



TUTORIAL Bando Abilitazione per Acconciatori ed Estetisti



Csi Piemonte

Torino, 19 MAGGIO 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

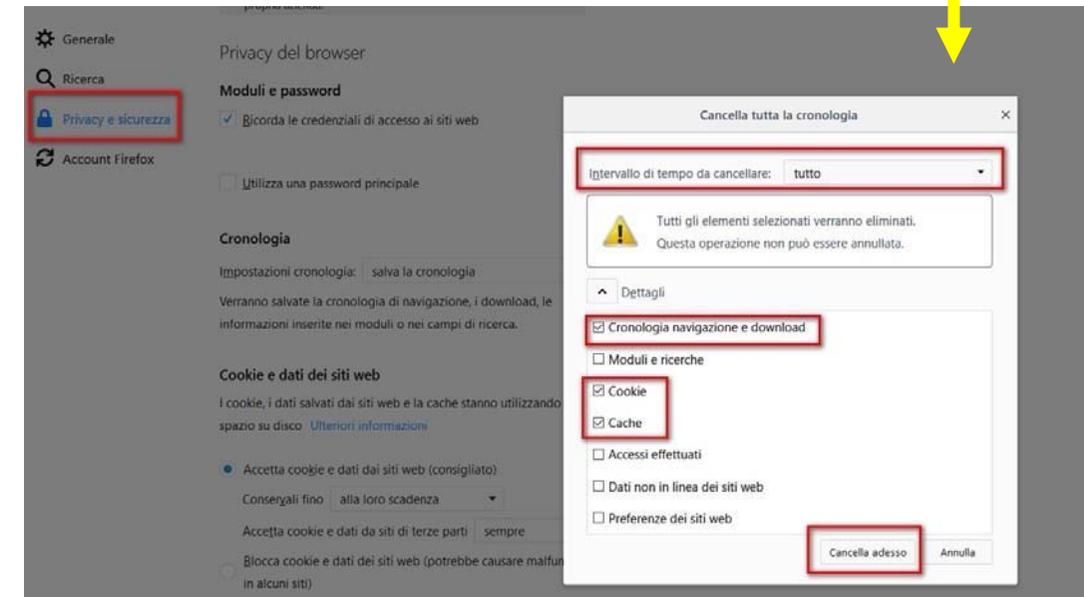
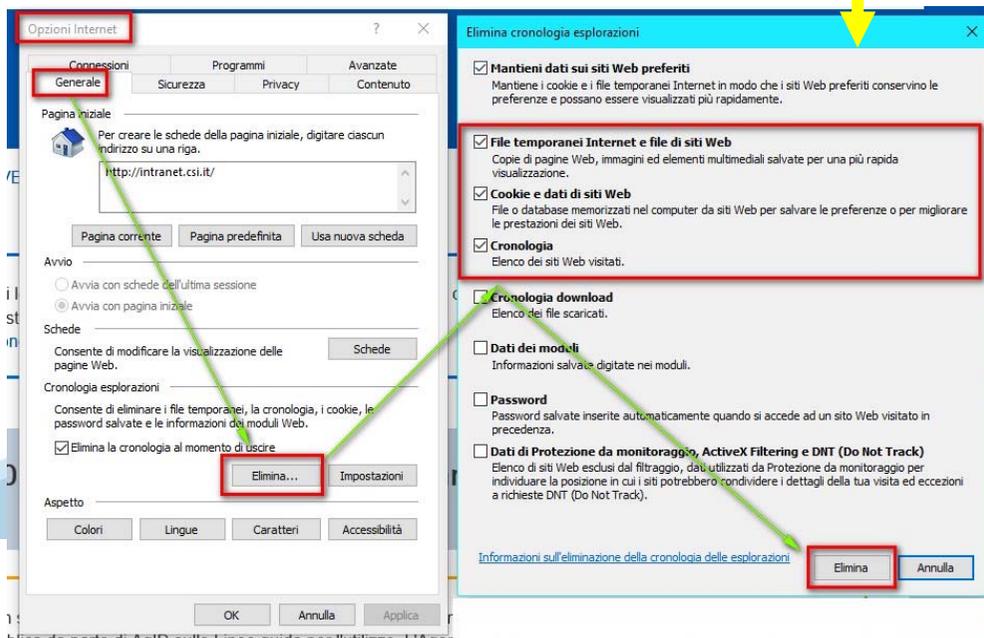
Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIRIFICINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

Assistenza
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407
[Form di Assistenza](#) 
(solo assistenza I livello)

Documentazione

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23-2020 2
Bando	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	inizia
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020				Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

 **Ricerca** **Inserisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 1-2009
Descrizione breve Bando	ARTIG - Domanda di ammissione all'esame o al corso di abilitazione/qualificazione per Acconciatori ed Estetisti
Bando	Domanda di attestazione delle esperienze lavorative per l'ammissione al corso o esame per l'abilitazione/qualificazione professionale di acconciatore o estetista
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	09/02/2022 09:00 - 31/12/2022 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Acconciatore
- Estetista

•Soggetto Beneficiario

I soggetti che possono presentare domanda sono Cittadino / Persona fisica

•Persona Fisica/Cittadino

I richiedenti possono essere: Estetista, Acconciatore

Per presentare le domande devono essere in possesso di uno dei seguenti dispositivi:

- certificato di identità digitale (SPID);
- carta d'identità elettronica;
- certificato digitale

I DISPOSITIVI SOPRA ELENCATI DEVONO ESSERE INTESTATI ALLA PERSONA FISICA CHE INTENDE PRESENTARE L'ISTANZA.

SELEZIONARE IL VALORE DAL CAMPO DESCRIZIONE BREVE BANDO E PREMERE INSERISCI NUOVADOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Anagrafica: Dati identificativi

Beneficiario

▼ Dati identificativi

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Recapiti persona fisica

Telefono

Indirizzo PEC
(Indicare un indirizzo PEC valido, anche se non di proprietà del beneficiario)

Indirizzo Email

Ripristina valori iniziali Salva

•Recapiti

Compilare il campo "Telefono" inserendo preferibilmente un numero di cellulare. Il campo "Indirizzo PEC" é facoltativo.

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

▼ Caratteristiche del progetto / Iniziativa

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico
<input type="checkbox"/>	Ammissione al corso di Formazione teorica
<input type="checkbox"/>	Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato

Ripristina valori iniziali **Salva**

•Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico

1. per Estetista:

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera a) - legge 1/1990; Legge regionale 54/1992.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un **corso di qualificazione** della durata di due anni seguito da **un anno** di inserimento presso un'impresa di estetista.

2. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera a) - legge 174/2005

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un **corso di qualificazione** della durata di due anni seguito da un periodo di inserimento della durata di **un anno** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di due anni.

•Ammissione al corso di Formazione teorica

1. per Estetista

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera c) - legge 1/1990; Legge regionale 54/1992

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un periodo di attività lavorativa qualificata non inferiore a **tre anni** presso un'impresa di estetista, da svolgere nel corso del **quinquennio antecedente** l'iscrizione al corso di formazione teorica.

2. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) parte prima - legge 174/2005

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un periodo di inserimento della durata di **tre anni** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare **nell'arco di cinque anni**.

•Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato

1. Per Estetista

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) – legge 1/1990; Legge regionale 54/1992

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un rapporto di **apprendistato** presso un'impresa di estetista della durata prevista dal contratto nazionale di categoria seguito da **un anno** di attività lavorativa qualificata presso uno studio medico specializzato oppure una impresa di estetista.

2. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) parte seconda - legge 174/2005

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un rapporto di **apprendistato** della durata prevista dal contratto nazionale di categoria seguito da un periodo di inserimento della durata di **un anno** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare **nell'arco di due anni**.

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia attestato di qualifica

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento
-	-	-

[Aggiungi allegato](#)

Consulti la slide successiva

Nella sezione deve essere allegata la documentazione a supporto della domanda. È possibile allegare uno o più documenti. La documentazione da allegare è la seguente:

- Provvedimento INPS di accoglimento richiesta di rateazione: documento richiesto se si dichiara di avere richiesto e ottenuto la rateazione dei contributi INPS.
- Prima e Ultima busta paga o Contratto/i come lavoratore: documento richiesto solo per i Dipendenti.
- Copia attestato di qualifica: documento richiesto solo se la tipologia di intervento è "Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico«
- Prima e Ultima busta paga o Contratto/i come Apprendista: documento richiesto solo se la tipologia di intervento è "Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato".

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word, excel e zip. Ogni file non deve superare 5 MB

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Seleziona allegati alla domanda

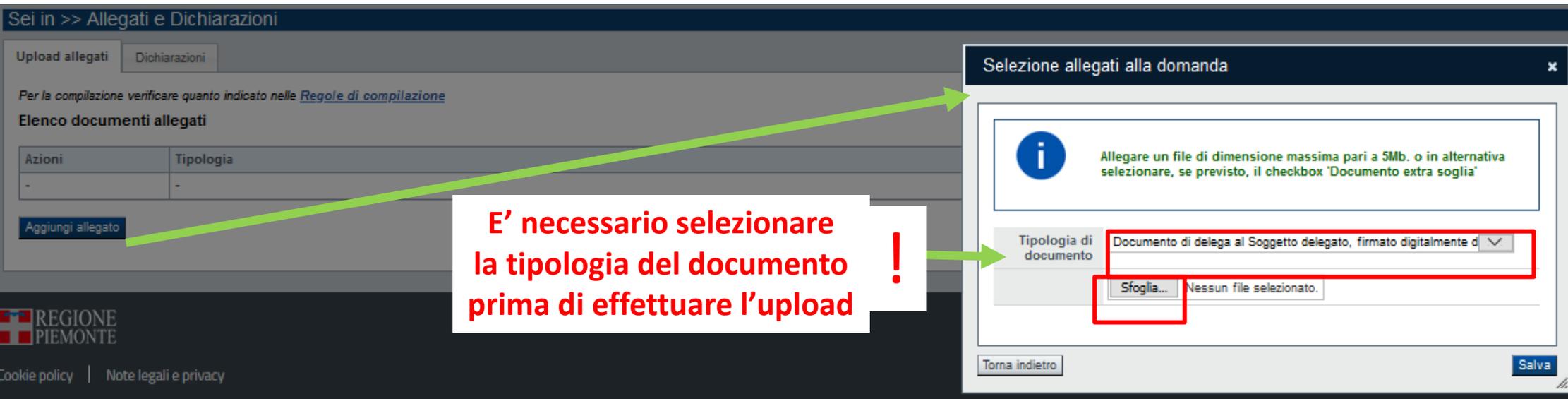
i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

The image shows a screenshot of a web application interface for uploading documents. The main area is titled 'Allegati e Dichiarazioni' and has two tabs: 'Upload allegati' (selected) and 'Dichiarazioni'. Below the tabs, there is a link to 'Regole di compilazione' and a section titled 'Elenco documenti allegati' which is currently empty. A green arrow points from the 'Aggiungi allegato' button to a modal window titled 'Selezione allegati alla domanda'. This modal window contains an information icon and a message about the 5MB file size limit. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipologia di documento' which is currently set to 'Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d'. A red box highlights this dropdown menu, and another red box highlights the 'Sfogliare...' button. A red callout box with a white background and a red border contains the text 'E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !' with a red exclamation mark. The callout box has a green arrow pointing to the dropdown menu. At the bottom of the modal, there are 'Torna indietro' and 'Salva' buttons. The footer of the page includes the 'REGIONE PIEMONTE' logo and links for 'Cookie policy' and 'Note legali e privacy'.

Allegati e Dichiarazioni: ATTIVITA' LAVORATIVE

ATTENZIONE: PRIMA DI INIZIARE LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE ATTIVITA' LAVORATIVE LEGGERE ATTENTAMENTE LE SLIDE SUCCESSIVE

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Corso di qualificazione

1. di aver frequentato il corso di qualificazione, istituito o espressamente autorizzato dalla Regione, della durata di due anni

con codice identificativo: 1234567 conseguito in data: 01/03/2002

anno formativo: 2021 / 2022 (data inizio - data fine).

Ente Struttura Formativa: Quazza

Attività lavorative

2. che, dopo il conseguimento dell'attestato del corso di qualifica di cui al punto precedente, ha maturato un periodo di inserimento della durata di 1 anno consistente in un periodo di attività lavorativa qualificata presso un'impresa di estetista, come:

- dipendente con contratto corrispondente al 3° livello, o superiore, del CCNL di settore a tempo pieno o in part-time o superiore (sono inclusi i contratti di formazione o di apprendistato);
- e/o come titolare/socio/coadiuvante come da tabella seguente:

	Ruolo (*)	Mansione (*)	Ditta (*)	Piva (*)	Isr. CCIAA di (*)	REA (*)	Pct. di lavoro (*)	Inizio att. lavorativa (*)	Fine att. lavorativa (*)
	Dipendente	operato	Fiat				100	01/01/2021	31/12/2021

+ Aggiungi

Percentuale di lavoro: 100% in caso di full-time

Nota: Nel caso in cui l'ampiezza del periodo lavorativo dichiarato sia maggiore di due anni il dichiarante dovrà calcolare la situazione più vantaggiosa (ovvero selezionare il biennio in cui il soggetto matura il requisito).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Corso di qualificazione

(Presente solo in caso di scelta tipologia intervento "Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico")

È necessario dichiarare di aver frequentato il corso indicando il codice identificativo (numero facoltativo), la data di conseguimento (data), l'anno formativo di riferimento e l'Ente formativo.

Apprendistato

(Presente solo in caso di scelta tipologia intervento "Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato")

È necessario dichiarare la ditta, la sede, la percentuale di lavoro (in caso la percentuale dichiarata sia con cifre decimali approssimarla per eccesso; es. se si vuole dichiarare 62.27% inserire 63%), inizio e fine attività di apprendistato.

Attività Lavorative

Richiesti i seguenti dati per ogni attività lavorativa:

- **Ruolo** (opzioni: Socio/Coadiuvante/Titolare/Dipendente)
- **Mansione** (solo per attività da Dipendente; indicare ad es. Operaio, Parrucchiere) come presente in busta paga
- **Ditta**
- **P. Iva** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)
- **CCIAA** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)
- **Rea** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)
- **Percentuale di lavoro** (100% in caso di full-time) in caso la percentuale dichiarata sia con cifre decimali approssimarla per eccesso (es. se si vuole dichiarare 62.27% inserire 63%)
- **Inizio e Fine dell'attività lavorativa** (Per le attività concluse inserire la data di fine attività lavorativa. Per le attività ancora in corso la data di presentazione della Domanda).

La data di inizio di ciascuna delle Attività lavorative deve essere successiva alla data di conclusione dell'apprendistato (in caso di scelta tipologia intervento "Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato") o alla data di conseguimento del corso di qualificazione (in caso di scelta tipologia intervento "Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico").

Le righe relative all'inserimento delle Attività Lavorative sono massimo 20. Per ogni attività lavorativa dichiarata svolta in qualità di dipendente devono essere allegata la prima e l'ultima busta paga oppure il relativo contratto, da cui risulti il livello (III livello del CCNL di categoria o superiore) e la qualifica. Per ogni attività lavorativa dichiarata è necessario inserire nell'apposita colonna la percentuale di lavoro svolto (es. 97.5-100% in caso di full-time). La durata del periodo lavorativo svolto in part-time sarà calcolata in proporzione al periodo a tempo pieno richiesto dalla normativa.

Esempio: per l'intervento "Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico" per Acconciatore è richiesto un anno di esperienza lavorativa da effettuare nell'arco massimo di due anni. Con un part-time a 20 ore settimanali (part-time al 50%) il requisito si matura in due anni esatti; con un part-time a 16 ore settimanali (part-time al 40%), invece, il requisito si matura in più di due anni e dunque l'attività lavorativa non è idonea al raggiungimento del requisito richiesto dalla legge.

Attenzione: il soggetto potrebbe avere maturato esperienze lavorative come dipendente presso una o più imprese con percentuali di part-time diverse che, sommate tra loro, consentono comunque di maturare il requisito di un anno di attività lavorativa nell'arco di due anni (a titolo di esempio: 6 mesi con part-time al 40% e 18 mesi con part-time al 60%).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Il sistema è in grado di calcolare la ricevibilità della richiesta sommando i vari periodi di attività lavorativa, tenuto conto delle percentuali di part-time indicate dal soggetto, e abilita il tasto di invio solo se la somma di tali periodi è pari o superiore all'anno.

Le tipologie di intervento previste per gli Acconciatori richiedono che l'attività lavorativa qualificata sia stata svolta entro un arco massimo di tempo (es. un anno nell'arco di due anni; tre anni nell'arco di cinque anni).

Qualora l'utente vanti esperienze lavorative più ampie di quelle necessarie per la tipologia di intervento selezionata, dovrà limitarsi a dichiarare all'interno della piattaforma le sole attività lavorative che gli hanno consentito di maturare il requisito richiesto dalla legge.

Iscrizione INAIL, INPS, Rateazione INPS

Per l'esperienza lavorativa maturata in qualità di titolare, socio, coadiuvante, ecc. il soggetto dovrà indicare i dati relativi all'impresa e quelli relativi alle iscrizioni INAIL e INPS.

Questi dati sono necessari per verificare che il soggetto abbia effettivamente maturato l'esperienza lavorativa della durata richiesta dalla legge e che lo abbia fatto presso un'impresa del settore presso cui opera un responsabile tecnico in possesso di abilitazione professionale.

Nel caso di titolari, soci, coadiuvanti, saranno considerati validi (cioè accertati) i periodi lavorativi per i quali risultano pagati i rispettivi contributi, ossia i periodi che risultano dall'estratto INPS.

Fermo restando quanto sopra, saranno considerati comunque validi:

- i periodi lavorativi per i quali non risultano ancora pagati i contributi perché non è ancora scaduto il termine obbligatorio del pagamento previsto dalla normativa per il trimestre considerato.
- i periodi per i quali l'utente ha richiesto (e ottenuto) una rateazione: in questo caso è richiesto all'utente di selezionare l'apposita voce e di produrre la relativa documentazione;
- i periodi oggetto di pagamento in forma agevolata, "saldo e stralcio", esonero contributivo.

Si procederà quindi a verificare la documentazione con il competente ufficio INPS e si determinerà il periodo valido sulla base dei riscontri ricevuti.

- **Iscrizione INAIL:** i dati sono generali per soggetto non devono essere inseriti per ciascuna attività lavorativa. Non deve essere compilato dal dipendente. Il Codice attività Inail è composto da 4 cifre (es. 0311; 0750).

- **Iscrizione INPS:** i dati sono generali per soggetto non devono essere inseriti per ciascuna attività lavorativa. Non deve essere compilato dal dipendente

- **Rateazione INPS:** i periodi per i quali l'utente ha richiesto (e ottenuto) una rateazione: in questo caso è richiesto all'utente di selezionare l'apposita voce e di produrre la relativa documentazione;

- **Altri istituti:** dichiarazione relativa all'eventuale adesione dell'utente al regime contributivo agevolato di cui alla legge 190/2014 come modificata dalla legge 208/2015, alla definizione per estinzione dei debiti di cui alla legge 145/2018 (c.d. "saldo e stralcio"), oppure all'esonero contributivo previsto dalla legge 178/2020.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Di aver richiesto e ottenuto l'adesione al regime contributivo agevolato ai sensi della legge 190/2014 come modificata dalla legge 208/2015, l'adesione alla definizione per estinzione dei debiti di cui alla legge 145/2015 (c.d. "saldo e stralcio"), oppure l'

Marca da Bollo

7. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero: _____ ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

è un soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____ ;

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

Marca da Bollo

7. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero: ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

è un soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____ ;

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagine: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione A18000 - Competitività del Sistema Regionale - Settoriale 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)";

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a - Direzione A18000 - Competitività del Sistema Regionale - Settore A1802A - Artigianato comp
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte, né consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpd@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CBI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dal Responsabile (esterni) individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, la libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 28/1/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A18000 - Competitività del Sistema Regionale
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile, avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la distruzione, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali e la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati e la Direzione A18000 - Competitività del Sistema Regionale - Settore A1802A - Artigianato competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. LA DOMANDA SARA' CONCLUSA ED INVIATA

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)

Home: errore dopo la conclusione della domanda

ATTENZIONE: se dopo aver premuto il tasto Concludi sulla pagina HOME viene segnalato un errore, per esempio:



Potrebbero essere variate alcune condizioni. Prima di concludere la domanda è necessario aggiornare la pagina delle Dichiarazioni.

e la domanda non si trova in stato *Inviata*, ma *Verificata OK*

					54557	LR 1-2009	ARTIG - Domanda di ammissione all'esame o al corso di abilitazione/qualificazione per Acconciatori ed Estetisti	Domanda di attestazione delle esperienze lavorative per l'ammissione al corso o esame per fabilitazione/qualificazione professionale di acconciatore o estetista	09/02/2022 09:00 31/12/2022 12:00	Verificata ok
--	--	--	--	--	-------	-----------	---	--	--------------------------------------	---------------

è necessario rientrare nella domanda e premere il pulsante SALVA della sezione indicata nel messaggio (in questo caso, Dichiarazioni) e successivamente ripetere di nuovo Verifica e Concludi sulla pagina Indice.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

