



TUTORIAL Bando Sistema Neve



Csi Piemonte

Torino, 17 novembre 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti**
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web**
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web**
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia**
Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download**
Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

The image shows the 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page in Firefox. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section is selected. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete All History) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked:

- Cronologia navigazione e download**
- Cookie**
- Cache**

The 'Cancella adesso' (Delete Now) button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIROCINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

Assistenza
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
[Form di Assistenza](#) 
(solo assistenza I livello)

Documentazione

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

Invia

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23 - Impiantistica sportiva 2021/2022
Bando	Linee di intervento per impiantistica sportiva 2021/2022
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	23/10/2020 09:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

[Pulisci i campi](#) [Cerca](#)

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020	LR 23 - Impiantistica sportiva 2021/2022	Linee di intervento per impiantistica sportiva 2021/2022	23/10/2020 09:00 data fine non definita	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

► Ricerca e gestione delle domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 2-2009
Descrizione breve Bando	LR2 - Sistema Neve A e C *** 67 ***
Bando	SISTEMA NEVE
Sportello data inizio - data fine	17/01/2022 09:00 - 17/11/2023 09:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Grandi Stazioni
- Micro Stazioni private
- Micro Stazioni pubbliche

Selezionare il valore dai campi *Descrizione breve Bando* e *Tipologia beneficiario*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'Ente](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

Sistema neve A e C

▼ Regole di compilazione

Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento "Sistema neve A e C"

1. Premessa
2. Conclusione e invio della domanda
3. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
4. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi lr. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

1. [Gestisci le Domande](#), dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza
2. [Nuova Domanda](#), dove è possibile inserire una nuova domanda.

1. [Gestisci le Domande](#)

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 02/2009
Descrizione breve bando: LR 02/2009 – Sistema neve A e C
Bando: Sistema neve A e C
Stato della domanda: Bozza/Conclusa/Inviata

Cliccando su [Cerca](#), il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante [Conferma e prosegui](#).

2. [Nuova Domanda](#)

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 02/2009
Descrizione breve bando: LR 02/2009 – Sistema neve A e C
Bando: Sistema neve A e C
Sportello (compilato in automatico)
Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Micro Stazioni Pubbliche, Micro Stazioni Private, Grandi Stazioni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su [Inserisci nuova domanda](#).

Regole di compilazione

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

▷ [Anagrafica Ente](#): è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);

▷ [Progetto/Iniziativa](#): è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione [Anagrafica Ente](#)); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

▷ [Allegati e Dichiarazioni](#): è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione [Anagrafica Ente](#)).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante [Stampa](#) per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)

N.B. È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FinDom.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMande tramite click sul pulsante [Upload](#).

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto [Autore](#) si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.



Regole di compilazione

2. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare
Codice 49.39.01 Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti la voce:
Altri servizi non specificati

CAMPO: Estremi Bancari

I dati richiesti sono IBAN, BIC e Intestatario del C/C

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO: Tipologia di beneficiario.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2009, oltre alle stazioni di sci di fondo, sono definite microstazioni, nell'ambito delle stazioni di interesse locale ai sensi dell'articolo 37, le aziende che soddisfano almeno due dei seguenti criteri:

- a) un numero di impianti, tappeti esclusi, inferiore a nove e un numero di chilometri di pista inferiore a venti;
- b) un numero di unità lavorative annue (ULA) di personale dipendente addetto all'attività funiviaria inferiore a venticinque;
- c) un fatturato netto annuo da attività funiviaria inferiore a euro 3.500.000,00.

Nella tabella indicare la tipologia di intervento per spese:

- CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili
- CAT A – Spese per la produzione di neve programmata
- CAT C – Spese di gestione per impianti di risalita ed aree sciabili

Si rammenta che, come previsto dalla D.G.R. 16 - 5936 del 11/11/2022, i proprietari/gestori delle piste rientranti nei comprensori sciistici su cui insistono impianti di ex proprietà regionale, non possono accedere ai contributi per l'innevamento programmato.

CAMPO: Titolo progetto/iniziativa

Il campo risulta precompilato con la stagione sciistica di riferimento

CAMPO Comune: Indicare il comune di riferimento della stazione sciistica

Indicare il comune di riferimento della stazione sciistica

CAMPO Comprensorio sciistico:

Nel caso la stazione sciistica ricada su più comuni compilare il campo Comprensorio sciistico indicandone la denominazione.

CAMPO: Sintesi del progetto/iniziativa(max 1.300 caratteri)

Elencare i nomi delle piste oggetto di intervento

C. SEZIONE SPESE

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Inserire tutti gli importi, compresa la % di quota parte, senza decimali.

Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire la voce di Perizia asseverata ove richiesto. L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FIDOM.

D. SEZIONE INDICATORI

Gli indicatori sono tutti obbligatori. Per i beneficiari che non dovessero avere piste per lo sci da fondo **ovvero per lo sci da discesa**, nell'indicatore "Metri totali di piste sci da fondo" o "Metri totali di piste sci da discesa" è necessario indicare "0" nel campo Valore

Regole di compilazione

E. SEZIONE DICHIARAZIONI

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972:

- Pubbliche Amministrazioni

ai sensi del D. Lgs. 117/2017

- Organizzazioni di volontariato

- Associazioni di promozione sociale

- ONLUS

- Cooperative sociali

iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

3. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

ATTENZIONE Si ricorda che la **firma digitale è richiesta unicamente per il modulo di domanda, gli altri allegati obbligatori devono essere caricati in formato PDF.**

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere **esclusivamente in formato pdf**:

1. se necessario, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
2. Perizia asseverata: l'allegato Perizia asseverata è obbligatoria se il beneficiario "Micro Stazioni" seleziona la tipologia di intervento CAT A – Spese per la produzione di neve programmata. L'allegato Perizia asseverata è obbligatoria se il beneficiario "Grandi Stazioni" seleziona la tipologia di intervento "CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili" e CAT A – Spese per la produzione di neve programmata.
La perizia può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il gestore dichiara che i parametri relativi alle piste oggetto di contributi per la sicurezza e/o l'innevamento programmato non sono variati rispetto all'ultima perizia asseverata presentata alla Regione Piemonte a valere sul medesimo bando
3. Dichiarazione aiuto di Stato (template scaricabile dalla Sezione Upload Allegati oppure disponibile al [link](#))
L'allegato è obbligatorio per tutti i soggetti

Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per problemi tecnici relativi alla alla procedura di accreditamento su Sistema Piemonte o per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi LR. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

- o Assistenza CSI 011.0824407 o compilare richiesta di assistenza al seguente [link](#)

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 02328520032

Denominazione o ragione sociale 360' SKI SCHOOL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 02328520032

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 84.11 Descrizione Attività generali di amministrazione pubblica

Settore attività economica Pubblica amministrazione

Codice IPA 12345465

Ripristina valori iniziali

Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti CHERCHI CARLO (CHRCRL70S13F272W)

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale CHRCRL70S13F272W

Cognome CHERCHI

Nome CARLO

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato Sì No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Estremi Bancari

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia

Provincia Comune

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

Salva

inserire tutti i dati

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Estremi Bancari
--------------	-----------------------	-------------------	------------------------

▼ Estremi bancari

IBAN	<input type="text" value="IT60XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	BIC	<input type="text" value="PRAYYYYYYY"/>
Intestatario c/c	<input type="text" value="Mario Rossi"/>		

Progetto: Informazioni sul progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese Tipologia di contributo Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili	<input checked="" type="checkbox"/>	Sci da discesa
		<input type="checkbox"/>	Sci da fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT A – Spese per la produzione di neve programmata	<input type="checkbox"/>	Sci da discesa
		<input checked="" type="checkbox"/>	Sci da fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT C – Spese di gestione per impianti di risalita ed aree sciabili		

▼ Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa Stagione sciistica 2018/2019

Sintesi progetto/iniziativa
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Breve descrizione dell'intervento. Breve descrizione dell'intervento.

Ripristina valori iniziali **Salva**

Progetto: Sede operativa Stazione

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese Tipologia di contributo Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni Indirizzo

Inserisci nuova sede Ricerca sede sul Registro Imprese

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Seleziona Provincia

Seleziona Comune

Torna indietro Pulisci i campi Trova

▼ Elenco sedi trovate

Selezionare la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 25

	Descrizione sede	Indirizzo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA TRIGGIANI LEONARDO, 9	NOVARA	NO
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	VIA CROSA, 92	CERANO	NO
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	VIA TICINO, 302	BELLINZAGO NOVARESE	NO
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	VIA GENERALI PIETRO, 91	NOVARA	NO
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	VIA CERVI FRATELLI, 5	DORMELLETO	NO
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	VIA OBERDAN GUGLIELMO, 33	BRIGA NOVARESE	NO

Carica

▼ Dettaglio sede

Provincia

Indirizzo

Email

Comrensorio sciistico

Comune

II.

CAP

Telefono

Torna indietro Copia dati sede legale Salva

Progetto: Spese

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese Tipologia di contributo Indicatori

▼ Spese riferite esclusivamente alla stagione sciistica di riferimento

Voci di spesa	Importo totale
CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili <i>Sci da discesa</i> 	
>> 1 Acquisto materiale di consumo per il distacco valanghe	
>> 2 Noleggio di attrezzature per il distacco valanghe	
>> 3 Manodopera e servizi per il distacco artificiale di valanghe, comprese le spese del personale utilizzato per il distacco delle valanghe	
>> 4 Acquisto e posa di reti fisse, materassi e barriere, paline segnaletiche, filacce cartelli e striscioni	
>> 5 Acquisto e posa di sistemi informativi elettronici e luminosi	
>> 6 Interventi di manutenzione delle attrezzature di cui al punto precedente	
>> 7 Interventi di manutenzione delle piste volti alla eliminazione degli ostacoli removibili	
>> 8 Posa della segnaletica	
>> 9 Posa delle protezioni	

modifica valori

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese Tipologia di contributo Indicatori

▼ Spese riferite esclusivamente alla stagione sciistica di riferimento

Voci di spesa	Importo totale
CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili <i>Sci da discesa</i> 	24000
>> 1 Acquisto materiale di consumo per il distacco valanghe	12000
>> 2 Noleggio di attrezzature per il distacco valanghe	
>> 3 Manodopera e servizi per il distacco artificiale di valanghe, comprese le spese del personale utilizzato per il distacco delle valanghe	
>> 4 Acquisto e posa di reti fisse, materassi e barriere, paline segnaletiche, filacce cartelli e striscioni	
>> 5 Acquisto e posa di sistemi informativi elettronici e luminosi	5000
>> 6 Interventi di manutenzione delle attrezzature di cui al punto precedente	
>> 7 Interventi di manutenzione delle piste volti alla eliminazione degli ostacoli removibili	
>> 8 Posa della segnaletica	
>> 9 Posa delle protezioni	7000
>> 10 Servizio di vigilanza e di primo soccorso, comprese le spese del personale utilizzato sia dipendente sia nel caso di servizi affidati a terzi	

esempio

Progetto: Spese

CAT A – Spese per la produzione di neve programmata <i>Sci da fondo</i>	
>> 1 Leasing relativi sia alle parti costituenti l'impianto di innevamento che ai mezzi battipista, motoslitte e mezzi diversi impiegati nella lavorazione della neve prodotta	
>> 2 Noleggio di generatori di neve e qualsiasi altra attrezzatura o mezzo (anche modifica valori come le motoslitte) od impianto necessario per la produzione di neve artificiale	
>> 3 Canoni di locazione dell'impianto di innevamento (ad esempio nel caso sia di proprietà del comune e affittato al gestore) ed ogni altra indennità per il godimento di diritti reali	
>> 4 Energia elettrica	
>> 5 Costi approvvigionamento idrico (es. canoni di concessione, costo dell'acqua prelevata da enti di produzione energia elettrica)	
>> 6 Carburante per i mezzi battipista impegnati nella lavorazione della neve prodotta	
>> 7 Costi per la fornitura di materiale utilizzato per la manutenzione e/o la riparazione di tutte le parti facenti parte dell'impianto di innevamento programmato	
>> 8 Costi per la fornitura di materiale utilizzato per la manutenzione e/o la riparazione dei mezzi battipista e altri mezzi impegnati nella lavorazione della neve prodotta"	
>> 9 Costi per radiofonia (apparecchi e canoni di concessione), connessioni internet, telefonia, supporti informatici, software per gestione in remoto, gestione statistiche (se non già ricompresi nella categoria sicurezza).	
>> 10 Costi per servizi esterni riconducibili a ditte specializzate per verifiche annuali e start up stagionale	
>> 11 Costi di ammortamento degli impianti di innevamento e di mezzi di servizio (come ad es. battipista e motoslitte)	
>> 12 Costi del personale	
CAT C – Spese di gestione per impianti di risalita ed aree sciabili	
>> Spese generali	
Totale	24000

Ripristina valori iniziali

esempio

>> 11 Costi di ammortamento degli impianti di innevamento e di mezzi di servizio (come ad es. battipista e motoslitte)	
>> 12 Costi del personale	
CAT C – Spese di gestione per impianti di risalita ed aree sciabili	
>> Spese generali	25000
Totale	66000

Ripristina valori iniziali

Progetto: Tipologia di contributo

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese **Tipologia di contributo** Indicatori

	Contributi	Totale spese dichiarate	Spesa max dichiarabile <i>(inserire valore come da perizia asseverata)</i>	% max erogabile <i>(definito dal bando)</i>	Imp. max. erogabile <i>(definito da bando)</i>	Importo richiesto *
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili	24000,00	Non previsto	80.00	Non previsto	19200,00
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT A – Spese per la produzione di neve programmata	17000,00	inserire un valore	60.00	Non previsto	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	CAT C – Spese di gestione per impianti di risalita ed aree sciabili	25000,00	Non previsto	50.00	50000,00	12500,00
	Totale	66000,00				31700,00

Ripristina valori iniziali **Salva**

Progetto: Indicatori

Informazioni sul progetto/iniziativa Sede operativa Stazione Spese Tipologia di contributo **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Fatturato netto complessivo (Ultimo bilancio approvato)	Euro (0 - n)	<input type="text"/>
	Metri totali di piste sci da discesa	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Metri totali di piste sci da fondo	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Numero impianti	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	ULA impiegate	Numero (0 - n)	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali **Salva**

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni

 Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Dichiarazione aiuti di stato

 I moduli da compilare sono scaricabili dalla [seguente pagina](#)

Elenco moduli da scaricare

Moduli
Modulo Dichiarazione aiuti di stato - Dichiarazione aiuti di stato 

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

[Aggiungi allegato](#)

consultare la slide successiva



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

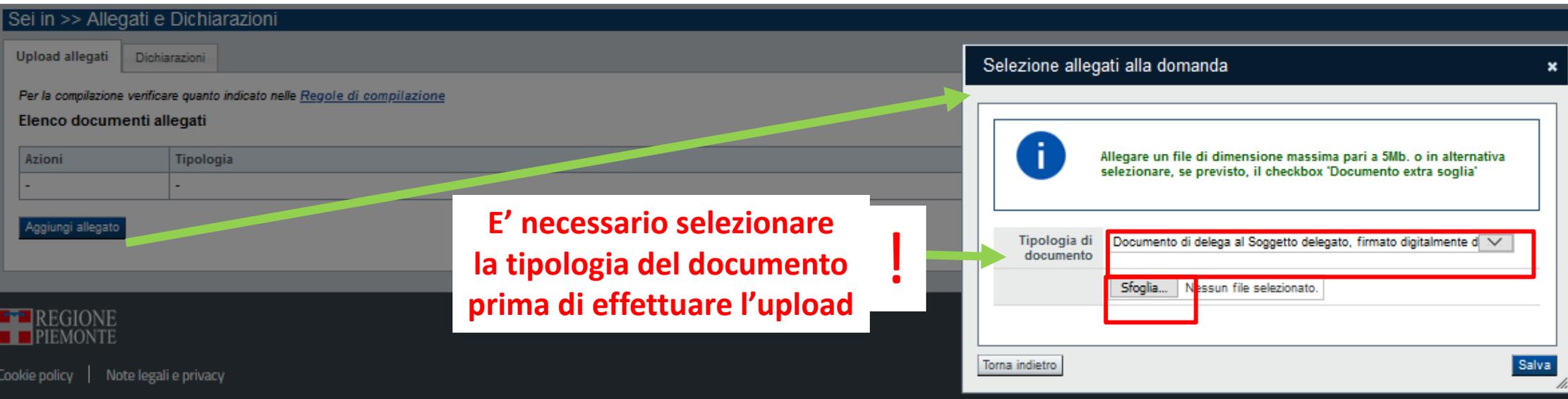
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda :

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

Provvedimenti autorizzatori

3. che per la realizzazione dell'intervento:

non sono stati richiesti

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori

non sono previste autorizzazioni;

Dati e notizie

4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

5. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Atto costitutivo e/o Statuto

6. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:

- sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analogo richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
- non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analogo richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
- trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

7. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbilgiamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

8. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

9. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE

il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

SI RICORDA CHE

il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

Documento Unico di Regolarità Contributiva

10. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

- non ha presentato
- ha presentato e/o intende presentare

richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte:

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
	<input type="text" value="dsjfsdfsdfsdfsdf"/>	<input type="text" value="fghfghfghfghfghfgh"/>	<input type="text" value="XX567"/>

+ Aggiungi

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

12. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

- non ha presentato
- ha presentato e/o intende presentare

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria:

Azioni	Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.

+ Aggiungi

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Classificazione piste

13. Che ai sensi dell'art 7, comma 5, della LR 2/2009 e s.m.i. è stata inoltrata richiesta di classificazione piste.

Riduzione/Revoca del contributo

14. di essere a conoscenza che qualora vengano accertate difformità tra quanto dichiarato nella presente domanda e quanto accertato in sede di controllo, si provvederà ai necessari conguagli per la riduzione del contributo, fino alla totale revoca del contributo assegnato nel caso vengano accertate gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa o nella documentazione esibita.

15. Di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, comma 5 del D.lgs 31/03/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca del contributo sono preferiti ad ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'art. 2751 bis del c.c. e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi.

16. Di essere a conoscenza che la Regione Piemonte, può effettuare controlli presso i beneficiari. Oltre al controllo documentale delle rendicontazioni, la Regione Piemonte effettuerà controlli a campione, allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 DPR 28 dicembre 2000 n. 445), delle spese oggetto dell'intervento.

Tutela salute e sicurezza

17. che, nel caso il soggetto richiedente abbia natura di impresa, questi attua il CCNL per il trasporto a fune e la L.n. 123/2007 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia" e del D.Lgs n.81 del 09.04.2008 e relativi allegati "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Ordine di recupero pendente

18. di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea, che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune.

Aiuti di Stato

19. di non ricadere nell'ambito degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà

Condizioni di partecipazione per Imprese

20. di essere a conoscenza che, nel caso il soggetto richiedente abbia natura di impresa, per poter presentare la domanda di contributo:

- la PMI richiedente deve essere in regola con quanto previsto dalla legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo ottemperato a tutti gli obblighi in essa previsti. Qualora l'impresa richiedente non sia tenuta all'applicazione della Legge 12.03.1999, n.68 (meno di 15 dipendenti), ovvero sussistano le condizioni di cui all'art. 5 di detta legge (esclusione, esoneri parziali e contributi esonerativi) la stessa deve indicarlo di seguito _____
- l'impresa richiedente deve essere iscritta nel Registro imprese, non deve essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non deve essere sottoposta a procedure concorsuali, in corso o concluse, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione straordinaria e deve rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro stesso;
- nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs n.50/2016 non deve essere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n.1423 "Misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza e la moralità pubblica" o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1956, n. 575 "Disposizioni contro le mafie";
- nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs n.50/2016 non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulle moralità professionale né sussistono sentenza di condanna, passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non devono essere state commesse dalla PMI richiedente, violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ed in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione statale;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

21. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

22. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

23. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

24. L'art. 1, commi 125 e seguenti della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione sorge allorquando il totale dei vantaggi economici cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati:

- Ente pubblico erogatore;
- numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico;
- causale;
- importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento);
- data di incasso;

b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai predetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione sorge allorquando il totale dei vantaggi economici cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Il sottoscritto si impegna ad applicare le disposizioni normative sopra richiamate. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore Sport e tempo libero** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore Sport e tempo libero** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, - Settore competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

Ripristina valori iniziali

Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa Verifica **Concludi**

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data_fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:
DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

