

Sistema Piemonte

Portale Tartufi

**Come presentare alla Provincia
l'istanza per ottenere il rilascio
del tesserino per la raccolta dei tartufi**

INDICE

1	Scopo del documento	2
2	Accesso e vincoli del sistema	3
2.1	Vincoli	4
3	Istruzioni	4
3.1	Accesso SPID	4
3.2	Accesso al sistema	5
3.3	Compilazione dei dati anagrafici	6
3.4	Inserimento dell'istanza di richiesta	6
3.5	Dettagli dell'istanza	7
3.6	Dichiarazioni in stampa	8
3.7	Pagamento del bollo digitale	9
3.8	Conclusione	12
3.9	Fac-simile di istanza	13

1 Scopo del documento

Per praticare la ricerca e la raccolta del tartufo occorre essere muniti di apposito tesserino di idoneità.

Il rilascio del tesserino avverrà sulla base di un esame durante il quale il richiedente dovrà dimostrare alla Commissione competente la propria idoneità con la conoscenza, in particolare, delle norme nazionali e regionali che regolano la ricerca, la raccolta e il commercio dei tartufi freschi.

L'età dei candidati non deve essere inferiore ai 14 anni.

Le competenze in materia di rilascio e rinnovo decennale dei tesserini sono attribuite alle Amministrazioni Provinciali, le quali definiscono anche annualmente il calendario degli esami.

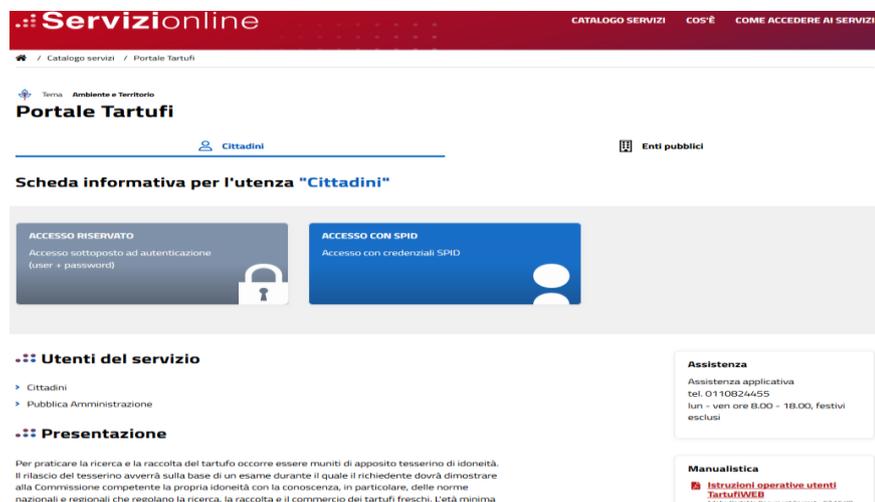
Scopo del presente documento è di descrivere le modalità con cui inviare all'Amministrazione Provinciale competente per territorio **l'istanza di rilascio del tesserino** ed essere di conseguenza convocati per **partecipare all'esame di idoneità**.

La richiesta potrà essere inviata in modalità telematica e per accedere sarà necessario disporre del Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID.

La convocazione verrà recapitata alla casella di posta elettronica indicata in fase di presentazione istanza.

2 Accesso e vincoli del sistema

Per compilare e inviare l'istanza di partecipazione all'esame si accede al sistema dalla pagina del portale Tartufi: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-tartufi> sezione "Cittadini".



The screenshot shows the Tartufi portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizionline" and links for "CATALOGO SERVIZI", "COS'È", and "COME ACCEDERE AI SERVIZI". Below this, there is a breadcrumb trail: "Catalogo servizi / Portale Tartufi". The main header area includes "Portale Tartufi" and a user selection dropdown currently set to "Cittadini". A section titled "Scheda informativa per l'utenza 'Cittadini'" contains two main access options: "ACCESSO RISERVATO" (requiring authentication) and "ACCESSO CON SPID" (requiring SPID credentials). To the right, there are boxes for "Assistenza" (Application Support) and "Manualistica" (Instructions for users).

Per accedere, pulsante **ACCESSO CON SPID** in alto nella pagina, è necessario disporre del **Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID**. Ulteriori informazioni sull'identità digitale sono disponibili qui:

<https://www.spid.gov.it/>



The screenshot shows the SPID website interface. The header includes the logo for "Agenzia per l'Italia Digitale" and "SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale". A navigation menu lists "A chi è rivolto", "Richiedi SPID", "Dove usare SPID", "Domande frequenti", and "Diventa fornitore di servizi". The main content area features a "SPID" heading and a descriptive paragraph about the system. A graphic shows a smartphone displaying a login screen with the text "utente" and "*****", and a button labeled "Entra con SPID".

Per completare la presentazione dell'istanza verrà richiesta la compilazione dei propri dati personali, inclusi un **indirizzo mail** e un **recapito telefonico**.

Sarà poi necessario pagare online la **marca da bollo digitale** (servizio **@e.bollo**) da 16 euro nella sola modalità telematica con il **Sistema dei pagamenti elettronici pagoPA** con carta di credito, carta prepagata o altri sistemi di pagamento online.

Altre informazioni sui pagamenti elettronici sono disponibili qui:

<https://www.pagopa.gov.it/>



The screenshot shows the pagoPA website interface. The header includes the logo for "pagoPA" and "pagoPA". A navigation menu lists "Home", "Cos'è pagoPA", "Pubbliche Amministrazioni", "Prestatori Servizi di Pagamento", "PagoPA S.p.A.", and "Documentazione". The main content area features a "pagoPA" heading and a descriptive paragraph about the system. A graphic shows a hand holding a smartphone displaying a payment screen with the text "Pagamenti semplici e sicuri per la Pubblica Amministrazione".

Altre informazioni sul servizio @e.bollo dell'Agencia delle Entrate sono disponibili qui:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/che-cose-cittadini>



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with categories like 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e PA', and 'L'Agenzia'. A search bar is also present. The main content area displays the title 'IMPOSTA DI BOLLO PER LE ISTANZE TRASMESSE ALLA PA - SERVIZIO @E.BOLLO' and a sub-header 'Imposta di bollo per le istanze trasmesse alla PA - Servizio@e.bollo - Che cos'è'. Below this, there is a section titled 'INFORMAZIONI' with a sub-section 'Che cos'è' containing text about the service and a list of subjects involved.

2.1 VINCOLI

Riepilogando, per utilizzare il sistema occorre quindi essere dotati di:

1. identità digitale SPID
2. casella di posta elettronica e indirizzo mail (non PEC)
3. strumento per gli acquisti online (carta di credito, carta prepagata o altri sistemi di pagamento online)

Non occorrerà firmare o scannerizzare alcun documento. Sarà necessario in sede di esame portare con sé due fototessere recenti e un documento di identità.

3 Istruzioni

3.1 ACCESSO SPID

Dalla pagina del portale Tartufi:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/territorio/servizi/981-portale-tartufi>

cliccare su:



e selezionare in seguito:



poi selezionare il proprio provider e inserire infine le credenziali SPID del provider.

3.2 ACCESSO AL SISTEMA

Accedere successivamente alla **GESTIONE TARTUFAI**:

SELEZIONARE LA FUNZIONALITÀ A CUI SI DESIDERA ACCEDERE



GESTIONE TARTUFAI

Gestione tartufai - anagrafica e tesserino

accedi

selezionare il ruolo e proseguire:

Sistemapiemonte

TARTUFI / Gestione tartufai - anagrafica e tesserino

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE

Titolare, legale rappresentante o persona fisica

conferma

Verranno proposte due scelte:

Sistemapiemonte

TARTUFI / Gestione tartufai - anagrafica e tesserino

Home Utente  nome utente | Esci 

ANAGRAFICA E PRESENTAZIONE ISTANZE [VAI ALLA FUNZIONE]

TASSA ANNUALE [VAI ALLA FUNZIONE]

Con le funzioni relative alla **TASSA ANNUALE** sarà possibile, soltanto a chi è già in possesso di un tesserino, la consultazione dello stato dei pagamenti della tassa di 140 euro, da versare annualmente per praticare la ricerca dei tartufi.

Per chi non ha ancora il tesserino l'esecuzione di questa funzione non produrrà alcun risultato.

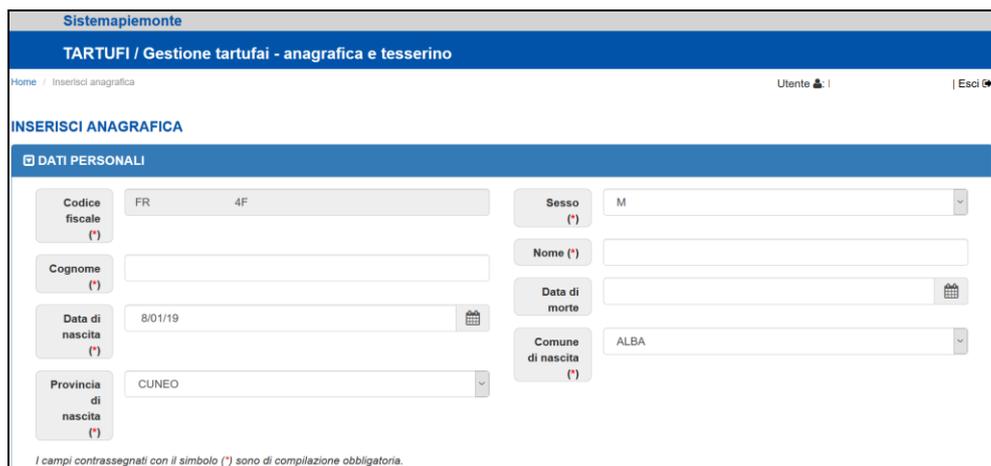
Per la presentazione delle richieste di partecipazione all'esame selezionare quindi la voce:

ANAGRAFICA E PRESENTAZIONE ISTANZE

3.3 COMPILAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

Se siete al primo accesso al sistema e non avete mai fornito i vostri dati anagrafici, ereditando il vostro codice fiscale da SPID il sistema effettua una ricerca sul sistema nazionale e propone eventualmente i vostri dati anagrafici e di residenza già conosciuti. Viene anche attribuita in automatico l'Amministrazione Provinciale in funzione della residenza.

È possibile modificare i dati presenti in qualunque momento fino a che non venga trasmessa l'istanza in modo definitivo. Dopo la trasmissione i dati passano in gestione all'Amministrazione Provinciale competente per territorio.



I dati obbligatori sono contrassegnati da un (*), in caso di errori di compilazione vengono emessi dei messaggi di errore. Inserire in particolare un **recapito telefonico** e un **indirizzo mail valido**.

In tutto il flusso di caricamento vengono richiesti soltanto i dati anagrafici di chi vuole sostenere l'esame.

A fine inserimento confermare:

Conferma

per proseguire nel caricamento. Il flusso prosegue con l'inserimento e la stampa della richiesta, il pagamento della marca da bollo digitale e la chiusura e trasmissione del documento.

3.4 INSERIMENTO DELL'ISTANZA DI RICHIESTA

Completato l'inserimento dei dati anagrafici il sistema si predispose nella finestra di visualizzazione e dettaglio, nella quale visualizza i dati appena inseriti e in coda le due sezioni relative a **TESSERINI** (vuota per chi non ne possiede ancora) e **ISTANZE**, dalla cui sezione è possibile proseguire nel caricamento cliccando il simbolo .

ELENCO TESSERINI

	Numero tesserino	Data esame	Stato tesserino	Data scadenza	Atto	Numero atto	Data atto	Data inizio validità	Tesserino cessato	Note
Nessun record trovato										

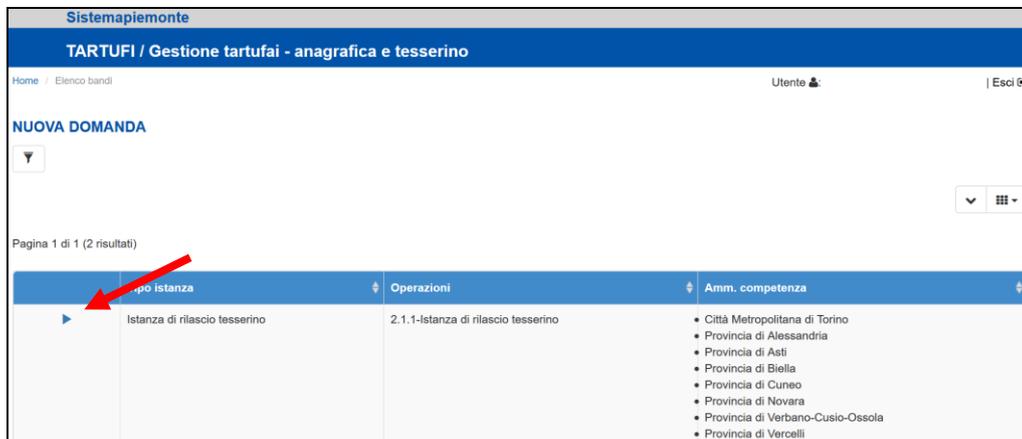
ELENCO ISTANZE

	Tipo istanza	Numero domanda	Data presentazione	Stato istanza	Tesserino valido n.	Data emissione
Nessun record trovato						

Note: A red arrow points to the plus icon in the first cell of the table header.

Dopo aver cliccato il pulsante  si accede alla fase successiva.

Inserire l'**Istanza di rilascio tesserino** cliccando il simbolo  e attendere la generazione della richiesta



The screenshot shows the 'Sistemapiemonte' interface for 'TARTUFI / Gestione tartufai - anagrafica e tesserino'. It displays a table with columns: 'Tipo istanza', 'Operazioni', and 'Amm. competenza'. The first row is 'Istanza di rilascio tesserino' with a play button icon in the 'Operazioni' column, highlighted by a red arrow.

Si entra nella fase finale del caricamento.

3.5 DETTAGLI DELL'ISTANZA

La fase finale del caricamento propone l'istanza in stato **Bozza** e si compone di quattro cartelline: delle quali una soltanto sarà oggetto di intervento da parte di chi sta caricando i dati.



The screenshot shows the details of an 'Istanza di rilascio tesserino' in 'Bozza' status. It includes a header with 'Anagrafica: F', 'RO', 'ICO FI', and 'I24F'. Below the header are four tabs: 'Dati anagrafici' (active), 'Dichiarazioni', 'Pagamento bollo digitale', and 'Controlli SIGC (informatici)'.

- **Dati anagrafici:** dati in sola lettura, è possibile inserire delle **Note** se necessario
- **Dichiarazioni:** il quadro riporta le dichiarazioni che appariranno nel documento finale che sarà trasmesso in Provincia
- **Pagamento bollo digitale:** in questa cartella sarà attivabile il pagamento del bollo digitale ad istanza **Chiusa**
- **Controlli informatici:** pulsante per attivare i controlli di validità prima di chiudere l'istanza - i controlli si attivano anche automaticamente al cambio di stato

In **alto a destra** sono presenti i pulsanti che gestiscono il flusso dell'istanza:



l'istanza è in **Bozza**, cliccando il pulsante viene **Chiusa** ed è possibile pagare il bollo



l'istanza è **Chiusa** ed è possibile pagare il Bollo, cliccando il pulsante viene riaperta e torna in **Bozza**



l'istanza è **Chiusa**, il Bollo è stato pagato, cliccando il pulsante si **Trasmette** l'istanza, che non sarà più modificabile

 il pulsante **Stampa** consente in qualunque momento di generare l'istanza in formato PDF e di poterla stampare - i contenuti del documento saranno completi soltanto quando l'istanza è in stato **Trasmessa**

3.6 DICHIARAZIONI IN STAMPA

	Dati anagrafici	Dichiarazioni	Pagamento bollo digitale	Controlli SIGC (informatici)
Il/La sottoscritto/a chiede:				
<input type="checkbox"/> di essere ammesso/a all'esame di idoneità per la cerca e la raccolta dei tartufi al fine di ottenere il rilascio del tesserino di idoneità ai sensi della l. 752/85 e della L.r.16/08				
<input type="checkbox"/> di poter ottenere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura', fruibile in modalità e-learning sulla piattaforma ELFO (http://www.elfopiemonte.it/moodle/)				
<input type="checkbox"/> di non volere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura' perché già in suo possesso				
NOTE: i quesiti dell'esame potranno essere estratti da quelli contenuti nelle sezioni di verifica del corso online, al quale viene consigliato di partecipare per accertare le proprie conoscenze. Per sostenere l'esame di idoneità occorre che il candidato esibisca un documento di identità in corso di validità. Il candidato che supera l'esame per il successivo rilascio del tesserino deve fornire 2 fotografie formato tessera recenti e effettuare i pagamenti di una ulteriore marca da bollo da Euro 16,00 e della tassa di rilascio di Euro 140,00 tramite avviso di pagamento contenente lo IUV. Il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - 'GDPR', pubblicata sul portale SistemaPiemonte in apertura del servizio online di presentazione dell'istanza.				

È necessario scegliere quale delle due opzioni relative al corso di Tartuficoltura si preferisce:

- se si vuole seguire il corso on line e non si hanno le credenziali per accedere, scegliere la prima opzione
- se si hanno già le credenziali per il corso on line scegliere la seconda opzione.

Se non si effettua la scelta verrà emesso un errore bloccante nell'esecuzione dei controlli:

	Dati anagrafici	Dichiarazioni	Pagamento bollo digitale	Controlli SIGC (informatici)
esegui controlli				
▼				
Sistema di controllo regionale				
I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 18/03/2021 16:43:12				
Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocita/obbligatorietà	✘		[DIC01] Le dichiarazioni associate all'oggetto non rispettano i vincoli di univocita/obbligatorietà

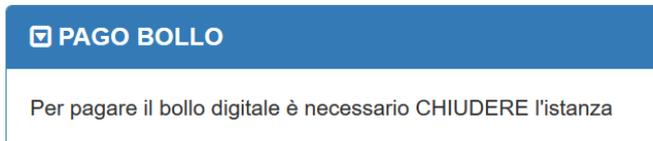
	Dati anagrafici	Dichiarazioni	Pagamento bollo digitale	Controlli SIGC (informatici)
Sono stati rilevati degli errori nei dati inseriti. I campi errati sono stati contrassegnati in rosso, è necessario correggerli per proseguire				
Il/La sottoscritto/a chiede:				
<input type="checkbox"/> di poter ottenere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura', fruibile in modalità e-learning sulla piattaforma ELFO (http://www.elfopiemonte.it/moodle/)				
<input type="checkbox"/> di non volere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura' perché già in suo possesso				

Se i controlli vengono superati viene presentata la seguente finestra:

Sistema di controllo regionale				
I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 18/03/2021 16:54:16				
Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocita/obbligatorietà	✔		

3.7 PAGAMENTO DEL BOLLO DIGITALE

Al primo caricamento l'istanza è in **Bozza** e nella cartella relativa al pagamento del Bollo apparirà la seguente scritta:



Cliccare quindi  per chiudere l'istanza e il trasformare il lucchetto in . L'istanza passa in stato **Chiusa** e viene attribuito un numero identificativo formato da "2172" seguito da un numero progressivo.

A questo punto la stessa cartella apparirà così:



E dopo aver cliccato di nuovo la cartella "Pagamento bollo digitale" apparirà così:



consentendo quindi di avviare la fase di pagamento del bollo digitale cliccando il pulsante:



Cliccando il pulsante



Verrà richiesta la conferma dei dati del pagatore e dell'importo di 16 euro da pagare:

INSERISCI I DATI DEL PAGAMENTO ONLINE

Importo 16,00

Dati Pagatore

Persona fisica Persona giuridica

Nome O OO

Cognome

Codice Fiscale 6: 24F

Ragione sociale

Partita IVA

E-Mail e@ t

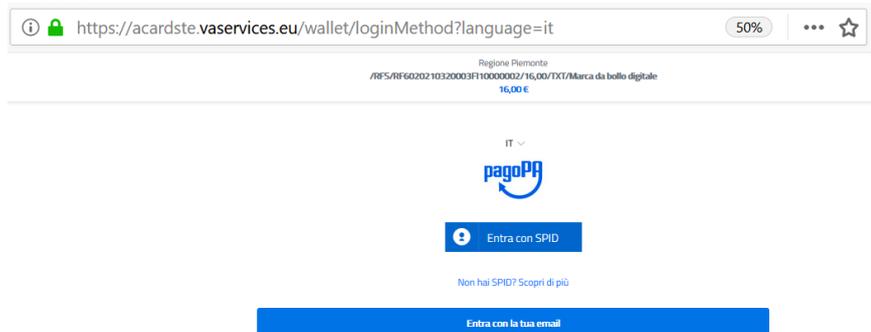
PEC

Le scelte saranno:

indietro

Prosegui

Proseguendo si entra nella funzione di pagamento gestita direttamente da **pagoPA**, identificabile dalla seguente finestra:



Si consiglia di selezionare “Entra con la tua email”, di indicare la stessa email fornita nella pagina dei dati anagrafici e di proseguire. Verranno proposte le seguenti tre modalità di pagamento:



Le richieste successive variano a seconda della modalità di pagamento prescelta.

Scegliendo il pagamento “**Carta di credito/debito**” verranno richiesti i consueti dati richiesti per il pagamento con la carta:

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

numero della carta di credito

0000 0000 0000 0000

scadenza (mm/aa)

MM / AA

codice di verifica

CVC

Continua

Con la scelta “**Altri metodi di pagamento**” verranno proposte due scelte di pagamento, la prima con **Bancomat Pay**, la seconda con **iConto** di Infocamere:

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 Bancomat Pay	Commissione max 0,50 E	>
 Carte Pagamento	Commissione max 0,95 E	>

Proseguire nel pagamento, inserire i dati richiesti e completare l'operazione di pagamento fino al termine della transazione aperta con pagoPA e alla presentazione della seguente finestra di riepilogo:

Sistemapiemonte

agriPagoPA

L'esito della transazione è: In attesa della ricevuta di Pagamento

Riferimento IUUV RF6020210320003FI10000002

Data operazione 01/02/2021

Siamo in attesa di ricevere la Ricevuta Telematica contenente l'esito della transazione di pagamento

Completare l'operazione cliccando su **Prosegui per concludere**, altrimenti l'operazione non si concluderà correttamente

Prosegui per concludere

Cliccare in questa pagina  per terminare il pagamento e ottenere la ricevuta fornita dalla Regione Piemonte.

Il sistema ritorna alla gestione dell'istanza e presenta la seguente finestra relativa al bollo digitale:

	Dati anagrafici	Dichiarazioni	Pagamento bollo digitale	Controlli SIGC (informatici)
---	-----------------	---------------	---------------------------------	------------------------------

PAGO BOLLO

Il bollo digitale risulta pagato in data: 01/02/2021 17:19:43
 Identificativo Univoco del Bollo Digitale (IUBD) : 01200000440633

Scarica la ricevuta digitale 

Dalla quale è possibile scaricare la ricevuta di pagamento emessa dalla Regione Piemonte.

L'Identificativo Univoco del Bollo Digitale (**IUBD**) rappresenta il numero univoco della marca da bollo pagata e sarà riportato sull'istanza dopo la trasmissione della stessa.

3.8 CONCLUSIONE

Terminato il pagamento non resta che concludere la trasmissione dell'istanza.

Cliccare quindi il pulsante  posto in alto a destra vicino al lucchetto  e confermare la scelta effettuata per **trasmettere** l'istanza.

L'oggetto Istanza di rilascio tesserino numero 21720000849 è stato correttamente trasmesso

L'istanza passa nello stato di **Trasmessa**.

ATTENZIONE: La trasmissione rende irreversibile l'invio e determina il **blocco di ogni operazione di modifica** dei dati trasmessi. Per ogni esigenza di aggiornamento dei dati sarà necessario contattare la Provincia di riferimento.

Successivamente occorre attendere di essere contattati dall'Amministrazione Provinciale per richiesta di informazioni o per la convocazione all'esame.

In caso di interruzione del caricamento prima della trasmissione sarà sempre possibile rientrare nell'istanza per completarla.

Nella sezione ISTANZE dei dati anagrafici:

ELENCO ISTANZE						
Pagina 1 di 1 (1 risultati)						
	Tipo istanza	Numero domanda	Data presentazione	Stato istanza	Tesserino valido n.	Data emissione
	Istanza di rilascio tesserino	21720000849	01/02/2021	Chiuso da firmare	-	

si potrà infatti cliccare la  per modificare l'istanza, se non trasmessa, oppure per consultarla o ristamparla se già trasmessa.

3.9 FAC-SIMILE DI ISTANZA



Il pulsante **Stampa** su istanza **Trasmessa** consente di generare l'istanza completa e definitiva in formato PDF.




Tesserino di idoneità alla raccolta dei tartufi

MARCA DA BOLLO DIGITALE Identificativo Univoco Bollo Digitale (IUBD)	Domanda presentata da AAAAAA00A110000 DEMO28 IPA	N° domanda
--	--	------------

Tipo domanda: 2021 - Istanza di rilascio tesserino

Quadro - Dati anagrafici

Ente competente: Provincia di Cuneo	
Note:	
Richiedente: DEMO28 IPA	
Dati generali	
Codice fiscale: AAAAAA00A110000	Nome: IPA
Cognome: DEMO28	Comune di nascita: ALZATE BRIANZA
Data di nascita: 17/11/2001	
Indirizzo: VIA DEI RONCHI 36 ARQUELLO	
Telefono: 111	Email: elisa.poggio@consulenti.csi.it

Quadro - Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a chiede:

- di essere ammesso/a all'esame di idoneità per la cerca e la raccolta dei tartufi al fine di ottenere il rilascio del tesserino di idoneità ai sensi della L. 752/85 e della Lr.16/08
- di poter ottenere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura', fruibile in modalità e-learning sulla piattaforma ELFO (<http://www.efopiemonte.it/moodle/>)
- di non volere le credenziali di accesso al corso online 'Tartuficoltura' perché già in suo possesso

NOTE: I quesiti dell'esame potranno essere estratti da quelli contenuti nelle sezioni di verifica del corso online, al quale viene consigliato di partecipare per accertare le proprie conoscenze.
 Per sostenere l'esame di idoneità occorre che il candidato esibisca un documento di identità in corso di validità.
 Il candidato che supera l'esame per il successivo rilascio del tesserino deve fornire 2 fotografie formato tessera recenti e effettuare i pagamenti di una ulteriore marca da bollo da Euro 16,00 e della tassa di rilascio di Euro 140,00 tramite avviso di pagamento contenente lo IUV.
 Il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - 'GDPR', pubblicata sul portale SistemaPiemonte in apertura del servizio online di presentazione dell'istanza.

Quadro - Firma

Data Firma	Firma del richiedente
------------	-----------------------