazioni e allegati

Pagina Allegati

- Documento di delega al soggetto delegato (obbligatorio se presente soggetto delegato alla firma digitale)
- Dichiarazione di validazione del progetto da parte del CPI
- Scheda progetto

**ATTENZIONE:** prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati. Inoltre, si richiede di non utilizzare punteggiatura nel nome del file tranne il punto che precede l'estensione del file (esempio di denominazione file errata: delega.nome.cognome.pdf; esempio di denominazione corretta: delega\_nome\_cognome.pdf). I file da allegare devono essere in formato pdf. Il singolo file non deve superare i 5 mega.

Firma digitale

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entrate), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: [firma elettronica qualificata](#).

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

**ATTENZIONE:** il modulo di domanda può essere firmato solo con una firma con estensione "Cades" (file .p7m). Tutti gli altri documenti per i quali è richiesta la firma digitale possono invece avere una firma sia con estensione "cades", che con estensione "pades" (file .pdf). In entrambi i casi, il certificato deve essere stato emesso da un'autorità di certificazione riconosciuta da Agid e deve essere in corso di validità.

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante Soggetto delegato Estremi Bancari Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 04...

Denominazione o ragione sociale E...

Forma giuridica Agenzia dello Stato

Partita IVA 00000000000

Codice operatore ⓘ D89382

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 01... Descrizione Assicurazione...

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia TORINO Comune ALMESE  
 Stato estero  
 Stato estero Città estera

Indirizzo fgfg N. civico 23

CAP 435435

Recapiti

Telefono 54141500000 Indirizzo PEC a@pec.com

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

# Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione



Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

## ▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato  Sì  No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Sede Legale Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia   Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia

Provincia   Comune

Stato estero

Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

inserire tutti i dati

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Home | Indice | **Anagrafica Beneficiario** | Iniziativa | Dichiarazioni | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 13-2020 - BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Sportello	24/07/2020 09:00 - data fine non definita <i>data inizio - data fine</i>
N° domanda	49655	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Anagrafica Beneficiario

Beneficiario | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN	IT12 2601 0110 0000 0000 0000 01638	BIC	
Intestatario c/c	ROSSI BIANCA		

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**NON OBBLIGATORIO**

**Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto Capofila dell' ATS. L'IBAN deve essere italiano.**

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

**Persona dell'Ente autorizzata dall'ATS ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente

# Progetto: Informazioni sul progetto

## ▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Formazione RdC

## ▼ Abstract del progetto

**Titolo progetto**  
*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

Titolo parlante NO ACRONIMI

**Sintesi progetto**  
*Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.*

Sintesi progetto Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento.

Data inizio progetto 19/03/2022



Data fine progetto 02/12/2022



## ▼ Ruolo del soggetto attuatore del servizio

Ruolo del soggetto attuatore del servizio



Capofila



Partner

Denominazione o ragione sociale

Codice operatore ⓘ

Ripristina valori iniziali

Salva

- **Titolo:** Riportare il Nome del corso che si intende realizzare
- **Sintesi progetto:** Indicare l'eventuale Area e Sotto-area professionale e gli obiettivi formativi principali. Dove possibile, indicare anche il/i profilo/i professionali di riferimento.
- **Data Inizio:** indicare la data di inizio del corso
- **Data Fine:** indicare la data di conclusione del corso o, se previsti i servizi al lavoro, la data ultima di erogazione del Servizio di Accompagnamento previsto nel progetto. Non sono ammessi progetti con data fine progetto oltre il 31/12/2022.
- **Soggetto attuatore del servizio:** Indicare se il soggetto che realizzerà le attività formative previste dal progetto è "Partner" o "Capofila". In caso di selezione "Partner" verranno resi compilabili i campi "Denominazione o ragione sociale" e "Codice operatore".

# Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Sedi relative al progetto proposto

*E' necessario indicare almeno una Sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una Sede amministrativa ed almeno una sede intervento*

Azioni

Indirizzo

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali

Salva

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Dettaglio sede

Tipo sede

amministrativa / intervento

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N.

CAP

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Telefono

Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva

- **Sedi:** E' necessario indicare sia una Sede Amministrativa che una Sede Intervento. La Sede Amministrativa è quella del Capofila dell'ATS, la Sede Intervento è la sede dove verranno realizzate le attività formative. Selezionare l'opzione Sede Amministrativa/Intervento nel caso in cui la sede Amministrativa coincida con quella dell'intervento. Le sedi devono essere ubicate in Piemonte.

# Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta



## Dotazione finanziaria residua

Servizi al lavoro: 303000,00 euro  
Servizi al trasporto: 405000,00 euro  
Servizi formativi: 2004000,00 euro

Estrazione valida alle ore 10:45:36 del 02/03/2022

## ▼ Elenco Spese

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso.

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Voci di spesa	Importo
Formazione RdC	
Spese connesse all'attività	600,00
>> Servizi al lavoro	400,00
>> Servizi al trasporto	100,00
>> Servizi formativi	100,00



Ripristina valori iniziali

• **Spese:** Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.

La voce di spesa "Servizi Formativi" è obbligatoria.

La voce di spesa Servizi al Lavoro include il totale del costo del Servizio di Accompagnamento previsto per il 40% (valore massimo) del totale dei partecipanti al corso previsto dal progetto.

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta



Salvataggio effettuato.

## ▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile

## ▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive

## ▼ Importi

Importo erogabile \*

Importo richiesto  ?

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Dichiarazione di validazione del progetto da parte del CPI
- Scheda progetto



Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload**



Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogli...

Nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto di presentazione della candidatura per l'inserimento nel Catalogo RDC del Piano Formativo e di impegnarsi, in caso di modifica, all'immediata comunicazione ritrasmettendo i dovuti atti sostitutivi;
2. che le stesse operazioni e per le stesse persone di cui alla presente domanda, non sono state presentate, né sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, o comunitari;
3. di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda l'accesso a contributi/sovvenzioni pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia (D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.);
4. che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste nel Progetto, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;
5. di impegnarsi ad avviare e concludere le attività descritte nel Progetto approvato entro i termini e con le modalità prescritte dall'Aviso pubblico sopra menzionato, producendo tutta la documentazione ivi indicata, consapevole che il mancato adempimento può costituire elemento sufficiente per la revoca totale del contributo concesso;
6. di realizzare le attività progettuali conformemente a quanto contenuto nel Progetto approvato, garantendo il rispetto dei requisiti specifici ivi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione, rispettando altresì le modifiche eventualmente apportate direttamente dall'Agenzia Piemonte Lavoro (di seguito APL), nonché le modifiche richieste ed approvate dall'APL in sede di realizzazione per adeguarne il contenuto alle disposizioni sopravvenute;
7. di accettare che il contributo concesso con il provvedimento amministrativo di ammissione è solo provvisoriamente riconosciuto e costituisce limite massimo di spesa;
8. che, qualora si intenda rinunciare al contributo concesso, se ne darà comunicazione motivata e immediata all'APL mediante PEC;
9. che tutte le informazioni contenute nel formulario e negli allegati alla presente domanda corrispondono al vero e coincidono con i dati trasmessi mediante la procedura telematica di presentazione della domanda;
10. di consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del Progetto, al personale di Agenzia Piemonte Lavoro o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;
11. di assumere il ruolo di **CAPOFILA dell'ATS** sotto indicato e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro, nonché di essere unico responsabile nei confronti dell'Agenzia Piemonte Lavoro della corretta attuazione del progetto;
12. di impegnarsi a realizzare il Progetto, in veste di soggetto attuatore e/o beneficiario;
13. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
14. di aver letto e compreso il capitolo "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILITÀ ESTERNI" dell'Aviso.

### Marca da Bollo

15. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero  ,  
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
2. concludere il progetto e presentare la rendicontazione finale nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena la revoca del contributo concesso;
3. fornire i documenti giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento inerenti al Progetto di investimento realizzato entro i termini stabiliti dal Bando;
4. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Agenzia Piemonte Lavoro riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;
5. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito [www.agenziapiemontelavoro.it](http://www.agenziapiemontelavoro.it), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

### Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

### Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN CADES E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.**

Stampa  Verifica  **Concludi**

## Concludi Domanda



**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data_fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *\_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:  
**DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

