



# TUTORIAL BANDO Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura - AZIENDE IN CRISI



Csi Piemonte

Torino, 26 febbraio 2024

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

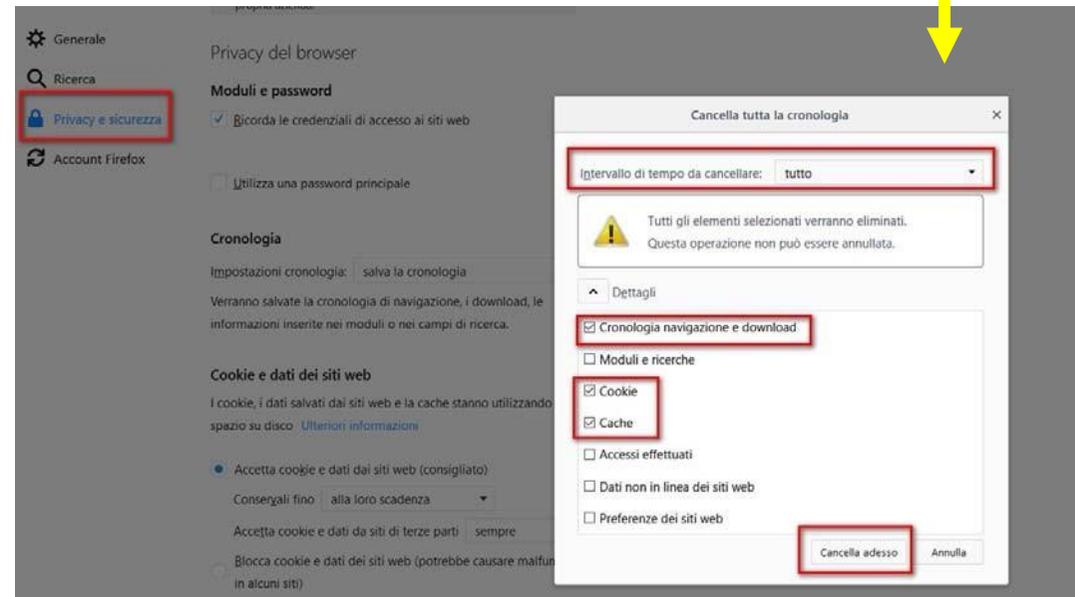
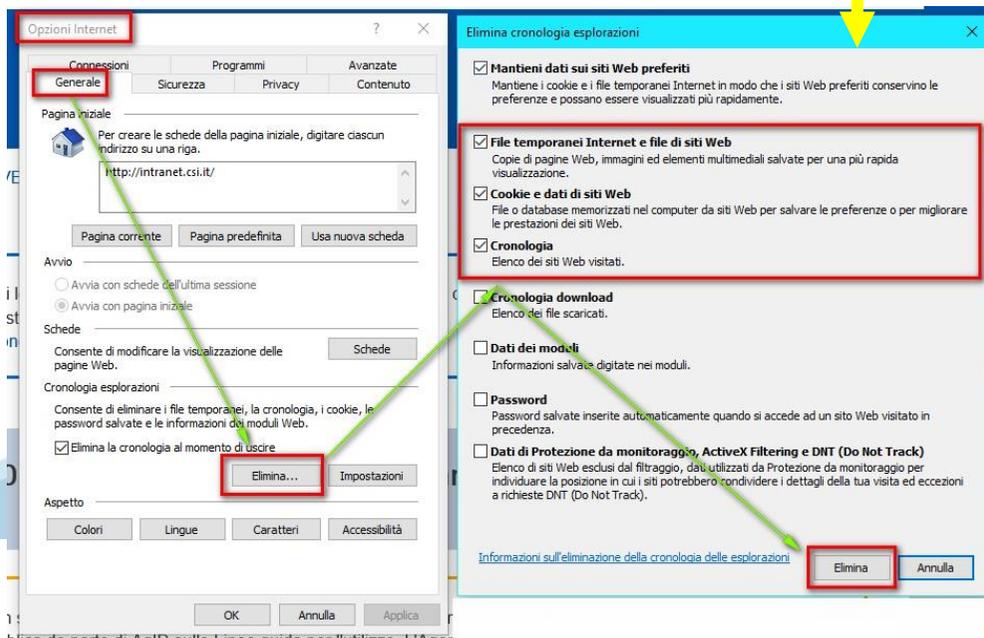
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica
- 10.06.2022 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- 30.05.2022 BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE
- 12.05.2022 BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024

**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AWISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the 'Servizionline' website interface. At the top, there is a red header with the text 'Regione Piemonte' and 'Servizionline'. Navigation links include 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI'. Below the header, the breadcrumb trail reads: 'Catalogo servizi / Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE'. The main content area features a 'Tema Fondi e Progetti europei' icon and the title 'Bandi PIEMONTE - FINANZIAMENTI DOMANDE'. A user selection bar at the bottom includes 'Cittadini' (selected), 'Imprese e liberi professionisti', and 'Enti pubblici'. Below this, the heading 'Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"' is visible. A blue box titled 'ACCESSO SPID' contains the text: 'Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A large green arrow points from this box towards the right side of the page.

# Compilazione FinDom: selezione del metodo di accesso

Selezionare  
il dispositivo  
desiderato

## ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo  
sviluppo regionale



Autenticazione

### Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?



### Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info  
Non hai CIE?

### Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale). In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.

Maggiori info:  
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS  
TS-CNS Regione Piemonte  
CNS

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Seleziona	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda selezionare la descrizione breve del bando e premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa LR 34-2024

Descrizione breve Bando LR34 - Aziende in crisi

Bando Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura

Sportello 26/02/2024 09:00 – 31/01/2025 12:00

data inizio - data fine

Stato della domanda Seleziona

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

1.457 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	57593	LR 34-2024	LR34 - Aziende in crisi	Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura		Inviata

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

# Home Inserisci nuova domanda

Per inserire una NUOVA DOMANDA utilizzare l'apposito box Nuova Domanda. Selezionare il valore dai campi *Descrizione breve bando* e *Tipologia Beneficiario* e premere **INSERISCI NUOVA DOMANDA**.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa LR 34-2024

Descrizione breve Bando LR34 - Aziende in crisi

Bando Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura

Sportello 26/02/2024 09:00 – 31/01/2025 12:00  
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Grande Impresa
- Media Impresa
- Piccola Impresa

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 26 febbraio 2024 ore 9.00 am

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°57208 - PR FESR 2021-2027 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

**ATTENZIONE:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda (**Dati Ente, Progetto, Allegati e Regole**).

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Anagrafica Ente/Impresa	<b>Bandierina Gialla: i dati inseriti non sono completi</b>	Stato 
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>		

Dati Ente/Impresa	<b>Bandierina Rossa: segnala l'assenza di dati caricati nella fase</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>		

Anagrafica Ente/Impresa	<b>Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>		

**ATTENZIONE: Tasti Verifica e Concludi**



**Quando i dati richiesti sono stati inseriti e la verifica risulta POSITIVA, si attiva il tasto CONCLUDI**



**Quando i dati inseriti risultano incompleti e la verifica è risultata NEGATIVA, il tasto verifica risulta Rosso e il tasto CONCLUDI non è attivo.**

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Premere per scaricare il pdf delle Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando	Regole di compilazione del bando.pdf



Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Dichiarare la presa visione e salvare

Ripristina valori iniziali

Salva

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

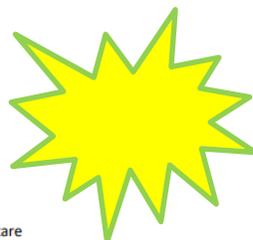
Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

**N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.**



Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione *Anagrafica Ente/Impresa*

- Settore prevalente Ateco**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"
- Settore attività economica**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
- Legale Rappresentante**  
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Sede Legale**  
La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**  
Campi obbligatori

Sezione *Dati Ente/Impresa*

- Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto**  
I campi "Denominazione dell'ente" e "Popolazione" sono precompilati dal sistema. Il campo "Classificazione del Comune" è precompilato dal sistema e può assumere i valori Agglomerato di Torino/Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DGR n. 24-903 del 30 Dicembre 2019.

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Tipo beneficiario:

Grande Impresa

Media Impresa

Piccola Impresa

**ATTENZIONE:** i dati Anagrafica Ente richiesti sono gli stessi per ogni tipologia di beneficiario.

Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es. SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita iva (es: 85000910005)

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0232

Denominazione o ragione sociale PROVA Srl

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 0232

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 77.21 Descrizione Noleggio di attrezzature sportive e ricreative

Settore attività economica Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica

## ▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 01/05/2019  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Provincia d'iscrizione registro imprese VERBANO CUSIO OSSOLA

In data

Ripristina valori iniziali

Salva

# Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA Descrizione** e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice 84.11

Descrizione

Indietro Pulisci i campi Trova

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi Conferma

Risultati trovati: 5

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	84.11	Attività generali di amministrazione pubblica
<input checked="" type="radio"/>	84.11.1	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

## Settore prevalente Ateco

- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"

## Settore attività economica

- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

CAP

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato  Sì  No

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

**inserire tutti i dati**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato **Sede Legale** Estremi Bancari Riferimenti

## ▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia TORINO

Comune

Indirizzo VIA VAI

N. civico 23

CAP 12038

## Recapiti

Telefono 0111111111

Indirizzo PEC info@legalpec.it

Email info@gmail.com

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.2i.1 - Efficiamento energetico negli edifici pubblici  
\*\*\* 213 \*\*\*

Sportello 16/11/2023 09:00 - 31/12/2099 00:00  
data inizio - data fine

N° domanda 57216

Stato domanda Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN IT97A0300203280898518934953

Intestatario c/c COMUNE DI BUON LAVORO

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica beneficiario: Riferimenti

**Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere contatti:** la mail ed il telefono saranno utilizzati da Regione e Csi per comunicare con il beneficiario.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

**DATI OBBLIGATORI**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

**NON OBBLIGATORIO. DIVENTA OBBLIGATORIO SE SI INSERISCE UN CONSULENTE**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa    Dati di bilancio    Dimensioni

## ▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) \*

## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale  
Se non disponibile inserire 0,00

**Capitale Sociale:** indicare il capitale sociale

## Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

## Aziende controllanti, Aziende controllate

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

# Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicata")		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")		
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")		
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari solo se scaduti		
Ricavi (voce A1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)		
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessoria		
Oneri gestione accessoria		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)		
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale		

## Dati di bilancio

Inserire i dati di bilancio dell'impresa richiedente relativi agli ultimi due bilanci approvati prima della presentazione della domanda.

In caso di impresa di nuova costituzione non in possesso di due bilanci approvati o in possesso di un solo bilancio approvato, inserire "zero" nei dati relativi all'esercizio o agli esercizi non disponibili.

# Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa    Dati di bilancio    **Dimensioni**

## ▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue negli ultimi 12 mesi antecedenti alla presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Apprendisti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

## ▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Dimensioni dell'impresa

Il campo verrà compilato automaticamente dal sistema:

- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Piccola Impresa il campo Dimensione verrà compilato con piccola;
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Media Impresa il campo Dimensione verrà compilato con media;
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Grande Impresa il campo Dimensione verrà compilato con grande

# Progetto: caratteristiche del progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto    Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto    Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto    Sedi    Spese    Incentivi all'occupazione    Agevolazione richiesta

▼ **Caratteristiche del progetto**

	Tipologie di intervento
<input type="checkbox"/>	Acquisizione d'azienda o ramo d'azienda
<input type="checkbox"/>	Affitto d'azienda o ramo d'azienda con successiva acquisizione

▼ **Abstract del progetto**

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)  
*Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.*

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali    **Salva**

Tipologie di intervento

Scelta escludente: è possibile indicare una sola tipologia di intervento.

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento

Durata massima 24 mesi

# Progetto: dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto   Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto   Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto   Sedi   Spese   Incentivi all'occupazione   Agevolazione richiesta

## ▼ Dati relativi all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Tipologia di azienda oggetto di acquisizione	
<input type="checkbox"/>	Azienda in situazione di crisi conclamata come da definizione prevista all'art. 3.2. del Bando
<input type="checkbox"/>	Azienda con intendimento di cessazione non dovuto alle situazioni di crisi di cui all'art. 3.2. del Bando

## ▼ Proprietà dell'impresa

Soci/imprese del gruppo

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

Ripristina valori iniziali

 Salva

 Aggiungi

Dati relativi all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione  
Selezionare una sola tipologia di azienda oggetto di acquisizione. Per maggiori informazioni fare riferimento all'articolo 3.2 del Bando.

# Progetto: risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto | **Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto** | Sedi | Spese | Incentivi all'occupazione | Agevolazione richiesta

▼ **Risorse umane relative all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione**

*Unità di lavoro nel periodo considerato e stima delle acquisizioni e/o assunzioni di personale da parte dell'impresa che procede all'acquisizione o all'affitto.  
Compilare la tabella in base alla tipologia di azienda/parte di azienda oggetto di acquisizione (in crisi conclamata, in procinto di essere chiusa, già chiusa, con intendimento di cessazione non dovuto a crisi conclamata).  
Indicare il numero complessivo di inserimenti lavorativi che si prevede di effettuare entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento. Il numero di inserimenti lavorativi è costituito dalle acquisizioni di contratti e/o dalle nuove assunzioni e deve coincidere con il totale inserito nella tabella D - Incentivi all'occupazione.*

Tipo acquisizione	Periodo di riferimento	Unità di lavoro presenti (valori arrotondati)	Inserimenti lavorativi stimati
Azienda o parte di azienda in crisi conclamata	Media ultimi 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda o parte di azienda che sta per essere chiusa	Media ultimi 24 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda o parte di azienda chiusa	Media ultimi 24 mesi rispetto alla data di chiusura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda o parte di azienda con intendimento di cessazione non dovuto a crisi conclamata	Media ultimi 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Risorse umane relative all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione

Indicare il numero complessivo di inserimenti lavorativi che si prevede di effettuare entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento. Il numero di inserimenti lavorativi è costituito dalle acquisizioni di contratti e/o dalle nuove assunzioni e deve coincidere con il totale inserito nella tabella presente alla pagina 'Incentivi all'occupazione'.

Compilare una sola riga della tabella in base alla tipologia di azienda/parte di azienda oggetto di acquisizione (in crisi conclamata, in procinto di essere chiusa, già chiusa, con intendimento di cessazione non dovuto a crisi conclamata).

Gli inserimenti lavorativi devono essere pari almeno al **40%** delle unità di lavoro presenti nell'azienda o nel ramo di azienda oggetto di acquisizione.

# Progetto: sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto | Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto | **Sedi** | Spese | Incentivi all'occupazione | Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Tipo sede  ?

Stato  Italia

Provincia

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

Città estera

N.  CAP

Telefono

Unità produttiva oggetto dell'investimento localizzata in Area 107.3.c

Settore ATECO 2007

Codice

Descrizione

Torna indietro | Copia dati sede legale | **Salva**

## Sedi

La sede Intervento deve essere necessariamente in **Piemonte**.

Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Nel caso in cui le sedi o unità locali destinatarie del progetto di investimento siano collocate sia in area 107.3.c che fuori da tale area, al fine di poter beneficiare delle maggiorazioni di intensità di aiuto previste dal bando, il soggetto proponente dovrà presentare due domande di agevolazione distinte, una per le sedi o unità locali collocate in area 107.3.c e una per le sedi o unità locali collocate fuori dall'area 107.3.c. Qualora il soggetto proponente presenti una sola domanda di agevolazione afferente a tutte le unità locali, sia incluse che escluse dalle aree 107.3.c, verrà applicata l'intensità di aiuto prevista per la tipologia di intervento e la dimensione d'impresa, senza alcuna maggiorazione.

Per la consultazione e visualizzazione delle aree 107.3.C si rimanda al link:

<https://www.geoportale.piemonte.it/visregpigo/?action-type=af>

# Progetto: spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto   Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto   Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto   Sedi   **Spese**   Incentivi all'occupazione   Agevolazione richiesta

## ▼ Piano delle spese

Le voci di costo indicate sono intese al netto di IVA (fatti salvi i casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dal singolo beneficiario e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento) e di eventuali agevolazioni già percepite dall'impresa oggetto di acquisizione o cedente.

Voci di spesa	Importo totale
Acquisizione d'azienda o ramo d'azienda	
>> acquisto di immobili da destinare a impianto o stabilimento produttivo o centro di ricerca	
>> acquisto del suolo aziendale, sue sistemazioni (escluse le bonifiche), indagini geognostiche e relative spese di progettazione	
>> opere murarie e assimilate e ristrutturazione di immobili	
>> infrastrutture specifiche aziendali (direttamente collegate al progetto oggetto di agevolazione)	
>> macchinari e impianti (compresi costi di revamping se classificabili nel bilancio come cespiti), attrezzature, arredi funzionali all'attività dell'impresa	
>> attivi immateriali relativi a diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale	
>> spese per prestazioni finalizzate alla raccolta ed alla verifica di informazioni di natura patrimoniale, finanziaria, economica, gestionale, strategica, fiscale ed ambientale relative all'azienda che si intenderebbe acquisire - 'due diligence'	
>> costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto)	
Totale	

## ▼ Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
------------	---------------	---------------------------	-----------	------------------

Ripristina valori iniziali



+ Aggiungi

## Spese

Per la tipologia di beneficiario "Piccola impresa" la soglia minima del totale delle spese è pari a € 500.000,00

Per la tipologia di beneficiario "Media impresa" la soglia minima del totale delle spese è pari a € 1.000.000,00

Per la tipologia di beneficiario "Grande impresa" la soglia minima del totale delle spese è pari a € 1.500.000,00

Le voci di costo indicate sono intese al netto di IVA (fatti salvi i casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dal singolo beneficiario e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento) e di eventuali agevolazioni già percepite dall'impresa oggetto di acquisizione o cedente.

Per le soglie di ammissibilità delle singole voci di spesa si rimanda all'art. 3.3 del Bando e relativi sotto-paragrafi

# Progetto: incentivi all'occupazione

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto | Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto | Sedi | Spese | **Incentivi all'occupazione** | Agevolazione richiesta

▼ **Incentivi all'occupazione**

Compilare obbligatoriamente tutte le colonne con riferimento agli inserimenti lavorativi previsti e indicare, in caso di nuove assunzioni, ai sensi di quale regime di aiuto viene richiesta l'agevolazione, barrando la corrispondente casella nelle ultime due colonne

Tipologia di lavoratore	Numero lavoratori	Percentuale di impiego dei lavoratori	Tipo di inserimento lavorativo	Regolamento (UE) n.2023/2831 de minimis	Regolamento (UE) n.651/2014 e s.m.i. art.32
<input type="button" value="+ Aggiungi"/>					

Totale del numero di lavoratori

## Incentivi all'occupazione

Compilare obbligatoriamente tutte le colonne con riferimento agli inserimenti lavorativi previsti e indicare, in caso di nuove assunzioni, ai sensi di quale regime di aiuto viene richiesta l'agevolazione, barrando la corrispondente casella nelle ultime due colonne.

Il totale del numero di lavoratori è la somma dei valori della colonna "Numero lavoratori", e sarà in sola visualizzazione. Questo totale deve coincidere con quello della tabella presente alla pagina "Risorse umane relative all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione" nella colonna "Inserimenti lavorativi stimati".

# Progetto: agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Dati relativi all'impresa in acquisizione/affitto | Risorse umane relative all'impresa in acquisizione/affitto | Sedi | Spese | Incentivi all'occupazione | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	
<input type="checkbox"/>	art. 14 del Regolamento(UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti a finalità reg. ai sensi del Reg(UE) n 651/2014 e s.m.i. da parte di PMI e GRANDI IMPRESE per investimenti aree 107.3.c.)
<input type="checkbox"/>	art. 17 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti agli investimenti da parte di PMI)
<input type="checkbox"/>	art. 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti da parte di PMI per servizi di consulenza relativi a indagini geognostiche e spese di progettaz. inerenti il suolo)
<input type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 2023/2831 - de minimis (solo per: due diligence;costi di revamping, se richiesti ai sensi del Reg. de minimis;richieste aiuti per grandi imprese ai sensi del Reg. de minimis)

## ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contribuito
Totale:	<input type="text" value="0.00"/>	

Ripristina valori iniziali

Salva

## Agevolazione Richiesta

Selezionare almeno una tipologia di aiuto.

Non è possibile selezionare al contempo “art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i” e “art. 17 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.”. Nel caso di sedi o unità locali destinatarie del progetto di investimento collocate sia in area 107.3.c che fuori da tale area, cfr. quanto indicato nella precedente sezione “Sedi”.

### Forme di agevolazione:

o Entrambi gli importi devono essere obbligatoriamente compilati. Inserire zero in caso non ci fosse un contributo stimato Assunzioni.

o L'importo massimo relativo al “Contributo Investimenti” è pari a € 2.000.000,00.

o L'importo massimo relativo al “Contributo stimato Assunzioni” è pari a € 400.000,00.

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

**Selezione allegati alla domanda**

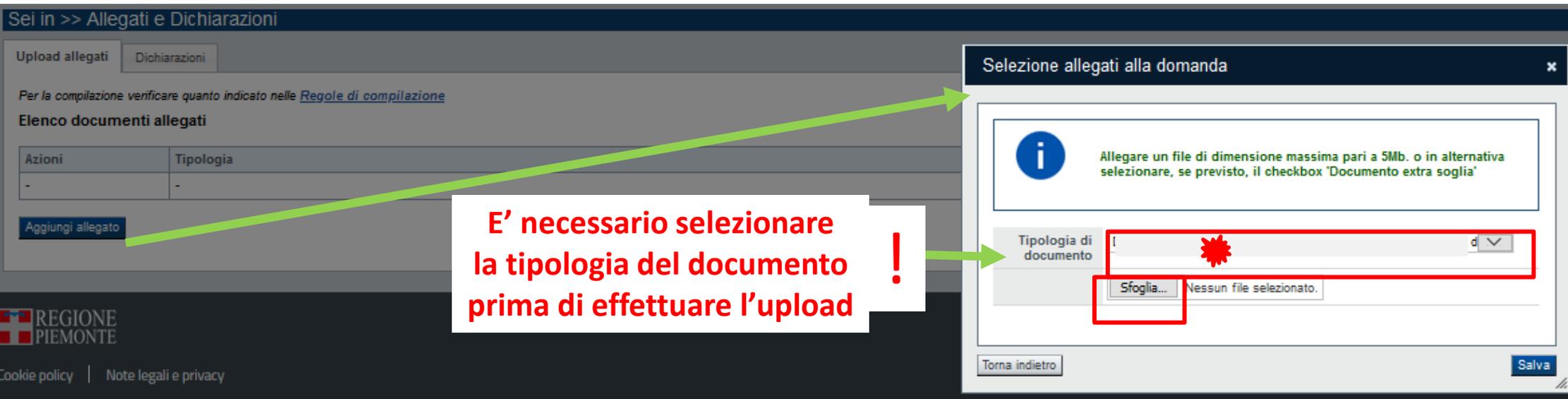
**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: [ ] d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !**



# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati   Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

LR34 - Aziende in crisi

Sportello 22/01/2024 09:00 - data fine non definita  
data fine

domanda Bozza

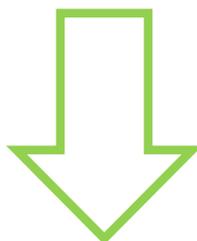
### Selezione allegati alla domanda

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di

selezionare una tipologia....

- Business plan aziendale con previsioni almeno triennali, corredato delle tabelle sui razionali e sulle fonti di finanziamento
- Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. art. 4.1 del Bando per imprese di nuova costituzione). In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche i bilanci consolidati
- Copia dell'ultima situazione economica e patrimoniale per l'anno in corso e, se disponibili, copia delle previsioni di chiusura dell'anno in corso o del budget per l'anno in corso. In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche gli stessi documenti consolidati
- In caso di interventi che prevedano l'affitto di aziende o di rami d'azienda, se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia del contratto di affitto di azienda
- In caso di spese per due diligence, relativo preventivo e documentazione attestante le competenze del fornitore a rilasciare tale servizio. Se disponibile al momento di presentazione della domanda, allegare anche il documento definitivo elaborato dal fornitore
- Nei casi di cessazione dell'impresa o dell'attività non dovuta alle situazioni di crisi di cui all'art. 3.2 del Bando, copia di un atto formale, antecedente alla data di presentazione della domanda di agevolazione, dal quale risulti l'intendimento di chiudere l'azienda o parte di azienda
- Per richieste di aiuti a finalità regionale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva distinta per PMI e per Grandi Imprese), reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- Per richieste di aiuti agli investimenti da parte di PMI ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. o per richieste di aiuti da parte di grandi imprese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 de minimis, dichiarazione sostitutiva reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- Relazione dettagliata sul progetto di investimento, secondo lo schema reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- Se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia della perizia asseverata, redatta da professionista abilitato, afferente ai costi dell'investimento derivanti dall'acquisto d'azienda o di parte di essa
- Se disponibili al momento di presentazione della domanda, preventivi di spesa relativi a tutti i costi dell'investimento non rientranti nel contratto di cessione di azienda o di parte di essa
- Solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e, nel caso di firma autografa, documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante



# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

---

Allegati Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. La documentazione da allegare è la seguente:

- o Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. art. 4.1 del Bando per imprese di nuova costituzione). In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche i bilanci consolidati
- o Copia dell'ultima situazione economica e patrimoniale per l'anno in corso e, se disponibili, copia delle previsioni di chiusura dell'anno in corso o del budget per l'anno in corso. In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche gli stessi documenti consolidati
- o Relazione dettagliata sul progetto di investimento, secondo lo schema reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- o Business plan aziendale con previsioni almeno triennali, corredato delle tabelle sui razionali e sulle fonti di finanziamento
- o In caso di spese per due diligence, relativo preventivo e documentazione attestante le competenze del fornitore a rilasciare tale servizio. Se disponibile al momento di presentazione della domanda, allegare anche il documento definitivo elaborato dal fornitore
- o Se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia della perizia asseverata, redatta da professionista abilitato, afferente ai costi dell'investimento derivanti dall'acquisto d'azienda o di parte di essa
- o Se disponibili al momento di presentazione della domanda, preventivi di spesa relativi a tutti i costi dell'investimento non rientranti nel contratto di cessione di azienda o di parte di essa
- o Nei casi di cessazione dell'impresa o dell'attività non dovuta alle situazioni di crisi di cui all'art. 3.2 del Bando, copia di un atto formale, antecedente alla data di presentazione della domanda di agevolazione, dal quale risulti l'intendimento di chiudere l'azienda o parte di azienda
- o In caso di interventi che prevedano l'affitto di aziende o di rami d'azienda, se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia del contratto di affitto di azienda
- o Per richieste di aiuti agli investimenti da parte di PMI ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. o per richieste di aiuti da parte di grandi imprese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 de minimis, dichiarazione sostitutiva reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- o Per richieste di aiuti a finalità regionale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva distinta per PMI e per Grandi Imprese), reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)
- o Solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato: delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e, nel caso di firma autografa, documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1.

Rating di Legalità (Decreto del 20 febbraio 2014 n. 57):  SI  NO

Data di attribuzione

2. che i costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto) sono i seguenti:

Denominazione azienda / ramo d'azienda in affitto	Importo del singolo canone di locazione	Frequenza di pagamento dei canoni di locazione (es. mensile, trimestrale, ecc.)	Periodo di versamento dei canoni di locazione (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno)	Importo proposto
---	---	---	--	------------------

+ Aggiungi

3. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

4.

che l'impresa acquirente non ha alcuna relazione con l'azienda che intende acquisire in tutto o in parte

(opzione prevista solo in caso di acquisizione di una micro o piccola impresa) che l'operazione di acquisizione verrà effettuata da un membro della famiglia del proprietario originario o da uno o più dipendenti dell'azienda che si intende acquisire in tutto o in parte, di seguito elencati:

Cognome	Nome	Tipologia di rapporto (membro della famiglia del proprietario originario oppure dipendente dell'azienda che si intende acquisire in tutto o in parte)
---------	------	---

+ Aggiungi

5. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori

non sono previste autorizzazioni

6. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione rispettano l'effetto di incentivazione previsto all'art. 3.5 del Bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i., ad eccezione dell'eventuale spesa per *due diligence*;

7. che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, l'impresa, direttamente o tramite società/soggetti da essa controllate/i o ad essa collegate/i,

non ha presentato altre domande di agevolazione

ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

8. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
9. che l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto e che la stessa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
10. che l'impresa non rientra tra quelle classificabili come "imprese in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, comma 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;
11. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse ed erogate, con riferimento alle restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento;
12. che, al fine di accedere alle eventuali agevolazioni relative agli Incentivi all'occupazione, l'impresa rispetta i requisiti previsti nel Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, all'art. 31, recante "Principi generali di fruizione degli incentivi";
13. che l'impresa rispetta le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e che osserva nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni;
14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
15. che le nuove assunzioni e le acquisizioni di contratti in essere di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato previste dal progetto approvato saranno effettuate entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento, fatte salve eventuali proroghe approvate;
16. che le spese indicate nella presente domanda non sono relative all'acquisizione di azioni dell'impresa che si intende acquisire in tutto o in parte, consapevole che tali costi non sono ammissibili ai sensi del Bando;
17. che le spese indicate nella presente domanda alla voce "macchinari e impianti (compresi i costi di revamping se inseriti a classificabili nel bilancio come cespiti), attrezzature, arredi funzionali all'attività dell'impresa" sono classificabili come attivi materiali nello stato patrimoniale del bilancio e che nella domanda non è previsto l'acquisto di beni equiparabili a materiali di consumo, scorte o minuteria e in generale di beni non classificabili a bilancio come immobilizzazioni materiali e immateriali;
18. che gli eventuali investimenti non rientranti nel contratto avente ad oggetto l'acquisizione di attivi di uno stabilimento corrispondono ai costi degli investimenti materiali e immateriali, classificabili nel bilancio di esercizio dell'impresa come attivi materiali e/o immateriali, e che tali investimenti sono di nuova fabbricazione oppure acquisiti tramite locazione finanziaria;
19. in caso di acquisizione di attivi materiali tramite locazione finanziaria, di rispettare tutte le condizioni previste all'art. 3.3 del Bando, in relazione alla tipologia di attivi e al regime di aiuti richiesto;
20. che gli eventuali attivi immateriali indicati nel piano di investimenti rispettano tutte le condizioni previste all'art. 3.3 del Bando, in relazione al regime di aiuti richiesto;
21. di essere a conoscenza delle cause di revoca dell'agevolazione indicate al punto 5.3 del Bando;
22. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
- è stata destinata la marca da bollo con numero ,
- e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione  ai sensi di .
23. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nell'art. 6 del Bando e nella pagina "Bandi, Avvisi e Finanziamenti" del sito internet della Regione Piemonte nella sezione relativa al presente bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie;
24. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione al progetto finanziato, del soggetto beneficiario (comprese variazioni societarie e di dimensione di impresa), nonché di durata dell'intervento;
2. integrare la documentazione fornita a seguito di esplicita richiesta da parte di Finpiemonte S.p.A. e/o della Regione Piemonte;
3. concludere il progetto e inviare a Finpiemonte S.p.A., nei termini stabiliti dal bando (fatte salve eventuali proroghe approvate), il rendiconto delle spese sostenute redatto sulla base dello schema fornito, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
4. garantire che le assunzioni di nuovo personale siano subordinate alla verifica della non sussistenza, tra il personale in carico all'azienda/unità locale acquisita nel periodo di 12 o 24 mesi considerato ai fini del calcolo del livello occupazionale di cui all'art. 3.2 del Bando, di lavoratori che ricoprono le medesime mansioni, che, se ancora disponibili, hanno una priorità nell'assunzione;
5. trasmettere ai competenti uffici di Finpiemonte S.p.A. ed eventualmente della Regione Piemonte tutti i dati e le informazioni relativi alla realizzazione delle attività oggetto della presente domanda e fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
6. mantenere a disposizione di Finpiemonte S.p.A. e dei competenti uffici della Regione Piemonte tutta la documentazione di spesa relativa al progetto, in particolare a curare la conservazione della documentazione originale inviata in copia conforme quale allegato alla domanda, di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto ed alla sua attuazione, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali dell'impresa. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di accertamento, controllo e ispezioni alle persone ed agli organismi che di norma hanno il diritto di controllarla e deve rimanere archiviata per i 10 anni successivi alla data di concessione dell'agevolazione;
7. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., ai componenti del Comitato di Valutazione operante presso Finpiemonte S.p.A., ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione e/o dallo Stato e/o da Istituzioni dell'Unione Europea;
8. rispettare le regole di cumulo previste dall'art. 3.6 del Bando;
9. assolvere agli obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, dichiarare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti Internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
10. ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dal Bando, non elencati nei punti di cui sopra.

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

Ripristina valori iniziali

Salva

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

---

## Sezione Dichiarazioni

---

### **Rating di Legalità**

Scelta escludente.

Se presente il rating di legalità, indicare anche la data di attribuzione.

### **Costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda**

Obbligatorio compilare la tabella in tutte le sue colonne solo se valorizzata la voce di spesa “costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto)”.

L'importo proposto dovrà coincidere con l'importo inserito in corrispondenza della voce di spesa “costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto)”.

### **Rapporto con l'azienda oggetto di acquisizione**

Scelta escludente. Per maggiori informazioni fare riferimento all'articolo 2, punti 49 e 51 del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i. e all'art. 3.3 del Bando



# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# FIRMA DELLA DOMANDA

---

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC



# Grazie



Csi Piemonte

