



**TUTORIAL BANDO Misura 8 - PR FSE PLUS 2021/2027 - OB. SPECIFICO A ESO 4.1 -
AZIONE 4 Interventi di sostegno alla nascita di start up per gli anni 2023-2024
Domanda di accesso alla Misura 8 "Consulenza start up - Tutoraggio ed
accompagnamento ex post" -**

Misura 8 - Consulenza start up - Tutoraggio ed accompagnamento ex post

Csi Piemonte

Torino, 29 febbraio 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto'. The following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AWISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi **A MANO**
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

The screenshot displays the 'Servizionline' interface for the Regione Piemonte. The header includes the logo and navigation links for 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI'. The breadcrumb trail shows the path: Home / Catalogo servizi / Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE. The main heading is 'Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE' under the 'Fondi e Progetti europei' theme. Three user type tabs are visible: 'Cittadini' (selected), 'Imprese e liberi professionisti', and 'Enti pubblici'. Below the tabs, the page title is 'Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"'. A blue box titled 'ACCESSO SPID' provides information on access methods: 'Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A large green arrow points from this box towards the right side of the page.

Compilazione FinDom: selezione del metodo di accesso

Selezionare
il dispositivo
desiderato

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo
sviluppo regionale



Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?



Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale). In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.

Maggiori info:
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS
TS-CNS Regione Piemonte
CNS

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda selezionare la descrizione breve del bando e premere «Cerca».
Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per accedere alla compilazione.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	PR FSE+ 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.a.4.08 - Misura 8 - Consulenza start up - Tutoraggio ed accompagnamento ex post **
Bando	Misura 8 - PR FSE PLUS 2021/2027 - OB. SPECIFICO A ESO 4.1 - AZIONE 4 "Interventi di sostegno alla nascita di start up" per gli anni 2023-2024 Domanda di accesso alla Mis
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	29/02/2024 09:00 – 31/12/2024 12:00
Stato della domanda	Seleziona

N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

23 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | [succ](#) >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	57352	PR FSE+ 2021-2027	I.a.4.08 - Misura 8 - Consulenza start up - Tutoraggio ed accompagnamento ex post	Misura 8 - PR FSE PLUS 2021/2027 - OB. SPECIFICO A ESO 4.1 - AZIONE 4 "Interventi di sostegno alla nascita di start up" per gli anni 2023-2024 Domanda di accesso alla Misura 8 "Consulenza start up – Tutoraggio ed accompagnamento ex post"	29/02/2024 31/12/2024	Bozza

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home Inserisci nuova domanda

Per inserire una NUOVA DOMANDA utilizzare l'apposito box Nuova Domanda. Selezionare il valore dai campi *Descrizione breve bando* e *Tipologia Beneficiario* e premere **INSERISCI NUOVA DOMANDA**.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa PR FSE+ 2021-2027

Descrizione breve Bando I.a.4.08 - Misura 8 - Consulenza start up - Tutoraggio ed accompagnamento ex post *

Bando Misura 8 - PR FSE PLUS 2021/2027 - OB. SPECIFICO A ESO 4.1 - AZIONE 4 "Interventi di sostegno alla nascita di start up" per gli anni 2023-2024 Domanda di accesso alla Misur;

Sportello 29/02/2024 09:00 – 31/12/2024 12:00
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Start-up

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 29 febbraio 2024 ore 9.00 am

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°57208 - PR FESR 2021-2027 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

ATTENZIONE: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda (**Dati Ente, Progetto, Allegati e Regole**).

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Anagrafica Ente/Impresa	Bandierina Gialla: i dati inseriti non sono completi	Stato 📌
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa		

Dati Ente/Impresa	Bandierina Rossa: segnala l'assenza di dati caricati nella fase	📌
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa		

Anagrafica Ente/Impresa	Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti	📌
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa		

ATTENZIONE: Tasti Verifica e Concludi

Stampa <input type="button" value="Verifica"/> Concludi	Quando i dati richiesti sono stati inseriti e la verifica risulta POSITIVA, si attiva il tasto CONCLUDI
---	--

Stampa <input type="button" value="Verifica"/> Concludi	Quando i dati inseriti risultano incompleti e la verifica è risultata NEGATIVA, il tasto verifica risulta Rosso e il tasto CONCLUDI non è attivo.
---	--

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Premere per scaricare il pdf delle Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando	Regole di compilazione del bando.pdf



Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Dichiarare la presa visione e salvare

Ripristina valori iniziali

Salva

Regole comuni a tutti i bandi

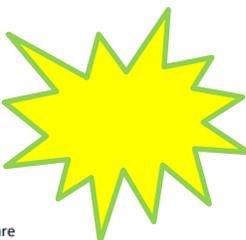
Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.
- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è *CaDes (.p7m)*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.



Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione *Anagrafica Ente/Impresa*

- Settore prevalente Ateco**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"
- Settore attività economica**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Sede Legale**
La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**
Campi obbligatori

Sezione *Dati Ente/Impresa*

- Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto**
I campi "Denominazione dell'ente" e "Popolazione" sono precompilati dal sistema. Il campo "Classificazione del Comune" è precompilato dal sistema e può assumere i valori Agglomerato di Torino/Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DGR n. 24-903 del 30 Dicembre 2019.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

ATTENZIONE: i dati Anagrafica Ente richiesti sono gli stessi per ogni tipologia di beneficiario.

Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es. SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita iva (es: 85000910005)

Beneficiario

Legale Rappresentante

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 02328520032

Denominazione o ragione sociale PROVA Srl

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 02.....

Codice Anagrafico Regionale

Incubatore di Riferimento

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA

Comune STRESA

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD

N. civico 33/A

CAP 28838

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

.....0@PEC.IT

Email

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Micro

Piccola

Media

Grande

Ripristina valori iniziali

Salva

- codice anagrafico regionale: codice alfanumerico di massimo 10 caratteri
- incubatore di riferimento: menù a tendina in cui bisogna selezionare una delle seguenti due opzioni: I3P e 2I3T

Sede Legale

La sede legale deve essere necessariamente in Piemonte

Dimensioni dell'impresa

È possibile selezionare "micro", "piccola", "media" o "grande"

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Beneficiario Legale Rappresentante Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti VILLARAGGIA SIMONE (VLLSMN82A25L746C)

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Genere MASCHILE

Luogo di nascita Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune VERBANIA
Stato estero
Stato estero

Data di nascita 29/11/1982

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento ax24366

Rilasciato da comune di X

Data rilascio 18/04/2023

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune STRESA
Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD N. civico 33/A

CAP 28838

Ripristina valori iniziali

Salva

Legale Rappresentante

Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati

Anagrafica beneficiario: Riferimenti

Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere contatti: la mail ed il telefono saranno utilizzati da Regione e Csi per comunicare con il beneficiario.

Beneficiario	Legale Rappresentante	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	MISURA 8 "Consulenza start up - Tutoraggio ed accompagnamento ex post"

Ripristina valori iniziali



Salva

Progetto: sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	?			
Provincia	VERBANO CUSIO OSSOLA	Comune	STRESA		
Indirizzo	VIA SEMPIONE NORD	N.	33/A	CAP	28838
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni	SCUOLASCI360@PEC.IT	Telefono	455		

Torna indietro Copia dati sede legale **Salva**

Sedi

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



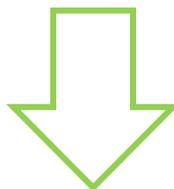
Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA

1. che l'importo massimo per tali servizi è stimato in € ;
2. che la chiusura dell'esercizio finanziario avviene nel mese di: ;
3. di aver preso integralmente visione e di essere a conoscenza delle condizioni di ammissibilità previste della D.G.R. n. 6-7232 del 17/07/2023 e della D.D n. 499 del 02.10.2023 rispettivamente pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte in data 20/07/2023 e in data 05/10/2023;
4. di essere a conoscenza della normativa e delle modalità per l'accesso ai servizi descritti negli atti sopra citati e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso l'Organismo Intermedio Finpiemonte S.p.A.;
5. che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente proposta sono rigorosamente conformi alla realtà;
6. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
 ai sensi di
7. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 - l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;
8. di essere a conoscenza che gli interventi a valere sulla citata Misura 8 prevista dall'Awiso pubblico, rientra nel campo di applicazione della normativa vigente alla data della presente domanda, relativa all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
9. che, nel caso in cui la start up richiedente è nata con i servizi finanziati con la programmazione FSE 2014-2020, questa non ha avuto accesso alla Misura 6.2;
10. che, nel caso in cui la start up richiedente è nata con i servizi finanziati con la programmazione FSE 2014-2020, i servizi di consulenza start up – Tutoraggio ed accompagnamento ex post (Misura 8) non sono stati interamente fruiti dall'Impresa alla data di sottoscrizione della presente;



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

11. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) dall'Amministrazione concedente e pubblicata sul sito www.finpiemonte.it relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

E SI IMPEGNA FIN D'ORA A OTTEMPERARE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA D.G.R. n. 6-7232 del 17/07/2023 e della D.D. n. 499 del 05/10/2023 rispettivamente pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte in data 20/07/2023 e in data 05/10/2023.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali

Salva

Videata Dichiarazioni

Nella sezione "Dichiarazioni", oltre a prendere visione delle dichiarazioni e degli impegni assunti con la presentazione della domanda di accesso alla Misura 8 "Consulenza start up – Tutoraggio ed accompagnamento ex post", risulta obbligatorio dichiarare quanto segue:

o Marca da bollo

Scelta obbligatoria ed escludente;

o D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

Scelta obbligatoria ed escludente.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata** e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di _signed**).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

FIRMA DELLA DOMANDA

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC



Grazie



Csi Piemonte

