



Tutorial Bando Editoria - Imprese editoriali e librerie indipendenti

Csi Piemonte

Torino, 06 Novembre 2020

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- [Credenziali SPID personali di 2 livello \(noaziendale\)](#)
- [Certificato digitale di autenticazione \(Cns, TS, Firma Digitale\)](#)
- [Carta d'identità digitale](#)

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1- Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3- Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.

Informazioni utili: problemi di accesso

L'errore in fase di autenticazione potrebbe essere causato da una errata configurazione del browser utilizzato. Accertarsi che l'identità Spid sia funzionante, di secondo livello e richiesta a titolo personale e non aziendale. Contattare il provider del dispositivo per verificare la configurazione. Verificare se riesce ad accedere ad altre siti come INPS.

A questo link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>

sono disponibili suggerimenti sulla soluzione del problema. Dopo aver effettuato i passaggi descritti è importante cancellare la cronologia del browser utilizzato prima di riprovare ad accedere. Dopo aver effettuato la cancellazione, chiudere tutte le pagine del browser. Riavviare il browser e accedere nuovamente alla procedura

Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

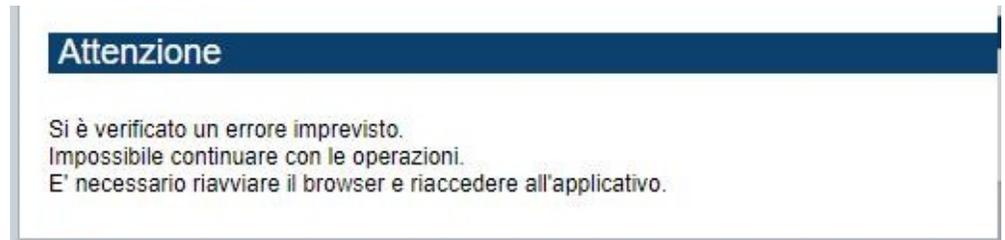
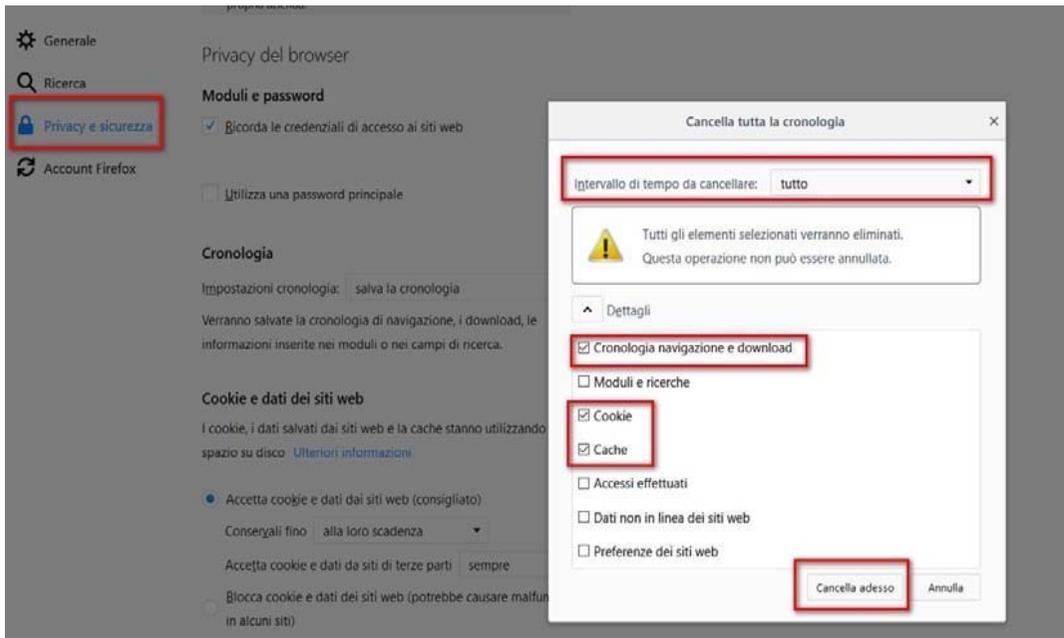
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

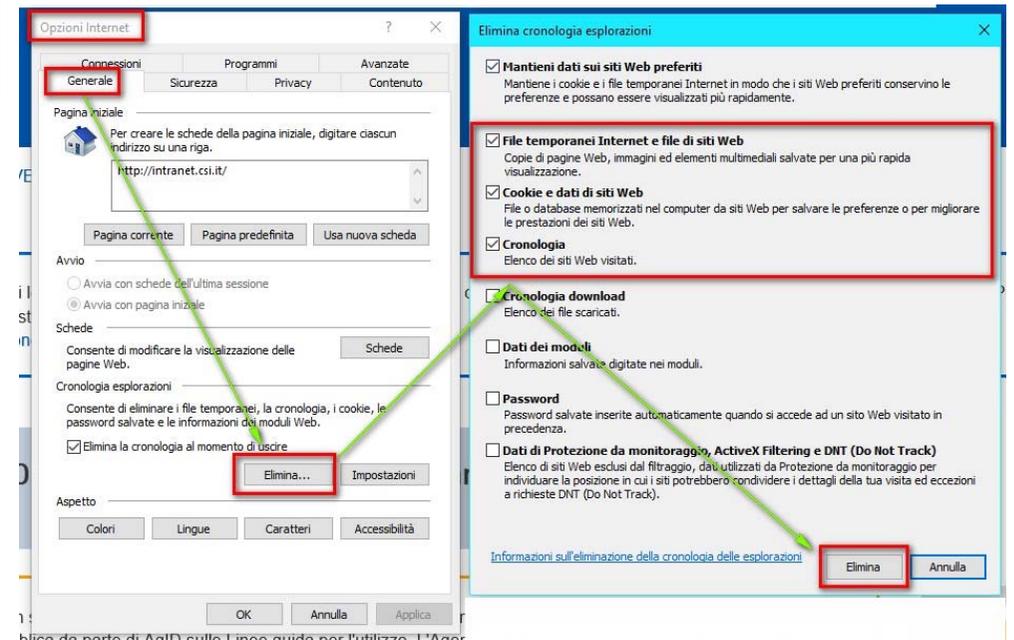
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser: Pulizia della cache



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



Contatti

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/impres-editoriali-librerie-indipendenti-contributi-2020>

Normativa

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'Avviso e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti a Finpiemonte tramite il form di richiesta presente all'indirizzo web www.finpiemonte.it/urp oppure chiamando il numero 011/57.17.777 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per la Regione Piemonte:

Maria Paola Gatti: tel. 011/4323597, e-mail: paola.gatti@regione.piemonte.it Chiara

Nutolo: tel. 011/4320722, e-mail: chiara.nutolo@regione.piemonte.it

Informazioni sulla compilazione:

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Commercio – Bandi L.R. 11/2018 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti: tel. 011/0824407; gestione.finanziamenti@csi.it



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande/3379-documentazione>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui

Inserire la partita iva dell'impresa che intende presentare domanda

Home Cerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Seleziona	▼
Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda 49405

Pulisci i campi

Cerca

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER CONTINUARE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN BOZZA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	49405	LR 11-2018	LR11-18 - Bando Editoria - Imprese editoriali e librerie indipendenti	Bando per assegnazione di contributi per l'anno 2020 a favore delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti del Piemonte		Bozza

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Imprese editoriali indipendenti

Librerie indipendenti

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

PREMERE INSERISCI NUOVADOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°49405 - LR 11-2018 - LR11-18 - Bando Editoria - Imprese editoriali e librerie indipendenti

Bando per assegnazione di contributi per l'anno 2020 a favore delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti del Piemonte - Imprese editoriali indipendenti

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale	00100	1
Denominazione o ragione sociale	AAA BBB SRL	
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata	
Partita IVA	036	
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice 58.11	Descrizione Edizione di libri
Settore attività economica	Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi d'informazione, la programmazione informatica, la cor	

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa	24/06/1950
<i>Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa</i>	
Provincia d'iscrizione registro imprese	GENOVA
Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal	26/07/1996

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale Rappresentante

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	------------------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Delegato alla firma

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
▼ Soggetto delegato		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼	
Data di nascita	<input type="text"/> 	
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> ▼	
N. documento	<input type="text"/>	
Rilasciato da	<input type="text"/>	
Data rilascio	<input type="text"/> 	
Residenza		
Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼ Città estera <input type="text"/>	

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «Salva».

Attenzione: il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

Sede Legale

Compila tutti i dati relativi alla sede Legale. I dati vengono precompilati con quelli dell'ultima domanda inviata, se presente.

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale**



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

CAMPO OBBLIGATORIO

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ **Societa di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

Indicare i riferimenti di una persona con cui intrattenere i contatti

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Dati Ente Impresa: Dimensioni

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | **Dati Ente/Impresa** | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 11-2018 - LR11-18 - Bando Editoria - Imprese editoriali e librerie indipendenti	Sportello	<i>data inizio - data fine</i>
N° domanda	49405	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Dimensioni

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

Scegliere tra Micro, Piccola e Media

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

E' OBBLIGATORIO SELEZIONARE ALMENO UNA DELLE TRE TIPOLOGIE DI INTERVENTO

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimenti finalizzati alla realizzazione e allo sviluppo della produzione editoriale anche in digitale, comprensiva dell'intero processo produttivo fino alla realizzazione del prodotto finito
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimenti finalizzati al potenziamento, all'innovazione digitale e all'ammodernamento tecnologico
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimenti finalizzati allo sviluppo e promozione delle imprese e della loro offerta culturale anche attraverso nuove e alternative modalità per fronteggiare l'emergenza sanitaria

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto
Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Titolo progetto

Sintesi dell'attività d'impresa e del progetto
Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.

Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Data inizio progetto



Ripristina valori iniziali

Salva

Le imprese destinatarie dell'intervento possono richiedere il contributo per le spese sostenute a partire dal 01.02.2020, fatta eccezione per le spese relative alla produzione libraria, per le quali è ammessa una retroattività al 1 ottobre 2019. Pertanto la data di inizio dei progetti rientranti nella tipologia 1 non può essere antecedente al 1.10.2019. La data di inizio dei progetti appartenenti alle altre Tipologia (2 e 3) non può essere antecedente al 01.02.2020.

Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ **Sedi relative al progetto proposto**

Azioni	Indirizzo
--------	-----------

Inserisci nuova sede Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali **Salva**

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ **Dettaglio sede**

Tipo sede legale / operativa ▼

Provincia ▼ Comune ▼

Indirizzo N. CAP

Telefono

Torna indietro **Copia dati sede legale** **Salva**

Indicare la sede legale/produttiva dell'impresa / libreria indipendente o qualora queste non coincidano la sede legale e quella operativa

Sezione Progetto «Spese»

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Investimenti finalizzati alla realizzazione e allo sviluppo della produzione editoriale anche in digitale, comprensiva dell'intero processo produttivo fino alla realizzazione del prodotto finito	<input type="text"/>
>> Costi finalizzati a investimenti afferenti al processo di produzione libraria anche digitale (diritti di autore e traduzioni)	<input type="text"/>
Investimenti finalizzati al potenziamento, all'innovazione digitale e all'ammodernamento tecnologico	<input type="text"/>
>> Investimenti materiali – Macchinari e attrezzature	<input type="text"/>
>> Ricerca, licenze, brevetti, sviluppo e innovazione tecnologica	<input type="text"/>
>> Investimenti materiali – hardware e software e altri beni di sviluppo tecnologico	<input type="text"/>
Investimenti finalizzati allo sviluppo e promozione delle imprese e della loro offerta culturale anche attraverso nuove e alternative modalità per fronteggiare l'emergenza sanitaria	<input type="text"/>
>> Investimenti materiali –opere murarie funzionali all' adeguamento dei locali, opere di manutenzione degli immobili e impianti funzionali al progetto, acquisto arredi, materiali e attrezzature per adeguamento degli spazi e far fronte l'emergenza sanitaria	<input type="text"/>
>> Mezzi di trasporto aziendali (limitatamente a biciclette)	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indebitabile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	denom. <input type="text"/>	<input type="text"/>
			cod. fisc. <input type="text"/>	

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Premere il tasto AGGIUNGI e inserire i dati nella tabella dettaglio dei costi. Gli importi verranno visualizzati nella tabella PIANO DELLE SPESE.

Inserire tutti gli importi senza decimali.

Non sono ammessi progetti le cui spese effettive risultino inferiori a Euro 1.875,00 €.

Sezione Progetto «Agevolazione richiesta»

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo richiesto	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text" value="0"/>

Il “contributo richiesto” non può essere superiore all’ 80% delle spese sostenute e/o da sostenersi e non superiore ad Euro 10.000,00 per ciascuna impresa editoriale e libreria indipendente (fatto salvo per le librerie indipendenti che hanno già beneficiato del Bonus Piemonte dell’importo di Euro 1.500,00 ai sensi dell’art.4 della LR 12 , 2020 per le quali il contributo massimo richiedibile è pari a Euro 8.500,00). Il contributo minimo richiesto e assegnabile non può essere inferiore a Euro 1.500,00 a fronte di un preventivo non inferiore a Euro1.875,00

Sezione Allegati e dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti della Legge Regionale 1o agosto 2018 n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura e della Legge Regionale 29 maggio 2020 n. 13 "Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19." e dell'avviso pubblico e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A. e dell'avviso pubblico;
2. che l'impresa è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dall'avviso pubblico di riferimento;
3. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
4. che non ha beneficiato del bonus una tantum previsto dalla Regione Piemonte ai sensi della L.r 12 /2020 art. 4 per euro 1.500 (Solo per librerie indipendenti), e nel caso, di essere a conoscenza che l'importo massimo del contributo assegnato non potrà essere superiore a 8500 €

Bonus Cultura 2020

5. di non avere richiesto né di richiedere il Bonus Cultura di cui all'art. 17 della Legge regionale 29 maggio 2020 n. 13 (Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid 19), perché incompatibile con la partecipazione al presente Avviso pubblico di finanziamento. (si precisa che eventuali violazioni comportano la decadenza della domanda ovvero la revoca del contributo concesso).

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

è assoggettato

non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ;

7. che come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
8. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente, in liquidazione oppure assoggettata a procedura concorsuale o ad altre procedure da sovra indebitamento ex Legge 3/2012 e s.m.i. e non ne ricorrono le condizioni;
9. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa, che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
10. che l'impresa è in regola con INPS, INAIL, per quanto attiene la regolarità contributiva;
11. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

Sezione Allegati e dichiarazioni

12. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (ad esclusione delle regolari rate dei piani di ammortamento o per dilazioni di pagamento già accordate);
13. di essere a conoscenza che la concessione dell'agevolazione genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito nell'avviso pubblico di riferimento;
14. di essere a conoscenza di beneficiare dell'aiuto pubblico e che le agevolazioni, di cui all'avviso pubblico di riferimento, sono soggette al Regolamento (CE) in materia di aiuti "de minimis" n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 - GUUE L 352 del 24.12.2013. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa unica non può superare i 200.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari; l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa unica nel settore del trasporto su strada non può superare i 100.000,00 Euro (art. 3, comma 2 del predetto Regolamento "de minimis"). Per impresa unica si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste una delle relazioni previste dall'art. 2, comma 2, del predetto Regolamento "de minimis";
15. di essere a conoscenza di quanto previsto dal paragrafo "Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche" dell'avviso pubblico di riferimento;
16. che per le medesime tipologie di spesa proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, l'impresa -direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate – oltre alla presente richiesta di finanziamento non ha presentato domande di agevolazione a valere su Bandi/Misure di natura pubblica, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

[+ Aggiungi](#)

17. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nell'avviso pubblico di riferimento
18. di essere a conoscenza degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. Il beneficiario dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;
19. di essere a conoscenza che, come riportato nell'avviso pubblico in difetto di restituzione, Finpiemonte segnalerà la posizione all'Amministrazione regionale, la quale avvierà la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della società Soris S.p.A.;
20. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016;
21. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
22. di essere a conoscenza che Finpiemonte può, su propria iniziativa o su indicazione della Regione Piemonte, effettuare controlli presso i beneficiari allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi e/o di valutare le eventuali varianti richieste in corso di realizzazione. Oltre al controllo documentale delle rendicontazioni, la Finpiemonte effettuerà, controlli a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), delle spese oggetto dell'intervento, nel rispetto dell'avviso pubblico
23. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011);
24. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

Sezione Allegati e dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'avviso pubblico di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto, fatta eccezione per il requisito dimensionale;

Conclusioni progetto e Spese sostenute

2. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà richiedere nel corso dell'istruttoria;

Informativa al pubblico

3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche che alterino totalmente la natura del progetto, a meno che siano state comunicate e approvate da Finpiemonte, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico di riferimento

Contabilità separata

4. comunicare preventivamente, con adeguata motivazione a Finpiemonte le variazioni progettuali (richieste di proroga, variazioni di progetto), nonché eventuali variazioni del beneficiario così come riportato nell' avviso pubblico

Archiviazione documentazione

5. concludere il progetto e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico di riferimento;

Ispezioni e controlli

6. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dall'avviso pubblico di riferimento;

7. fornire le informazioni necessarie per consentire controlli e ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali preposti;

8. conservare agli atti la documentazione contabile relativa al progetto sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo di cui all'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

9. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni strumentali finanziati (fatto salvo le opere librarie realizzate) nell'ambito dell'intervento approvato nei 24 mesi successivi alla completa realizzazione dell'investimento, fatta salva la possibilità di sostituire beni obsoleti o guasti;

10. iscrivere, ai sensi degli obblighi di pubblicazione prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alle domande presentate sulla presente misura, per un importo pari o superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato e secondo le modalità richiamate nel citato articolo di legge.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici i automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Il presente documento deve essere firmato digitalmente prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Fotocopia marca da bollo annullata
- Relazione di progetto inerente l'intervento da redigere secondo lo schema disponibile al seguente indirizzo: www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione



I moduli da compilare sono scaricabili dalla [seguente pagina](#)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia di documento
-	-

[Aggiungi allegato](#)

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

- selezionare una tipologia....
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente le spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura
- Fotocopia marca da bollo annullata
- Quadro riepilogativo delle spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura
- Relazione di progetto inerente l'intervento da redigere secondo lo schema disponibile al seguente indirizzo: www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione

[Torna indietro](#) [Salva](#)

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia. Poi premere «Sfogliare» per selezionare il file da uploadare. Il singolo file non deve superare i 5 mega e deve essere pdf

Upload allegati

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- 1.Documento di delega al soggetto delegato
- 2.Relazione di progetto inerente l'intervento da redigere secondo lo schema disponibile al seguente indirizzo: www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione 1 (obbligatorio)
- 3.Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente le spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura(solo in caso di spese già sostenute)
- 4.Fotocopia marca da bollo annullata(obbligatorio). La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. L'annullamento della marca da bollo deve avvenire mediante perforazione oppure apposizione della data a cavallo tra la marca da bollo e il foglio su cui la stessa è stata apposta in conformità a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 642/1972. Per le marche da bollo telematiche non è necessario apporre alcuna sottoscrizione, né indicare alcuna data, poiché esse contengono già la data e l'ora della loro emissione.
- 5.Quadro riepilogativo delle spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura(solo in caso di spese già sostenute)

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando
   	17232			

**L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home.
Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio,
firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla
Firma.**

Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	381	POR FESR		Suppor	tematiche di rilievo e gie di S3 30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	N° protocollo domanda <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Data protocollo <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Data classificazione <input type="text"/>
Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.

Regole di compilazione

PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

- 1) leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e Commercio- Bandi Ir. 11/2018 - FINanziamenti DOMande); compilare tutte le videate dell'applicativo;
- 2) compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
- 3) verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
- 4) concludere l'inserimento della domanda;
- 5) scaricare il file pdf;
- 6) firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
- 7) allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

▷ **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

▷ **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc) Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

▷ **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente)

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

Regole di compilazione

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home).

Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;

- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes.

N.B. É DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FinDom.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Commercio - Bandi LR. 11/2018 - FINANZIAMENTI DOMande tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare

Codice

- PER GLI EDITORI 58.11.00 Edizione Libri
- PER LE LIBRERIE 47.61 Commercio al dettaglio di libri in esercizio specializzati

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci:

Per gli EDITORI: Scegliere una tra le due seguenti opzioni:

- Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi di informazione, programmazione informatica, consulenza e attività connesse all'editoria.
- Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

Per le LIBRERIE: Commercio all'ingresso e al dettaglio

Regole di compilazione

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO: Sintesi dell'attività d'impresa e del progetto(max 1.300 caratteri)

Indicare una sintesi dell'attività d'impresa e del progetto oggetto dell'istanza

CAMPO: Tipologia di intervento e' possibile selezionare tutte e tre le tipologie di intervento proposte.

CAMPO: Data inizio progetto

Le imprese destinatarie dell'intervento possono richiedere il contributo per le spese sostenute a partire dal 01.02.2020, fatta eccezione per le spese relative alla produzione libraria, per le quali è ammessa una retroattività al 1 ottobre 2019. Pertanto la data di inizio dei progetti rientranti nella tipologia 1 non può essere antecedente al 1.10.2019. La data di inizio dei progetti appartenenti alle altre Tipologia (2 e 3) non può essere antecedente al 01.02.2020.

PER DATA INIZIO SI INTENDE LA DATA RIPORTATA SULLA PRIMA FATTURA AFFERENTE AL PROGETTO

D. SEDI

Indicare la sede legale/produttiva dell'impresa / libreria indipendente o qualora queste non coincidano la sede legale e quella operativa

C. SEZIONE SPESE E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Inserire tutti gli importi senza decimali.

Non sono ammessi progetti le cui spese effettive risultino inferiori a Euro 1.875,00 €.

Il "contributo richiesto" non può essere superiore all' 80% delle spese sostenute e/o da sostenersi e non superiore ad Euro 10.000,00 per ciascuna impresa editoriale e libreria indipendente (fatto salvo per le librerie indipendenti che hanno già beneficiato del Bonus Piemonte dell'importo di Euro 1.500,00 ai sensi dell'art.4 della LR 12 , 2020 per le quali il contributo massimo richiedibile è pari a Euro 8.500,00. Il contributo minimo richiesto e assegnabile non può essere inferiore a Euro 1.500,00 a fronte di un preventivo non inferiore a Euro1.875,00

D. SEZIONE DICHIARAZIONI

LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

1. Documento di delega al soggetto delegato
2. Relazione di progetto inerente l'intervento da redigere secondo lo schema disponibile al seguente indirizzo: www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione 1 (obbligatorio)
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente le spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura(solo in caso di spese già sostenute)
4. Fotocopia marca da bollo annullata(obbligatorio) da 16€
5. Quadro riepilogativo delle spese già sostenute da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione dedicata alla misura(solo in caso di spese già sostenute)



Grazie



Csi Piemonte

